

## WARREN COUNTY DEVLET OKULLARI ÖĞRENCİ EL KİTABI

### Önsöz

Bölge Öğrenci El Kitabı, öğrencileri, ebeveynleri, okul öğretmen kadrosunu ve okul birliğini, Warren County Devlet Okulu Bölgesindeki öğrencileri ilgilendiren politikalar konusunda bilgilendirmek amacıyla Warren County Eğitim Kurulu tarafından benimsenmiştir.

Okul Bazında Karar Alma Konseyleri için Kentucky yönergeleri kapsamında, okullar Kurulun belirlediği kurallar ve yönetmelikler çerçevesinde ek politikalar oluşturma yetkisine sahiptir. Özel kurallar ve yönetmelikler için lütfen çocuğunuzun okuluna başvurunuz.

### WARREN COUNTY DEVLET OKULLARI EĞİTİM KURULU'NUN YASAL YETKİSİ

Kentucky Eyaleti yasaları, ilgili mevzuat ile Kentucky Genel Kuruluna eyalette yer alan tüm devlet okulları için etkili bir sistem sağlama yetkisini verir. Siyasi ve kurumsal bir yapıya sahip olan Warren County Eğitim Kurulu, Değiştirilmiş Kentucky Yasası 160.160 uyarınca kuruluş amaçlarının gerçekleştirilmesi için gerekli tüm işlemleri yapmak üzere yetkilendirilmiştir.

Warren County Eğitim Kurulu Değiştirilmiş Kentucky Yasaları ve Eyalet Eğitim Kurulunca benimsenen idari yönetmeliklerde belirlenen tüm görev ve yükümlülükleri yürütmektedir. Bu yasaların ve yönetmeliklerin kapsamında yer almayan konular, kanunlar amacına uygun olarak ve mümkün olan en yüksek etik ve profesyonel standartların kapsamında uygulanacaktır.

### KENTUCKY EĞİTİM HEDEFLERİ

KENTUCKY GENEL KURULU OKULLAR VE ÖĞRENCİLER İÇİN AŞAĞIDA YER ALAN HEDEFLERİ BELİRLEMİŞTİR:

- Okullar tüm öğrencilerinden yüksek seviyede başarı beklemelidir.
- Okullar aşağıdaki konularda öğrencilerinin yeteneklerini geliştirmelidir:
  - a. hayatları boyunca karşılaştıkları durumlarda temel iletişim ve matematik becerilerini kullanmak;
  - b. matematik, fen bilimleri, güzel sanatlar, beşeri bilimler ve hayat bilgisindeki ilkeleri hayatları boyunca karşılaştıkları durumlara uygulamak;
  - c. kendi kendine yeten bireyler olmak;
  - d. ailenin, çalışma grubunun veya topluluğun sorumlu bireyleri olmak;
  - e. okulda ve hayatta karşılaşılan sorunları düşünebilmek ve çözebilmek;

- f. daha önce öğrenilenlerle deneyimler ve yeni bilgiler arasında bağ kurmak ve bunları birleştirmek ve bunları çeşitli kaynaklardan yeni bilgiler edinmek için daha önceki deneyimleri kullanmak.
- Okullar öğrencilerinin okula devam etme oranlarını artırmalıdır.
  - Okullar öğrencilerinin okulu terk etme ve sınıfta kalma oranını düşürmelidir.
  - Okullar öğrenmenin önündeki fiziksel ve zihinsel sağlık engellerini azaltmalıdır.
  - Okullar, iş hayatına, lise sonrası eğitime veya orduya başarı ile başlayan öğrencilerin oranları ile değerlendirilmelidir.

## **MİSYON BİLDİRİSİ**

Warren County Devlet Okullarının misyonu, öğrencilerimizi bağımsız düşünebilmeye, hayattan bir şeyler öğrenmeye ve demokratik toplumun mutlu, sağlıklı, üretken bireyleri olmaya hazırlamaktır.

## **EĞİTİMLE İLGİLİ İNANÇLAR**

Warren County Okullarının misyonu, üzerine eğitim programlarının ve hizmetlerinin oluşturulduğu temeldir.

Misyon, her biri programların ve hizmetlerin planlanması ve uygulanmasına yön veren bir takım inançlar ve hedeflerden oluşur. Prensiplerimiz, okul bölgesinin felsefesini tanımlar ve hangi eğitim felsefesinin hangi seviyede uygulamaya konacağını değerlendiren kriter işlevini görür.

## **KAMU EĞİTİMİ**

İnanıyoruz ki:

1. Kamu eğitimi demokratik bir toplumun temel prensiplerinin ve değerlerinin sürdürülmesi için birincil araçtır ve toplum, eyalet ve ülkeyi etkilediğinden devlet prosedürlerinin öğrenciler tarafından anlaşılmasını sağlayacaktır.
2. Kamu eğitiminin, Warren County vatandaşlarının yaşam kalitesini yükseltecek programların başlatılması gibi bir sorumluluğu vardır.
3. Kamu eğitimi öğrencilere karmaşık ve değişen bir toplumda var olabilmek için gerekli iletişim becerilerini geliştirme fırsatı vermelidir.
4. Kamu eğitimi Warren County'nin tüm vatandaşlarının sorumluluğundadır; böylece tüm öğrenciler ekonomik, sosyal ve politik seçim yapmak için bilgi edinebilir.
5. Kamu eğitimi politikası uzmanlar ve ilgili vatandaş ile ebeveynlerin katılımıyla Warren County vatandaşlarının seçilmiş temsilcileri tarafından belirlenmelidir.

6. Kamu eğitimi Warren County vatandaşlarına ırk, ulusal köken, cinsiyet, politik bağlantı ile fiziksel veya zihinsel sınırlamalara bakılmaksızın eşit eğitim fırsatı sunmalıdır.
7. Kamu eğitimi devam edilen okula veya ikametgaha bakılmaksızın tüm öğrencilere eşit eğitimin fırsatının yanı sıra güvenli ve rahat bir ortam sunmalıdır.
8. Kamu eğitimi hayatları boyunca çalışacakları işi seçmek ve sürdürmek için yeterli hazırlanmanın yanı sıra diğer eyaletlerdeki öğrencilerle iyi bir şekilde rekabet edebilmesini sağlayacaktır.

### **TOPLUM**

İnanıyoruz ki:

1. Okullar ve toplum arasındaki iletişim, toplumdan destek alınmasını sağlayacak ve okulun verimliliğine katkıda bulunacaktır.
2. Okul ve toplum liderleri yüksek standartlarda ahlaki davranış modeli oluşturmalıdır.
3. Warren County vatandaşları hem kamu eğitiminin geliştirilmesine yardımcı olmak, hem de yeterli mali destek sağlamaktan sorumlu olmalıdır.
4. Ebeveynler okulların da yardımıyla çocuklarının eğitim, refah ve disiplininden birinci derecede sorumludur.
5. Ebeveynler çocuklarının öğrenimi ile okul ve okul personeline karşı olumlu tutum sergilemesine yardımcı olma konusunda sorumludur.

### **BİREY OLARAK ÖĞRENCİLER**

İnanıyoruz ki:

1. Her öğrenci yeterli düzeyde kendini tanımalı ve kendi zihinsel ve fiziksel sağlık durumunun farkında olmalıdır.
2. Her öğrenci, kendine has özellikleri ve becerileri olan bir bireydir ve okul çalışanlarından tam bir nezaket ve saygı görmelidir.
3. Her öğrenci kendine yeten bir birey haline gelmelidir.
4. Her öğrenci öğrenme kapasitesine sahiptir ve kendi ihtiyaçlarına, ilgi alanlarına ve becerilerine göre öğrenme fırsatına sahip olmalıdır.
5. Her öğrencinin ilgiye, kabul edilmeye ve anlaşılmaya ihtiyacı vardır ve bunları hak eder.

6. Tüm öğrenciler kendi davranışlarından sorumlu olmalıdır, akranlarına, okul personeline ve okul mülklerine saygı göstermelidir; okula zamanında gelmeli ve okula düzenli devam etmelidir.

## EĞİTİM PROGRAMLARI

İnanıyoruz ki:

1. Eğitim programları, ilkokul, ortaokul, lise ve yetişkin/toplum eğitim okulları şeklinde düzenlenmeli ve uygulanmalıdır.
2. Anaokulu, çocukların ihtiyaçlarına ve ilgi alanlarına yönelik hizmet vermeli ve akademik başarıdan ziyade bireyin sosyal ve akademik olarak hazırlanması konusuna odaklanmalıdır.
3. İlkokul, en fazla yaklaşık 750 öğrenciden oluşan A-6 sınıflarındaki öğrencilerden oluşmalıdır.
4. Ortaokul, en fazla yaklaşık 900 öğrenciden oluşan 7. ve 8. sınıflardaki öğrencilerden oluşmalıdır.
5. Lise, en fazla yaklaşık 1.250 öğrenciden oluşan 9-12. sınıflardaki öğrencilerden oluşmalıdır.
6. Öğrenciler arasında bireyler arası ilişkiler geliştirmek okul faaliyetlerinin ayrılmaz bir parçası olmalıdır; böylece, öğrenciler toplum hizmetinde etkin olmanın yanı sıra aile, çalışma gurubu veya toplumun sorumlu bireyleri haline gelebilirler.
7. Eğitim programları öğrencilerin sosyal- duygusal (afektif), akademik (bilişsel) ve fiziksel (psikomotor) ihtiyaçlarını karşılamalı ve öğrencilerin okulda ve hayatta karşılaşacakları çeşitli durumlardaki sorunlar üzerine düşünebilme ve bunları çözebilme becerilerini geliştirmelidir.
8. Bir öğrencinin öğrenme süreci, öğrencinin gelişiminde öğrenilen içerik kadar önem taşır.
9. Özel öğrenciler için programlar mümkün olduğunca az kısıtlayıcı ortamda ve öğrenciye en uygun olacak şekilde sağlanmalıdır.
10. Öğrenciler matematik, fen bilimleri, güzel sanatlar, beşeri bilimler ve hayat bilgisindeki temel kavramları ve ilkeleri hayatları boyunca karşılaşacakları durumlara uygulama becerisini kazanmalıdır.
11. Okullar, öğrencilerin daha önce öğrendikleri tüm konulardan edindikleri deneyimler ve yeni bilgiler arasında bağ kurmak ve bunları birleştirmek ve çeşitli teknolojik kaynaklardan yeni bilgiler edinmek için öğrenim deneyimleri oluşturma becerilerini geliştirecektir.

12. Eğitim programları, bir öğrencinin farklı büyüme ve gelişme süreçlerini göz önünde bulundurmalıdır.
13. Tüm programlar ve hizmetler değerlendirilmeli ve gerekirse belirli aralıklarla değiştirilmelidir.
14. Temel beceriler okul öncesi eğitimden 12. sınıfa kadar tüm sınıflarda öğretilmelidir, böylece öğrenciler temel iletişim ve matematik becerilerini belirli amaçlara yönelik ve hayatları boyunca karşılaşacakları durumlarda kullanabilirler.
15. Danışmanlık ve rehberlik programları, tüm sınıflardaki öğrencilere destek olarak sağlanmalıdır.
16. Eğitim programları, öğrencilerin kendi kültürel ve tarihi miraslarının değerini anlamalarını sağlamak için yeterli düzeyde temel güzel sanatlar bilgisi vermelidir.

### **EĞİTİMLE İLGİLİ HEDEFLER**

Misyonda belirtilen hedefler, eylem odaklı değil öğrencilerinden sonuçların genel ifadesidir. Okul bölgesine programların ve faaliyetlerin belirlenmesi konusunda yön vermek ve okul bölgesinin, okulun veya programın tüm gelişimini izlemek için tasarlanmıştır. Warren County Okulları tarafından desteklenen her faaliyet bir veya daha fazla hedefle doğrudan ilişkili olmalıdır.

Özellikle deneyimleri ve becerileri olmak üzere, öğrencilerdeki bireysel farklılıklar, hedef bildirimlerinin gelişiminde ve benimsenmesinden göz önünde bulundurulmalıdır.

Misyonun bu kısmında sekiz genel amaç bildirisi bulunmakta ve her bir bildiri, alt gruplar halinde daha detaylı olarak açıklanmaktadır.

Hedefler veya alt gruplar önem sırasına göre sunulmamıştır.

1. **TEMEL VE İLERİ AKADEMİK BECERİLERİ GELİŞTİRMEK.**
  - a. Okuma ve yazmayı öğrenmek.
  - b. Temel ve gelişmiş matematik işlemleri kullanmak.
  - c. Okuma ve dinleme yoluyla fikir edinmeyi öğrenmek.
  - d. Yazma ve konuşma yoluyla fikirleri aktarmayı öğrenmek.
  - e. Mevcut bilgi kaynaklarını kullanma becerilerini geliştirmek.
2. **ÖĞRENCİLERİN AKIL YÜRÜTME VE BİLGİYİ KULLANMA KAPASİTELERİNİ GELİŞTİRMEK.**
  - a. Sorun çözme becerileri, mantık yürütme becerileri ve farklı araştırma türlerini kullanma becerileri dahil olmak üzere rasyonel olarak düşünebilme becerisini geliştirmek.
  - b. Bilgiyi değerlendirme ve kullanma becerisini geliştirmek.
  - c. Eleştirel ve bağımsız olarak düşünebilme becerisini geliştirmek.

- d. Yaşam boyu öğrenmeye yönelik merak ve isteği beslemek.
  - e. Bilimsel yöntemleri kullanma yeteneğini geliştirmek.
  - f. Faydalı bir şekilde çalışma alışkanlığının önemini anlamak.
3. MESLEKİ BAŞARILARI ARTIRACAK BECERİLERİ GELİŞTİRMEK.
- a. Meslek seçenekleri ve mevcut ekonomik koşullar hakkında bilgi edinmek.
  - b. Mesleki hedeflere ulaşmak için planlama yapmayı öğrenmek.
  - c. Sosyal değerlerin ve iş onurunun önemini anlamak, ustalıktan gurur duymak ve işverenlere saygı duymak gibi işe yönelik olumlu bir tutum geliştirmek.
  - d. Üretken olmayı sağlayan alışkanlıklar ve davranışların geliştirilmesi.
  - e. Eğitime devam etmeye yönelik olumlu bir tutum geliştirmek.
4. İYİ BİR VATANDAŞ OLMAYI TEŞVİK EDEN BECERİ VE DAVRANIŞLARI GELİŞTİRMEK.
- a. Amerikan demokratik görüşlere olan bağlılık geliştirmek.
  - b. Amerikan mirasımıza yönelik bir anlayış geliştirmek.
  - c. Çeşitli hükümetlerin temel çalışmaları ile ilgili bilgi edinmek.
  - d. Dünya vatandaşı olarak başarılı olmak için kişiyi hazırlayan bilgileri edinmek.
  - e. Bir Amerikan ve dünya vatandaşı olarak sorumluluk ve yükümlülüklerle yönelik anlayış geliştirmek.
5. OLUMLU İLİŞKİLERLE SONUÇLANACAK BİREYLERARASI BİLİNÇ VE BECERİLERİ GELİŞTİRMEK.
- a. Başka insanların ve kültürlerin anlaşılmasını ve bunların önemini davranmasını sağlamak.
  - b. Kendini başkalarıyla özdeşleştirme ve onların hedeflerini ve ilgilerini geliştirme becerisini edinmek.
  - c. İnsanlığa yönelik bir ilgi ve bireyler arası ilişkilere yönelik bir anlayış geliştirmek.
  - d. Olayları başkalarının bakış açılarından görme ve başkalarıyla işbirliği içinde çalışma becerisini edinmek.
  - e. Liderlik becerilerini geliştirmek.
6. İYİ BİR KİŞİLİK, YÜKSEK BAŞARI STANDARTLARI VE ÖZSAYGI DUYGUSUNU GELİŞTİRMEK.
- a. Ahlaki açıdan doğru davranış biçimleri geliştirmek.
  - b. Kendiyle ve başkalarıyla başarılı ilişkiler kurmak için gerekli olan öz güveni geliştirmek.
  - c. Karar alma becerilerini geliştirmek.
  - d. Hedeflere ulaşmak için planlama ve düzenleme yapmayı öğrenmek.
  - e. Kendi kararları ve bunların sonuçları için sorumluluk alma isteğini geliştirmek.
7. DUYGUSAL VE FİZİKSEL OLARAK GELİŞMEK.
- a. Kendi vücudu hakkında bilgi edinmek ve doğru sağlık uygulamalarını benimsemek.
  - b. Bağımlılık yaratan maddelerin tehlikeleri hakkında bilgi edinmek.
  - c. Boş zamanları verimli bir şekilde kullanmayı öğrenmek.

- d. Fiziksel zindelik ve dinlenme becerilerini geliştirmek.
  - e. Kendi kendini geliştirmek için kendini değerlendirme becerisi edinmek.
  - f. Aile biriminin önemini anlamak.
  - g. Öfke, kıskançlık, korku ve benzeri duygularla başa çıkma yöntemleri geliştirmek.
8. YARATICILIęI VE ESTETİK ANLATIMI GELİşTİRMEK.
- a. Sorunlarla yaratıcı yollarla başa çıkma becerisini geliştirmek.
  - b. Esnek olabilme ve farklı bakış açılarını göz önünde bulundurabilme becerisi edinmek.
  - c. Farklı yaratıcı anlatım biçimlerini deneyimleme ve bunlardan keyif alma becerisini geliştirmek.
  - d. Sanat, zanaat ve mesleğe yönelik ilgi alanları aracılığıyla kültürel ve sosyal hayata katkıda bulunmaya çalışmak.

## HAKLAR VE SORUMLULUKLAR

### **4000. Öğrenci Hakları ve Sorumlulukları**

4000.01 Öğrenciler kendi kişisel ihtiyaçlarını karşılayan ve bölge kaynakları dahilinde bulunan kaliteli bir eğitim alma hakkına sahiptir.

Öğrenciler ödevlerini yapmakla, sınıf içi öğrenime katılmakla ve başkalarının haklarına saygı göstermekle sorumludur.

### **4010. Öğretmen Hakları ve Sorumlulukları**

4010.01 Öğretmenler meslektaşlarından, velilerden saygı görme ve onların desteğini alma hakkına sahiptir.

Öğretmenler ilgili sınıflarda öğrencilere uygun eğitim materyalleri sunmak ve deneyimleri aktarmaktan sorumludur.

### **4020. Ebeveyn/Veli Hakları ve Sorumlulukları**

4020.01 Ebeveynler/veliler çocuklarına sorumluluk, saygı ve eğitim almak için kişisel ihtiyaç duygusunu aşılamaktan sorumludur.

(Ebeveyn/Veli Hakları ve Sorumluluklarının tam listesi Merkez Ofisteki dosyada tutulmaktadır.) Bölgemiz, Hiçbir Çocuk Geri Kalmasın (NCLB) bir parçası olarak Ana Madde I programları için federal maddi destek almaktadır. NCLB kapsamında, çocuğunuzun öğretmeninin mesleki vasıfları hakkında bilgi talep etme hakkına sahipsiniz.

Bu bilgiyi talep etmek isterseniz, çocuğunuzun okul müdürüyle iletişime geçin. Lütfen çocuğunuzun ve öğretmeninin adını, ayrıca bilgilerin gönderileceği adres veya e-posta adresini belirtmeyi unutmayın.

#### **4020.2 Ana Madde I Ebeveynlerin Katılımı Politikası**

Bu politika ve onu uygulama planı, Ana Madde I programına katılan öğrenci ebeveynleriyle birlikte ve uzlaşarak geliştirilmiştir ve onlara dağıtılacaktır. Ebeveynler politika hakkında anlaşılabilir ve tek biçimli bir bildiri yoluyla bilgilendirilecektir ve mümkün olduğunca, ebeveynlerin anlayabileceği bir dilde temin edileceklerdir. Bu politika yerel topluluğa sunulacak ve ebeveynler ile okulun değişen ihtiyaçlarını karşılamak için düzenli olarak güncellenecektir.

#### **Ebeveynlerin Katılımına Yönelik Beklentiler**

Devlet ve eyalet yetkililerinin temin ettiği kaynak ve diğer gerekli bilgilerin temin edilmesine bağlı olarak, Kurulun amacı, okula devam eden öğrencilerin ebeveynlerine, ebeveynlerin ve okulların değişen ihtiyaçlarına bağlı olarak değişiklik önerme fırsatının sunulması da dahil Ana Madde I programının planlama, gözden geçirme ve geliştirme faaliyetlerine düzenli, sürekli ve zamanında katılım fırsatları sunulacaktır.

Ebeveynlerin Ana Madde I planıyla ilgili memnuniyetsizliklerini gösteren tüm yorumlar toplanacak ve planla birlikte Eğitim Bakanlığına iletilecektir.

#### **4030. Müdürlerin/Atanan Yöneticilerin Hak ve Sorumlulukları**

4030.01 Müdürler/Atanan Yöneticiler eğitim sürecine katılan herkesin okul ve Eğitim Kurulunun politikasına uymasını bekleyebilir.

Müdürler/Atanan Yöneticileri eğitim sürecine katılan herkesin haklarına saygı gösterilen olumlu bir okul ortamı oluşturulmasına ve bu ortamın sürdürülmesine yardımcı olmakla sorumludur.

#### **4030.02 Ana Madde 1, Kısım A, NCLB Bölüm 9304 İhlallerine İlişkin Şikayetlerin Derhal Çözülmesinin Temini Hakkında Usul**

NCLB, programın yönetimi sırasında Ana Madde 1, Kısım A'nın ihlal edildiğine yönelik yapılan şikayetlerin kabul edilmesi ve çözülmesi için yazılı bir usulün benimsenmesini zorunlu tutmaktadır.

Bölge usulü şu şekildedir:

Şikayet yazılı olmalıdır ve Bölge Ana Madde 1 Koordinatörü adına gönderilmelidir. Şikayet şunları içermelidir: şikayette bulunanın adı ve iletişim bilgileri; şikayetin türü (Ana Madde 1, Kısım A programının nasıl ihlal edildiği). Ana Madde 1 Koordinatörü bir şikayet kaydı tutmalıdır. Bu kayıt şunları içermelidir: şikayette bulunanın adı; şikayetin alındığı tarih; izleme amacıyla şikayete verilen kayıt numarası; şikayetin kendisine yöneltileceği personelin adı (geçerliyse); ve şikayetin yanıtlandığı tarih.

Ana Madde 1 Koordinatörü şikayeti alındığı tarihten itibaren otuz (30) iş günü içerisinde yanıtlandırmalıdır.

Ana Madde 1 Koordinatörü şikayetin, kaydın ve yanıtın birer kopyasını Bölge ofisindeki dosyada tutmalıdır.



Şikayette bulunanın Ana Madde 1 Koordinatöründen yanıt almasından sonra, şikayette bulunan otuz (30) gün içinde yerel karara itirazda bulunabilir. Bu itiraz (704 KAR 3:365)'e uyarınca yazılı olarak Kentucky Eğitim Bakanlığına yapılmalıdır.

Özel okul çocuklarının katılımına ilişkin Şikayet Süreci de yukarıdaki gibidir.

## İDARİ DÜZENLEMELER

### **4040. Öğrenciler Üzerindeki Denetim**

4040.01 Bölgenin çeşitli okullarında bulunan öğrenciler okul, okul binaları ve okul sınırları içerisinde bir müfredat kapsamındaki veya müfredat dışı faaliyetlere katılırken, okula giderken ve okuldan dönerken ya da usulünce serbest bırakılıncaya kadar ilgili yöneticilerin ve öğretmenlerin denetimi altındadır. (KRS161.180; WCBE Politikası 09.221)

### **4050. Irk İlişkileri ve Kültürel Farklılık**

4050.01 Warren County Eğitim Kurulu zorbalık, taciz veya ayrımcılıkla ilgili davranışları hoş görmeyecektir. Irk, renk, ulusal köken, yaş, din, kültür, medeni durum, cinsiyet veya maluliyet nedeniyle genel olarak düşmanlık, küçümseme veya ön yargıya neden olduğu düşünülen dil, davranış ya da simgelerin kullanılmasıyla oluşan husumet ortamını hoş görmeyecektir.

Warren County Eğitim Kurulu denetimi altında bulunan suçluları politikaları ve çalışmalarını kapsamında, derhal ve kararlılıkla cezalandıracaktır.

Warren County Eğitim Kurulu çok kültürlü deneyiminin değerini gösteren bir tutumla, öğrenciler, okul personeli ve toplum arasındaki ırksal uyumu teşvik etme görevini üstlenmiştir.

Warren County Eğitim Kurulu ve okul personeli tüm öğrencilerin ırksal, kültürel ve dini farklılıklara karşı olumlu bir tavır sergilemesi için müfredat dahilinde ve müfredat dışı programları sunmaya devam edecektir.

Warren County Eğitim Kurulu tüm öğrencilerin potansiyellerinin tamamını kullanması için tüm programlara ve fırsatlara eşit erişimini sağlayacaktır. (WCBE Politikası 03.162 ve 09.42811)

### **4060. Taciz ve/veya Ayrımcılık**

Okul sınırları içinde ve dışında okul tarafından düzenlenen faaliyetler sırasında bireyin ırkı, rengi, ulusal kökeni, yaşı, dini, cinsiyeti, genetik bilgileri, medeni durumu, politik inancı, veya maluliyeti nedeniyle zorbalık, taciz/ayrımcılık yapılması yasaklanmıştır. Bu yasak personel ve öğrencilerle görüşmek için gelen ziyaretçiler için de geçerlidir. (WCBE Politikası 9.42811)

Bir öğrenci, bir veya daha fazla öğrencinin olumsuz davranışlarına defalarca maruz kalmışsa, bu öğrenci korkutulmuş veya mağdur edilmiş sayılır (Olweus

1986 ve 1991). Bir kişinin kasıtlı olarak fiziksel saldırı, sözlü tehdit, sataşma, alay ve ad takılması ile yaralanmaya ya da rahatsız edilmeye neden olması ya da bunu yapmaya yeltenmesi olumsuz bir davranıştır. Güçte dengesizlik olması dolayısıyla zorbalık, arkadaşlar arasındaki kavga/zulümden farklıdır. Zorbalığa maruz kalan mağdurlar kendilerini savunma konusunda zorluk çeker ve zorbalığa karşı oldukça savunmasızdır.

Taciz/ayrımcılık korkutma veya eylemsel fiziksel şiddet aracılığıyla gözdağı vermektir; genellikle nefret, küçümseme veya ön yargı içerdiği anlaşılan ya da bir birey üzerinde hakaret veya damgalama etkisi yaratan bir dil, davranış ya da simge kullanarak düşmanlık ya da sindirme ortamının oluşturulmasıdır.

Aşağıdaki durumlar söz konusu olduğunda, cinsel taciz istenmeyen, kişisel olarak saldırgan cinsel ilgi, cinsel ilgi talepleri ya da cinsel içerikli sözlü veya fiziksel davranışlar olarak tanımlanır:

- (1) Bu tür bir davranışı kabul etmek açıkça veya dolaylı olarak öğrencinin akademik durumunu etkileyecek bir şart ya da koşul olarak sunulduğunda;
- (2) Bu tür bir davranışın kabul veya reddedilmesi öğrenciyi etkileyen akademik kararlar için bir dayanak olarak kullanıldığında veya
- (3) Bu tür bir davranış makul olmayan bir şekilde bir bireyin çalışma performansını veya eğitim deneyimini etkilemeyi amaçladığında veya caydırıcı, düşmanca ya da saldırgan bir çalışma veya eğitim ortamı oluşturduğunda.

Bir öğrenci veya öğrenciyi temsil eden ebeveyn, bu politikanın (taciz veya ayrımcılık) ihlal edilmesinden kuşkulandığında durumu öğrencinin okulundaki müdüre, müdür yardımcısına veya danışmana bildirmelidir. Bildirilen şikayetle ilgili, onaylanmış prosedürlere göre bir araştırma yürütülecek ve taciz veya ayrımcılık ile karşılaşıldığında gerekli işlemler yapılacaktır.

#### **4070. Okula Gelen Ziyaretçiler**

Herhangi bir Warren County Okulunu, gönüllüler dahil ziyaret eden tüm ziyaretçiler okula ön girişten girmeli ve diğer talimatlar için derhal Yöneticinin Ofisine uğramalıdır.

Tüm ziyaretçiler kayıt defterine imza atacak ve kendilerine Yöneticinin Ofisinin ötesine geçmeleri için “Ziyaretçi” kartı verilecektir. “Ziyaretçi” kartları ziyaretçi tarafından takılmalı ve okul içinde daima görünür durumda olmalıdır.

#### **4090. Okul Otobüslerini Kullanan Öğrenciler için Düzenlemeler**

Bir öğrenciyeye okul otobüsünü kullanma ayrıcalığının verilmesi, öğrencilerin davranışlarına, kurallara ve düzenlemelere uyup uymamasına bağlıdır. Bu kuralları ve düzenlemeleri ihlal eden öğrenci okul müdürüne bildirecek ve gerekli ceza uygulanacaktır.

1. Sürücü otobüsten ve öğrencilerden sorumludur. Sürücünün dediklerini vaktinde ve içtenlikle yapın.
2. Zamanında gelin. Otobüs geç gelenleri belirtilen süreden daha fazla bekleyemez. Otobüsün belirlenmiş varış saatinden önce otobüs durağında olun.
3. Ebeveynleri/velileri müdüre otobüs veya durak değişikliğini belirten yazılı bir belge vermediği sürece öğrenciler, otobüse belirtilen yerde binecek ve inecektir.
4. Otobüse verilen herhangi bir zararı derhal sürücüye bildirin. Zarara neden olan kişiler tekrar otobüsü kullanmaya başlamadan önce tamir masraflarının tamamını ödemek zorundadır.
5. Otobüs sürücüsü tarafından görülebilmek için daima güvenli bir mesafe bırakarak otobüsün ön tarafından geçin. (Asgari 10-12 ft.) Yalnızca sürücünün işaretinden sonra geçin.
6. Otobüs hareket halindeyken otobüse doğru koşmayın veya otobüsün önüne atlayacak şekilde caddenin karşı tarafına doğru koşmayın.
7. Otobüsü beklerken asla yolda durmayın. Düzgün bir sırayla yolun veya caddenin kenarında bekleyin.
8. Öğrenciler otobüse bindikten sonra diğer yolculara rahatsızlık vermeden hemen koltuğa oturacaktır; bir koltukta üç kişi oturacak ve sürücü izin vermediği sürece koltuk değiştirilmeyecektir. Koltukların tümü doluysa, kapı aralığında değil otobüsün arkasında durun.
9. Otobüs hareket halindeyken, öğrenciler otobüse binmeye ya da inmeye veya otobüs içinde hareket etmeye çalışmayacaktır.
10. Öğrenciler sürücünün dikkatini dağıtabilecek ve bir kazaya neden olabilecek herhangi bir harekette bulunmamalıdır, örneğin:
  - a. Yüksek sesle konuşmak, gülmek veya karmaşa yaratmak
  - b. Sürücüyle gereksiz yere konuşmak
  - c. Otobüsün pencereleri veya kapılarından dışarıya bir uzvunu uzatmak
11. Öğrenciler otobüste veya diğer mülklerde zarara veya aşırı aşınmaya neden olabilecek herhangi bir harekette bulunmayacaklardır.
12. Aşağıdaki hareketler daima yasaktır:
  - a. Küstahlık, itaatsizlik, kabalık, müstehcen konuşma, kavgaya girmek, itme ve benzeri saldırgan davranışları içeren uygunsuz davranışlar.

- b. Otobüste sigara içmek.
  - c. Otobüste yemek veya içmek.
  - d. Bıçak gibi silahlar veya keskin nesnelere taşımak.
  - e. Otobüse hayvan getirmek.
  - f. Nesnelere veya eşyaları otobüs içinde ya da otobüsten dışarıya atmak.
  - g. Otobüs sürücüsünün mekanik ekipmanını, aksesuarlarını veya kumandalarını kurcalamak.
  - i. Herhangi bir şekilde koridoru kapamak.
  - j. Koltukta gerektiğinden daha fazla yer işgal etmek. (Öğrenciler otobüse getirdikleri tüm nesnelere tutmalı ve koltukların üzerine ya da koridora koymamalıdır.)
  - k. Ayakla otobüse çamur ve kir taşımak.
  - l. Otobüsü kirletmek.
  - m. Sürücüsünün izni olmadan pencereleri açmak veya kapatmak.
13. Görevlendirilen kişiler dışında hiç kimsenin okul otobüsünü kullanmasına izin verilmeyecektir.
14. Bu kuralları ve düzenlemeleri ihlal etmeye devam eden öğrenci okul müdürüne bildirilecek ve gerekli ceza uygulanacaktır. Gerekli uyarı yapıldıktan sonra, müdür öğrencinin otobüsü kullanma ayrıcalığını belirli bir süre için iptal edecektir. Okul otobüsünü kullanma ayrıcalığı ikinci kez iptal edilmişse, kullanım ayrıcalığı ancak öğrenci davranışını düzelttiğini kanıtladıktan ve Ulaşım Yöneticisi izin verdikten sonra geri verilebilir. Müdürün tutumuyla ilgili yazılı bildirim ebeveynlere gönderilir, ancak söz konusu bildirim müdürün işleminden önce yapılmasına gerek yoktur.
15. Yukarıdaki düzenlemelerde belirtilmeyen sürücü, öğrenci veya ebeveyn şikayetleri derhal müdüre veya Ulaşım Yöneticisine bildirilmelidir.
16. Warren County Kurulu okul otobüsünde öğrenci davranışlarını kapsayan sorunlar konusunda hoşgörü göstermemektedir. Bu sorunları çözmek için sürücü aşağıdakileri yapabilir:
- \* Koltukları belirlemek.
  - \* Disiplin formları kullanmak.
  - \* Sürücülerimiz öğrenciler konusunda katı ancak adil olacaktır. Okul otobüsü sınıfın bir uzantısıdır ve öğrencilerin başka öğrenciler tarafından korkutulmaktan veya taciz edilmekten korktuğu bir yer değil, öğrenciler için “güvenli bir yer” olmamalıdır. Aşağıdaki disiplin yönergesi otobüs sorunları ile başa çıkmak için oluşturulmuştur:

- \* 1. suç - müdürün/atanan kişinin takdirine bağlı olarak.
- \* 2. suç - müdürün/atanan kişinin takdirine bağlı olarak.
- \* 3. suç - öğrenci otobüsten art arda üç (3) gün süreyle uzaklaştırılır.
- \* 4. suç - öğrenci otobüsten art arda beş (5) gün süreyle uzaklaştırılır. (Otobüs kullanım ayrıcalıkları geri verilmeden önce öğrenci ve ebeveynler müdür ve Ulaşım Yöneticisiyle görüşmelidir).
- \* 5. suç - öğrenci otobüsten ardarda on (10) gün süreyle uzaklaştırılır.
- \* 6. suç - dönem veya ders yılının kalan süresi içinde öğrencinin otobüs kullanımını yasaklanır.

#### **4100. Otobüs Gezileri/Turlar**

4100.01 Eğitim Kurulu devam ettikleri okula yürüme mesafesi içinde oturmayan öğrencilerin okula gitmesi ve okuldan gelmesi için taşıma hizmeti verir.

Bir öğrenciye okul otobüsünü kullanma ayrıcalığının verilmesi, öğrencilerin davranışlarına, kurallara ve düzenlemelere uyup uymamasına bağlıdır (Kaynak: Okul Otobüslerini Kullanan Öğrenciler için Düzenlemeler El Kitabı). (WCBE Politikası 09.226; 06.34)

4100.02 Evin dışındaki önceden belirlenmiş bir varış yeri için herhangi bir talep Müdür veya atadığı kişi tarafından doğrulanacaktır. Talep doğrulanamazsa, öğrencinin evi veya her zaman gittiği yerden başka bir yere otobüsle gitmesine izin VERİLMEMEYECİKTİR.

4100.03 Kurul, eğitim amaçlı olarak planlananların dışında okul dışı gezi ya da pikniklere izin vermemektedir.

Bir fakülte üyesi veya idari personel, öğrencileri atletizm ile ilgili ve akademik yarışmalara götürün ve getiren otobüsler dahil olmak üzere okul tarafından düzenlenen tüm yolculuklarda öğrencilere eşlik edecektir.

Ebeveynler/Gönüllüler bir eğitim gezisine katılmadan önce bir eğitimden ve sabıka kaydı kontrolünden geçirilmelidir. Eğitimle ilgili gezileri planlama ve yürütme prosedürleri "Eğitim Gezileri ve Günübürlük Geziler" ile ilgili Kurul politikalarına göre yapılacaktır. (WCBE Politikası 09.36)

#### **4110. Otomobil Kullanımı**

4110.01 Eğitim Kurulu ve okul Müdürü tarafından belirlenen koşullar altında, lise öğrencilerine okul bölgesi içinde motorlu araç kullanma izni verilebilir. Araçlar okul kampüsü içerisinde belirlenen alanlarda park edilecek ve Müdür ya da atadığı kişi tarafından izin verilmedikçe okul gününde hareket ettirilmeyecektir. Okul bölgesi içinde araç kullanmak herhangi bir zamanda geri alınabilecek bir ayrıcalıktır. Ortaokul öğrencilerinin okula gitmek için motorlu araç kullanmasına izni verilmemektedir. (WCBE 09.223)

#### **4120. Okuldan Atılma**

4120.01 Öğrencilerin Serbest Bırakılması:  
Öğrenciler okuldan atıldığında, serbest bırakma işlemi koruyucu ebeveyn/veli tarafından verilen yazılı talimatlara göre yapılacaktır. Öğrencinin öğretim yılı için kayıt yaptırdığında talep edilebilecek olan talimatlar, koruyucu ebeveyn/velinin yanı sıra çocuğu okuldan alma yetkisine sahip kişilerin listesini ve öğrencinin günün sonunda eve ulaştırılma biçimini de içerecektir. Öğrenci okuldan başka bir şekilde ayrılmadan önce Müdür/atanan kişi öğrencinin okuldan ayrılmasından önce her türlü sapmayı onaylamalıdır.

Serbest bırakma talimatlarının değiştirilmesi gerektiğinde, bu konuda yazılı olarak okulu uyarmak koruyucu ebeveynin/velinin sorumluluğundadır. Okula yazılı talimat verilmemesi durumunda, öğrencinin eve yalnızca belirlenen otobüs ya da koruyucu ebeveyn/veli ile gitmesine izin verilecektir.

İzin almadan okul bölgesinden ayrılan herhangi bir öğrenci ilgili disiplin cezasına tabi tutulacaktır.

4120.02 Serbest Bırakma Süreci:  
Öğrenci erken alınacaksa, koruyucu ebeveyn/veli veya atanmış kişi bunu Müdürün ofisine bildirecek ve öğrencinin serbest bırakılması için imza atacaktır.

Her okul, geç girişler veya erken çıkışlar dahil olmak üzere öğrencilerin giriş ve çıkışlarının günlük olarak kaydını tutacak ve öğrenciyi alma yetkilerinin olduğundan emin olmak için kişilerden kimlik belgesi (personel kimliği, sürücü belgesi, resimli kimlik vb.) isteyecektir.

Kayıtlara göre bir ebeveynin/velinin bakım veya korumasında olmayan öğrenciler kendi çıkış işlemleri için imza atabilir.

4120.03 İstisnalar:  
Bir öğrenci, yasal olarak öğrencinin gözetimini alma yetkisine sahip bir kişinin, örneğin yetkili bir polis memurunun gözetiminde bırakılabilir. Bu durumda, öğrencinin ebeveyni en kısa zamanda bilgilendirilecektir.

Ayrıca, Kurul, Müdür tarafından tespit edilen hastalık veya başka geçerli nedenlerle öğrencilerin acil duruma bağlı olarak serbest bırakılmasına izin vermektedir (WCBE Politikası 09.1231)

4120.04 Müdür tarafından onaylanmış bir okul etkinliğine katılmıyorsa, her öğrencinin okuldan atıldıktan sonra derhal okuldan ayrılması gerekir.

**4130. Mala Hasar Verme**

4130.01 Okul binasının, eşyaların, ücretsiz ders kitaplarının veya başka bir kamu mülkünün herhangi bir bölümünü kesen, zarar veren ya da tahrif eden öğrenci, Müdür veya öğretmen tarafından disiplin cezasına tabi tutulacaktır. Söz konusu öğrenci ile ebeveynleri ya da velisi, verilen hasarın tamamının ödenmesinden sorumlu olacaktır.

Okul personelinin saldırıya uğraması, dövülmesi, suistimal edilmesi ya da okulun sınırları içinde veya dışında okul personelinin kişisel eşyalarının çalınması, kasten tahrif edilmesi veya zarar verilmesi okuldan uzaklaştırma ya da atılmayla sonuçlanır (KRS 158.150; WCBE Politikası 09.421)

**4140. Binadaki Öğrenciler**

4140.01 Doğrudan Müdürün, bir fakülte üyesinin ya da Müdür tarafından atanan onaylı bir bölge personelinin denetimi altında olmadan hiçbir öğrencinin okul binasında kalmasına izin verilmeyecektir.

**4150. Öğrenci İlaçları**

4150.1 Ebeveyn/koruyucu velinin onayı dosyaya kaydedildikten sonra öğrencilerin evden getirdikleri ilaçları kullanmalarına izin verilebilir.

Kanunun gerektirdiği eğitimi almış olan yetkili okul personelinin vereceği ilaçlar ilgili usulde belirtilen yönergelere uygun şekilde okulda tutulacaktır. Verilen tüm ilaçlar Okul Yöneticisi tarafından geliştirilen usullere uygun şekilde verilecek ve belgelendirilecektir.

Kendi Kendine İlaç Alma:

Okul Yöneticisi tarafından geliştirilen usuller doğrultusunda bir öğrencinin reçeteli veya bir hekim tarafından önerilen ilaçları, tıbbi ihtiyaçları nedeniyle üzerinde veya yanında taşımalarına izin verilebilir.

Kanunun gerektirdiği şekilde ebeveynin/velinin ve hekimin her yıl bir form doldurması koşuluyla astım hastası öğrencinin ilaçlarını kendisinin almasına izin verilecektir.

**4160. Öğrenci Kıyafetleri ve Görünüşü (WCBE Politikası 09.427)**

Warren County Okul sistemi öğrencilerin hem sosyal hem de akademik açıdan eğitim görmesi konusunda sorumluluk duymaktadır. Öğrenci kıyafetleri sosyal eğitimin önemli bir aşamasıdır.

Öğrenciler daima duruma uygun şekilde giyinmeli ve kıyafet, kozmetik ürünü ve saç stillerinde aşırıktan kaçınmalıdır. Öğrenciler kendileri, aileleri, okul ve toplumda saygı uyandırmak için uygun bir görünüş yansıtmaya sorumluluğu hissetmelidir.

Kurul, öğrenci davranışlarının kıyafet ve görünüşle yakın ilişkisi olduğuna inandığından aşağıdaki kuralları koymuştur. Ayrıca okullardaki öğrenim ortamının uygun giyimli ve bakımlı bir öğrenciyle zenginleşeceğine inanmaktadır.

4160.01

İlkokul (İlkokul Öncesi Sınıflar – 6):

Alçak gönüllü olmak ve rahatsız edici etki yaratmaktan kaçınmak kıyafet konusunda önemli olacaktır.

Müdürün görüşlerine göre okuldaki işleri belirgin şekilde aksattığı, eğitim çabalarını engellediği veya diğer öğrencilerin sağlığını tehdit ettiği tespit edilen ve sıra dışı görünüm sergileyen herhangi bir kıyafet, kozmetik ürünü, ya da hijyenik olmayan koşullar yasaktır.

Sağlık veya güvenlik nedenleriyle gerekli olmadıkça okul içinde şapka veya başlık giyilemez.

Tıbbi bir gerekçe olmadıkça okul içinde güneş gözlüğü takılmayacaktır; öncelikle bir doktorun yazdığı belge sunulmalıdır.

Saçlar temiz ve bakımlı olacaktır. Rahatsız edici aşırılıklara izin verilmeyecektir.

Adaba uygun olduğu sürece şort giyilebilir. Aşırılıklardan kaçınılmalıdır (örn. elbisenin kısa ve dar olması).

Saldırgan mesajlar, müstehcenlik, alkollü içecek veya yasa dışı madde reklamları içeren yamalar, amblemler ve kıyafetlere izin verilmeyecektir.

Daima uygun ayakkabılar giyilmelidir (örn. beden derslerinde spor ayakkabıları).

4160.02

Uygulama:

Müdürler okullarında kıyafet kurallarını uygulayacaktır. Giyimin önceki düzenlemelerde özellikle belirtilmediği ya da düzenlemelerde farklı şekillerde belirtildiği durumlarda, Müdür bu politikayı yorumlayacaktır.

4160.03

Muafiyet:

Önceden duyurulan günlerde, Müdür veya atadığı kişi öğrencileri kıyafet kurallarının herhangi bir kısmından muaf tutabilir.

4160.04

İhlaller:

Bu kıyafet kuralları bir öğrencinin bakımlı, düzenli olması ve eğitim sürecini engellemeyecek şekilde giyinmesi için kabul edilmiştir. Bu politikaların ihlal edilmesi durumunda, Müdür veya temsilcisi öğrenciyi ihlal konusunda bilgilendirecek ve uyumsuzluğu düzeltmesi konusunda öğrenciye yol gösterecektir. Öğrenci belirlenen politikaya uymazsa, disiplin cezası uygulanabilir.



4160.05

Ortaokul ve Lise (Sınıf 7–12):

Alçak gönüllü olmak ve rahatsız edici etki yaratmaktan kaçınmak kıyafet konusunda önemli olacaktır.

Müdürün görüşlerine göre okuldaki işleri belirgin şekilde aksattığı, eğitim çabalarını engellediği veya diğer öğrencilerin ve/veya fakültenin sağlığını tehdit ettiği tespit edilen ve sıra dışı görünüm sergileyen herhangi bir kıyafet, kozmetik ürünü ya da hijyenik olmayan koşullar yasaktır.

Sağlık veya güvenlik nedenleriyle gerekli olmadıkça okul içinde şapka veya başlık giyilemez.

Tıbbi bir gerekçe olmadıkça okul içinde güneş gözlüğü takılmayacaktır; öncelikle bir doktorun yazdığı belge sunulmalıdır.

Saçlar temiz ve bakımlı olacaktır. Rahatsız edici aşırılıklara izin verilmeyecektir.

Adaba uygun olduğu sürece şort giyilebilir. Aşırılıklardan kaçınılmalıdır (örn. elbisenin kısa ve dar olması).

Etek ve elbiselerin adaba uygun bir uzunlukta olması gerekmektedir. Aşırılıklardan kaçınılmalıdır (örn. elbisenin kısa ve dar olması).

Çıplak görünümlü, iç gösterir veya göğsü ya da karın bölgesini ortaya çıkaran kesik tarzdaki herhangi bir kıyafet yasaktır.

Müstehcenlik, alkollü içecek veya yasa dışı madde reklamları içeren yamalar, amblemler ve kıyafetlere izin verilmeyecektir.

Vücudun üst kısmına daima uygun kıyafetler giymek gerekmektedir. Uzun paltolar binaya girdikten sonra çıkarılmalıdır.

4160.02

Uygulama:

Müdürler okullarında kıyafet kurallarını uygulayacaktır. Giyimin önceki düzenlemelerde özellikle belirtilmediği ya da düzenlemelerde farklı şekillerde belirtildiği durumlarda, Müdür bu politikayı yorumlayacaktır.

4160.07

İstisnalar:

Önceden duyurulan günlerde, Müdür veya atadığı kişi öğrencileri kıyafet kurallarının herhangi bir kısmından muaf tutabilir.

4160.08

İhlaller:

Bu kıyafet kuralları bir öğrencinin bakımlı, düzenli olması ve eğitim sürecini engellemeyecek şekilde giyinmesi için kabul edilmiştir. Bu politikaların ihlal edilmesi durumunda, Müdür veya temsilcisi öğrenciyi ihlal konusunda bilgilendirecek ve uyumsuzluğu düzeltmesi konusunda öğrenciye yol

gösterecektir. Öğrenci belirlenen politikaya uymazsa, disiplin cezası uygulanabilir.

#### **4170. Silahlar**

4170.01

Warren County Okulları silahlar konusunda sıfır hoşgörü politikasını benimsemiştir. Bu politikanın ihlal edilmesi uzaklaştırma ve kovulma dahil olmak üzere belirtilen sonuçlara yol açacaktır. Kentucky'de okul bölgesi içinde yasa dışı silah bulundurma, maksimum beş (5) yıl hapis cezası ve on bin dolar (10.000 \$) para cezası ile cezalandırabilen ağır bir suçtur. Öğrenciler okul binasında, herhangi bir okul mülkü içinde, okul araçlarında ya da okul tarafından düzenlenen herhangi bir etkinlikte ateşli silah, diğer tehlikeli veya ölümcül silahlar, tehlikeli alet, zararlı cihaz ya da bubi tuzağı veya benzeri malzemeler (örnek: oyuncak tabanca) taşıyamaz, getiremez, kullanamaz veya bunlara sahip olamazlar. *Ateşli silah; tabanca, küçük tabanca, revolver, tüfek ya da av tüfeği dahil, ancak bunlarla sınırlı olmaksızın, patlama yoluyla namludan cisim çıkaran herhangi bir alet olarak tanımlanır. "Diğer tehlikeli ya da ölümcül silahlar" bıçak, havalı tüfek, tepmeli tüfek, sapan, cop, sopa, yapay muşta dahil, ancak bunlarla sınırlı olmaksızın, öldürmek veya vücudu yaralamak için kullanılan, kullanmaya çalışılan, kullanmakla tehdit eden herhangi bir alet, madde veya obje olarak tanımlanır. Tehlikeli alet, zararlı cihaz veya bubi tuzağı; kullanıldığında, kullanılmaya çalışıldığında, kullanmakla tehdit edildiği veya kullanılabileceği durumlarda ölüm veya vücudu yaralama özelliğine sahip herhangi bir alet, madde ya da obje olarak tanımlanır. (WCBE Politikası 09.424)*

Okulda ateşli silah taşıyan ya da okula veya okul kampüsüne veya tesisine ateşli silah veya başka türlü bir ölümcül silah getiren ya da bubi tuzağı cihazları getiren öğrenciler 09.435 sayılı politika uyarınca en az on iki (12) ay süreyle okuldan uzaklaştırılacaktır. Ancak duruma bağlı olarak Kurul bu uzaklaştırma sürelerini değiştirebilir. IDEA ve Bölüm 504 gereklerinin karşılanması için özürsüz öğrenciler için yapılanlar da dahil olmak üzere ilgili bir (1) yıllık uzaklaştırma süresi üzerinde duruma bağlı olarak yapılacak her türlü değişiklik yazılı olarak ve Okul Yöneticisinin/vekilinin önerisi üzerine gerçekleştirilecektir.

Okulda ateşli silah bulunduran veya okula ateşli silah ya da başka türlü bir ölümcül silah, yıkıcı cihaz, bubi tuzağı cihazı getiren tüm öğrenciler adli suç veya çocuk suçlu sistemine bildirilecektir.

Öğrencilerin bu politikadaki herhangi bir yasaklamayı ihlalinin disiplin cezasına tabi olmasıyla birlikte, Federal Silahsız Okul Yasası tarafından öngörülen on iki (12) aylık uzaklaştırma cezası okul malında kilitli bir araçta kanuna uygun şekilde saklanan ateşli silahlar için geçerli değildir.

4170.02

Herhangi bir ateşli silah, başka tehlikeli ya da ölümcül silah, tehlikeli alet, yıkıcı cihaz veya bubi tuzağı ya da benzeri malzemeleri taşıyan, getiren, kullanan ya da sahip olan öğrenci derhal okuldan uzaklaştırılır ve okuldan alınması önerisinde bulunulur. Çakı taşımaya izin verilmemektedir; bu I. Seviye tipi suç olarak

değerlendirilir ve çakıya el konulur. Bir öğrencinin sıradan bir çakı taşıdığı tespit edildiği her durumda, bunun sonucunda bıçağa el koyma ve okuldan uzaklaştırma ve/veya atılma gibi cezalar uygulanabilir.

Bir öğrenci okulda bomba ve/veya başka tehlikeli maddelerin yapımıyla ilgili bilgi aktarımında bulunduğu tespit edilmesi durumunda, öğrenci derhal okuldan uzaklaştırılır ve okuldan alınması önerisinde bulunulur.

#### **4180. Lazer İşaretleyicileri**

4180.01 Hatalı kullanımdan kaynaklanan yaralanma riski nedeniyle, öğrencilerin okul bölgesi içinde lazer işaretleyicileri kullanması yasaktır.

#### **4190. Çağrı Cihazları ve Elektronik İletişim Araçlarına Erişim**

4190.01 Okul eğitim gününde veya Warren County okul otobüsü ile taşıma sırasında, hiçbir öğrenci okul mülkü içinde veya okul tarafından desteklenen ya da ilgili bir etkinlik sırasında kişisel iletişim cihazını kullanamaz veya cihazı açamaz. Müdür, belirli durumlar için istisna yapabilir. Kişisel iletişim cihazı sesli sinyal gönderen, titreşim yapan, mesaj ya da çağrı görüntüleyen veya sahibinin iletişim kurmasını sağlayan bir cihaz olarak tanımlanır. Cep telefonları çağrı aygıtı olarak değerlendirilir.

4190.02 Bir kişi bir öğrencinin bu bölümü ihlal edecek biçimde bir çağrı aygıtına sahip olduğunu tespit ederse, ihlali ilgili okul yöneticisine bildirecek ve yönetici aygıtı el koyacaktır. Okul seviyesinde başka disiplin cezaları uygulanabilir. (KRS 158.165)

4190.03 Öğrencilere Bölgenin teknolojik kaynaklarını kapsayan elektronik iletişim araçlarına erişim hakkı verilebilir. Bu kaynakların tüm kullanımları Warren County Eğitim Kurulunun 08.2323 sayılı Politikasına ve Bölgenin, Bölge web sitesinde yayınlanan Kabul Edilebilir Kullanım Prosedürleri ve Yönetmelikleri Belgesine uygun olmalıdır.

#### **4200. Gizli Dernekler ve Çete Faaliyetleri veya Birlikleri**

4200.01 Kurul, herhangi bir Warren County Okulunda gizli dernek, birlik veya sosyal kulübün kurulması veya faaliyet göstermesine izin vermemektedir. (WCBE 09.32)

4200.02 Çete Faaliyetleri veya Birlikleri:  
Öğrenci tarafından yansıtılan giyim türü, öğrenci kıyafetleri, katıldığı etkinlikler, faaliyetler ve davranış:

1. Okul görevlilerine bu tür davranış, görünüş, etkinlik, faaliyet ya da diğer özelliklerin çeteye ilgili olduğu izlenimi vermemelidir; bu tür faaliyetler okul ortamı veya etkinlikleri ve/veya eğitim hedeflerini engeller;

2. Kendisi, öğrenciler, personel ve diğer çalışanlar için fiziksel güvenlik tehlikesi oluşturmamalıdır;
3. Başka bir öğrenci, personel veya başka kişilerin sağlığının uygunsuz baskı, davranış, korkutma, açık yüz ve el kol işaretleri ya da şiddet tehdidi ile engellendiği bir ortam oluşturmamalıdır;
4. Çete üyeliği veya ilişkisini yazılı iletişim, işaret, çizim, resim, tasarım ve simgeyle okulda, kişisel mülkte ima etmemelidir. (WCBE Politikası 09.427)
5. Müdürün bir çete faaliyetinden şüphelenmek için kanıtı varsa, bu bilgi polise rapor edilecektir. Polise bilgi verilmesi sonucunda polisle öğrenci ve ebeveynleri arasında temas kurulması olasılığı varsa, ebeveynlere müdür veya atanan kişi tarafından haber verilecektir.

#### **4210. Öğrenci Dernekleri**

4210.01 Okul tesislerinde yürütülen veya okul adı altında organize edilen öğrenci derneklerine üyelik her öğrenciye açık olacaktır. Üyelik ve atanacak kişilerin seçimi kabul edilen demokratik uygulamalara uygun olacaktır. Bu yönetmeliğin hükümleri, üyeliğin burs, eğitimle ilgili özel ilgi alanları veya bu tür başka niteliklere bağlı olduğu onur kulüplerine, spor kulüplerine veya diğer gruplara üyeliğin Müdür tarafından onaylanan dernek kurallarına göre seçilen öğrencilerle sınırlandırılmasını yasaklamayacaktır. (WCBE 09.32; 09.321; 09.323)

#### **4220. Alkol ve Uyuşturucu Madde Politikası (Tütün Dahil) (WCBE 09.423)**

Warren County Okulları yasa dışı uyuşturucu, alkol ve tütün taşıma ve/veya kullanımının yanlış ve bireyin sağlığına zararlı olduğuna inanmaktadır.

4220.01 İlaçlar, Uyuşturucu Maddeler, Kontrollü Verilen Maddeler, Alkol ve Ruh Durumunu Değiştiren Maddeler Yasaklanmıştır:  
Hiçbir öğrenci okul mülkü içinde, herhangi bir okul aracında, okul tarafından düzenlenen veya onaylanan bir etkinlikte, okula giderken veya okuldan gelirken herhangi bir alkollü içecek, uyuşturucu, ilaç, kontrollü verilen madde, ruh halini değiştiren madde (nefesle alınan maddeler), reçete gerektirmeyen ilaç/hap ya da bu maddelerle ilgili teçhizatı satın alamaz, taşıyamaz, kullanamaz, etkisi altında olamaz veya başkasına veremez; ve/veya başka bir öğrencinin herhangi bir alkollü içecek, uyuşturucu, ilaç, kontrollü verilen madde, ruh halini değiştiren madde (nefesle alınan maddeler), reçete gerektirmeyen ilaç/hap ya da bu maddelerle ilgili teçhizatı satın almasına, satmasına veya başkasına vermesine yardımcı olamaz.

4220.02 İlaçlar, Uyuşturucular ve Kontrollü Verilen Maddelerin Tanımı:  
Kontrollü Verilen Madde Tashih Edilen Kentucky Yasası Bölüm 218A'da veya yürürlükteki herhangi bir yönetmelikte ve/veya Tashih Edilen Kentucky Yasası'nın başka bölümlerinde ve/veya Federal Kanun veya Yönetmeliklerde ilaç,

uyuşturucu madde ya da kontrollü verilen madde olarak listelenen herhangi bir madde veya mevcut emsalleridir.

- 4220.03 Sahte, Benzer Görünüşlü ve Taklit İlaçlar, Uyuşturucular ve Kontrollü Verilen Maddeler:  
Hiçbir öğrenci okul tesislerinde, herhangi bir okul taşıtında, okul tarafından desteklenen veya yasaklanan herhangi bir etkinlikte veya faaliyette satın alınan, kullanılan, sahip olunan, satılan veya verilen maddenin bir uyuşturucu madde, ilaç ya da kontrollü satılan madde olduğu izlenimini verecek şekilde hiçbir sahte, benzer görünüşlü veya taklit ilaç, uyuşturucu ya da kontrollü satılan maddeyi satın almayacak, kullanmayacak, satmayacak, bulundurmayacak veya başkasına vermeyecek ve/veya başka bir öğrencinin hiçbir sahte, benzer görünüşlü veya taklit ilaç, uyuşturucu ya da kontrollü satılan maddeyi satmasına, satın almasına veya başkasına vermesine yardım etmeyecektir.
- 4220.04 İzin Verilen İlaçlar:  
Tüm reçeteli ve reçetesiz ilaçlar yetkili personel tarafından dağıtılmak üzere okul ofisine verilmelidir. Bu ilaçlar orijinal kutularında olmalıdır. Bir öğrenci için doktor veya dişi tarafından yazılan ve reçeteye göre uygulanan bir ilaç, uyuşturucu veya kontrollü verilen maddeler bu politikanın ihlal edilmesi şeklinde yorumlanmayacaktır.  
Okul Yöneticisi tarafından geliştirilen usuller doğrultusunda bir öğrencinin reçeteli veya bir hekim tarafından önerilen ilaçları, tıbbi ihtiyaçları nedeniyle üzerinde veya yanında taşımaya izin verilebilir.
- 4220.05 Cezalar:  
Alkollü içecek, uyuşturucu, ilaç, kontrollü verilen madde, reçetesiz verilen, sahte, benzer görünüşlü ve taklit edilmiş uyuşturucular, ilaçlar ya da kontrollü verilen maddelerin satışı, satın alınması veya transfer edilmesi ya da alkollü içecek, uyuşturucu, ilaç, kontrollü verilen madde, ilaç teçhizatı, sahte, benzer görünüşlü ve taklit edilmiş alkollü içecek, uyuşturucu, ilaç veya kontrollü verilen maddelerin alınmasına, satışına ya da transferine yardımcı olunması durumunda öğrenciye müdürün takdir yetkisine göre derhal disiplin cezası uygulanacaktır. Transfer cezası verilmesi durumunda bilgi, amaç veya başka pervasız davranışlara dikkat edilecektir.
- Bu politikanın ihlali, bunlarla sınırlı kalmamak kaydıyla okuldan uzaklaştırma ve/veya atma dahil olmak üzere disiplin cezaları için sebep teşkil edecektir.
- 4220.06 Tütün ve Sigara Kullanımı: (WCBE 09.4232)  
Hiçbir öğrenci okul binası içinde ya da yakınında, okul bölgesi içinde, okul otobüslerinde veya okul tesislerinde sigara, puro, pipo ya da herhangi bir tütün ürünü taşıyamaz ya da bu ürünleri kullanamaz (içemez, çiğneyemez, buharını çekemez). Ayrıca hiçbir öğrenci okul tesislerinde (otobüslerinde, binalarında, bahçelerinde vb.) kibrit veya sigara bulundurmaz.

Yukarıda belirtilen politikanın ihlal edilmesi durumunda okul yöneticisi tarafından şu işlemler uygulanır:

Birinci Suç: Okulun Alternatif Öğrenim Merkezi (Alternate Learning Center -CAP- programı, ABC odası ve benzerinde) bir gün.

İkinci Suç: Okulun Alternatif Öğrenim Merkezinde üç (3) gün.

Herhangi bir suçun yukarıda belirtilen seviyeleri aşması durumunda derhal okuldan uzaklaştırma veya atılma işlemi uygulanabilir.

4220.07

Önleme Programı:

Yönetici aşağıdaki konularda öğrenciler için ilaç/alkol kullanımı önleme programı düzenleyebilir:

1. Okullarda ilaç/alkol bağımlılığının tehlikeleri;
2. Okullarda ilaç/alkolle ilgili bölge politikaları ve ilgili prosedürler;
3. Bölge tarafından konulan alkol, uyuşturucu ve başka kontrollü verilen maddelerin kullanımını yasaklayan davranış kurallarına uyum zorunluluğu;
4. Mevcut uyuşturucu/alkol danışmanlık programlarıyla ve mevcut iyileştirme/öğrenci yardım programlarıyla ilgili bilgi; ve
5. Uyuşturucu/alkol ihlalleriyle ilgili öğrencilere uygulanabilecek cezalar.

**4230. Geçici Uzaklaştırma veya İhraç Etme (WCBE 09.434; 09.435)**

4230.01

İlgili Süreç:

Öğrencinin okuldan uzaklaştırılması veya ihraç edilmesi ile ilgili olarak aşağıdaki ilgili sürece bağlı kalınacaktır:

- (1) Öğrenciye uzaklaştırma nedenini oluşturan suçlamalar yazılı ve sözlü olarak bildirilecektir;
- (2) Öğrenciye suçlama veya suçlamalarla ilgili kanıtlar açıklanacaktır;
- (3) Öğrenciye suçlama veya suçlamalarla ilgili olarak kendi bakış açısından gerçekleri anlatma fırsatı verilecektir.

Kişi veya mülkü korumak veya devam eden akademik işlemlerin aksamasını önlemek için derhal uzaklaştırma gerekmedikçe işbu geçerli süreç herhangi bir uzaklaştırmadan önce uygulanacaktır. Bu tür durumlarda yukarıda belirtilen süreç, uzaklaştırmadan önce uygulanacaktır. Bu tür durumlarda yukarıda belirtilen süreç, uzaklaştırmadan önce uygulanacaktır. Bu tür durumlarda yukarıda belirtilen süreç, uzaklaştırmadan önce uygulanacaktır.

4230.02

Yönetici, Müdür veya Müdür Yardımcısı, Eğitim Kurulu tarafından benimsenen KRS 158.150 veya politikalarda belirtildiği gibi öğrenciyi her olayda en fazla on (10) gün süreyle uzaklaştırabilir. Engelli öğrenciler, uzaklaştırma örnek teşkil etmeyecekse, herhangi bir öğretim yılı içinde toplam 10 günü aşmayacak şekilde daha kısa sürelerde uzaklaştırılabilir. Okuldan uzaklaştırma işlemi ebeveyne

yazılı olarak bildirilecektir; mektup uzaklaştırma nedenini, uzaklaştırma süresi ve uzaklaştırma süresinin sona ermesinden önce ebeveyn ile öğrencinin okul personeliyle gerçekleştirileceği bir konferans talebi içerecektir. Bu mektubun bir nüshası öğrencinin dosyasına konulacak ve bir nüshası da Öğrenci Hizmetleri Müdürüne gönderilecektir. Müdür okuldan uzaklaştırmayla ilgili olarak Öğrenci ve Aile Geliştirme Programına katılma önerisinde bulunabilir.

4230.03

Eğitim Kurulu KRS 158.150'de belirtilen ya da Eğitim Kurulu tarafından benimsenen politikalara göre herhangi bir öğrenciyi kötü davranış nedeniyle okuldan uzaklaştırabilir. Atılma işlemi öğrenci, ebeveyni ya da velisi Kurulda yapılacak bir oturuma katılma fırsatına sahip oluncaya kadar gerçekleştirilmez. Son karar Kurula aittir.

4230.04

Yönetici tarafından atılması önerilen bir öğrenci olay başına en fazla on okul günü süreyle okuldan uzaklaştırılacaktır. Kurul on okul günü içinde toplanıp davayı inceleyemez ve bir karara varamazsa, öğrenci okula dönecek ve Kurul kararı beklenirken okul içi uzaklaştırma programına yerleştirilecektir.

4230.05

Aşağıda uzaklaştırma veya atılma için yeterli neden teşkil eden suç örnekleri bulunmaktadır; suçlar yalnızca bunlarla sınırlı değildir:

- (1) Ahlaka aykırı davranış;
- (2) Uygunsuz dil kullanımı; yazılı veya sözlü;
- (3) Kasıtlı şekilde itaatsizlik veya otoriteye karşı koyma;
- (4) Uygunsuz giyim veya düzen;
- (5) Israrlı itaatsizlik veya karmaşa yaratma;
- (6) Gecikmeyi alışkanlık haline getirme;
- (7) İzinsiz devamsızlık;
- (8) Kişisel hijyenin kötü olması;
- (9) İmzada sahtekarlık;
- (10) İzin almadan okulu terk etme;
- (11) Kasıtlı şekilde yalan beyanda bulunma;
- (12) Okul veya personeline fiziksel veya sözlü saldırıda bulunma;
- (13) Başka öğrenciye fiziksel veya sözlü saldırıda bulunma;
- (14) Öğrenciler veya okul personeline şiddet kullanmakla tehdit etme;
- (15) Alkollü içecek veya ilaç, uyuşturucu, kontrollü verilen madde ya da sahte, benzer görünümlü veya taklit ilaç, uyuşturucu veya kontrollü verilen madde bulundurma veya kullanma;
- (16) Okul tesislerinde tütün bulundurma veya kullanma; veya
- (17) Okul içinde, okul dışında veya okul tarafından düzenlenen etkinliklerde okul mülküne veya okul personelinin kişisel eşyalarını kasıtlı ya da sebepsiz yere tahrip etme, imha etme ya da zarar verme;
- (18) Ateşli silah, başka tehlikeli veya ölümcül silah, tehlikeli alet, yıkıcı cihaz veya bubi tuzağı ya da benzeri malzemelerin (örneğin: oyuncak tabanca) bulundurulması;

- (19) Okul yetkilileri tarafından benimsenen veya tanımlanan politika veya kuralların ihlal edilmesi;  
(20) Uzaklaştırma veya atılmaya neden olabilecek başka davranışlar.

4230.06 Uzaklaştırılmış bir öğrencinin uzaklaştırma süresi içinde sınıf aktivitelerine, görevlere ve sınavlara katılmasına izin verilmeyecektir. Engelli öğrencilerin okul yılında uzaklaştırmanın 11'inci gününde Bireysel Eğitim Programıyla (Individualized Education Program -IEP-) hizmetlerine devam etmeleri gerekir.

Uzaklaştırılan bir öğrencinin uzaklaştırma süresi içinde Warren County Okullarının herhangi bir faaliyetine katılmasına izin verilmeyecektir.

4230.07 Engelli öğrencilerle ilgili durumlarda federal ve eyalet yasalarının emrettiği prosedürler uygulanacaktır.

4230.08 Alternatif okula başvuran öğrenciler söz konusu okula yerleştirildikten sonra Warren County Eğitim Kuruluna başvuracaklardır. Alternatif okula yerleştirme veya atılma seçeneklerinin hangisinin daha uygun olduğuna Kurul karar verecektir.

#### **4240. Suç Oluşturan İhlaller (WCBE 09.438)**

4240.01 Öğrenciler okullarına karşı öğrenci olarak ve yasalara karşı da vatandaş olarak sorumludur. Kentucky Eyaletinin ve federal hükümetin ceza yasaları okul sınırları içinde bulunan herkesin davranışları için geçerlidir. İhlaller konusunda bu yasalara ve yerel okul politikasına göre işlem yapılacaktır. Suç oluşturan ihlaller meydana geldiğinde, bu yasalara tabi kişiler derhal ilgili yasaları uygulayan yetkililere teslim edilebilir.

4240.02 Suç teşkil eden fiil oluşturan kötü davranış, söz konusu kişinin veya öğrencinin derhal okuldan ve okul çevresinden uzaklaştırılmasına ve Kurul oturumunu beklemesine neden olabilir.

Okul Personeline Saldırı:

Fiziksel veya sözlü olarak bir öğretmen ya da okul personeline saldıran veya taciz eden herhangi bir öğrenci ilgili disiplin ve/veya yasal cezalara tabi olacaktır.

Kayıtlarında bir okul personeline fiziksel taciz uyguladığı, okul bölgesinde veya sınırları içinde silah taşıdığı tespit edilen veya başkalarının sağlık ve güvenliğini tehdit eden tıbbi bir sorunu olan bir öğrenci, herhangi bir Bölge çalışanıyla birlikte çalışmak veya temas kurmak üzere atanmadan önce, söz konusu kişi Müdür tarafından öğrencinin geçmişi hakkında uyarılacaktır. Bildirim öğrencinin davranışlarının doğasını tanımlayacaktır. (WCBE Politikası 09.4252)

4240.04 Bir öğrencinin herhangi bir okula kabul edilmesinden önce, öğrenci adam öldürme, saldırı, silahla ilgili bir suç, alkol veya uyuşturucu suçundan suçlu bulunmuşsa ya da eyalet yasalarının ihlal edilmesiyle adam öldürme, saldırı veya



başka bir suçtan veya okul yönetmeliklerine göre silah, alkol veya uyuşturucu nedeniyle okuldan atılmışsa öğrencinin ebeveyni, velisi veya acentesi okula öğrencinin yukarıda belirtilen suçlardan dolayı Kentucky veya başka eyalette bulunan bir kamu okulundan veya özel okuldan atıldığını belirten yeminli bir beyan veya tasdik belgesi sunacaktır.

Silah, alkol veya uyuşturucuyla ilgili eyalet kanunu ya da okul yönetmeliklerini ihlal ederek Kentucky'deki bir okuldan adam öldürme, saldırı veya başka bir suçtan atılmış olan bir öğrenci kayıtlarının transfer edilmesini talep ederse, söz konusu kayıtlarda cezalar ve atılma işlemleriyle ilgili son düzenlemeler bulunmalıdır.

Silah, alkol veya uyuşturucuyla ilgili eyalet kanunu ya da okul yönetmeliklerini ihlal ederek adam öldürme, saldırı veya başka bir suçtan atılma durumu olan bir öğrenci, kayıtlarının yeni bir okula transfer edilmesini talep ederse, takibat sona erinceye kadar kayıtlar transfer edilmeyecektir. Kayıtlar, suçları ve okuldan atma takibatının nihai kararını yansıtacaktır.

Aşağıda belirtilen durumda okulun yöneticisi, öğretmen veya başka bir personelin derhal yerel polis merkezine, şerife veya Kentucky Eyalet Polisine rapor vermesi gerekmektedir:

Aşağıda belirtilen suçlarla ilgili bir davranış olduğunu biliyor ya da söz konusu davranışın olduğuna inanmak için geçerli bir neden varsa:

- (a) Kentucky eyalet yasalarına göre bir suç ya da ihlal varsa ve bu suç ölümcül bir silahın taşınması, bulundurulması ya da kullanımı veya kontrol edilen maddelerin kullanımı, bulundurulması veya satışıyla ilgiliyse; veya
- (b) Kentucky yasaları kapsamında herhangi bir ağır suç varsa; ve
- (c) Davranış bir okul otobüsünde veya okul tarafından düzenlenen ya da onaylanan bir etkinlikte okul tesislerine bin (1000) fit yakınlıkta ya da okul tesislerinin içinde görülmüşse.

Raporu iyi niyetle hazırlayan kişi, raporun hazırlanması ve rapordan kaynaklanan adli işlemlere katılma neticesinde maruz kalınabilecek kamusal veya cezai sorumluluktan muaf olacaktır. (WCBE Politikası 09.435)

#### **4260. Arama ve El Koyma (WCBE 09.436)**

4260.01

Düzenli Kontrol:

Dolaplar, sıralar, ağ sistemleri, teknoloji kaynakları ve Bölgenin sahip olduğu veya temin ettiği hesaplar gibi okul malları okul ile öğrenciler tarafından ortaklaşa kullanılmaktadır. Okul yetkilileri bu tür eşyaların ve kaynakların genel kontrolünü düzenli olarak yapma hakkına sahiptir. Bu kontroller sırasında, iade edilmemiş kütüphane kitapları gibi okul eşyaları toplanabilir. Öğrenciler bu tür yerlerde bırakılan eşyalar ve bilgiler için mahremiyet beklememelidir. Bir yasa

veya okul kuralı ihlaliyle ilgili kanıt bulunduğuna inanmak için makul sebepler varsa tek bir masa, dolap veya bir teknoloji kaynağı/hesap aranabilir.

- 4260.02 **Makul Şüphe:**  
Hiçbir öğrencinin dış giysileri, cepleri ya da kişisel aksesuarları (örn., el çantaları, sırt çantaları, vb.) aramanın öğrencinin bir okul/bölge kuralını veya yasasını ihlal ettiğine dair kanıtları ortaya çıkaracağına inanılması için makul sebepler yoksa yetkili okul personeli tarafından aranmayacaktır. Öğrencinin kendisinin aranması yalnızca Müdür, Müdür Yardımcısı veya atadıkları kişinin yetkisi dahilinde yapılacaktır.
- 4260.03 **Yetkili Personel:**  
Öğrencinin kendisinin veya kişisel eşyalarının aranması öğrencinin devam ettiği okulun öğrenci davranışlarından doğrudan sorumlu olan yetkili kişi veya Müdür, Müdür Yardımcısı ya da atadıkları kişi tarafından yapılacaktır.
- 4260.04 **Tanık:**  
Öğrencinin kendisi aranırken, arama işini yürüten kişinin bir tanığı olacaktır.
- 4260.05 **Kişisel Aramalar:**  
Bir öğrenci başka öğrencilerin önünde aranmayacaktır.
- 4260.06 **Kıyafetleri Çıkartarak Arama:**  
Öğrencilerin kıyafetlerini çıkartarak aranmasına izin verilmeyecektir.
- 4260.07 **Yasa dışı Nesnelere:**  
Yasa dışı nesnelere (örn. silahlar, ilaçlar, vb.) ya da okul yetkilileri tarafından öğrencinin veya diğer kişilerin emniyeti ve güvenliği için tehdit oluşturacağı tespit edilen diğer eşyalara okul yetkilileri tarafından el konulabilir.
- 4260.08 **Karışıklığa Yol Açan Diğer Nesnelere:**  
Eğitim sürecini engellemek veya kesintiye uğratmak için kullanılabilir nesnelere bir personel tarafından öğrenciden geçici olarak alınabilir. Bu tür nesnelere personel veya Müdürün Ofisi tarafından öğrenciye iade edilebilir.
- 4260.09 **Nesnelerin Düzenlenmesi:**  
El konulan tüm nesnelere ilgili yetkililere verilecek ya da asıl sahibine iade edilecektir.
- 4260.10 **Köpekle Arama Yapma:**  
Yönetici tarafından ortaokul ve lise seviyesinde köpekle uyuşturucu arama işlemi planlanabilir.

- 4260.11 Video Kameraların Kullanımı:  
Video kameralar öğrencinin davranışını kaydetmek için talimat ve taşıma programlarında kullanılan alanlara monte edilebilir. Öğrencinin videoya kaydedilen kötü davranışı öğrencileri disipline etmek için kullanılabilir.
- 4260.12 İşbirliği Yapmama:  
Talep edildiğinde okul yetkilileriyle işbirliği yapmayan öğrenciler başka disiplin işlemlerine tabi tutulacaktır.

**4270. Engelli Öğrenciler (WCBE 08.131 ve 09.13)**

- 4270.01 Engelli öğrenciler Engelli Bireyler Eğitim Yasası (IDEA) veya Rehabilitasyon Yasası Bölüm 504'e göre tanımlanabilir ve hizmet alır. IDEA'ya uygunsuz, Bireysel Eğitim Planıyla (IEP) ilgili eğitim hizmetlerini Giriş ve Çıkış Komitesi (ARC) tespit edecektir. Yalnızca Bölüm 504 kapsamında tanımlanıyorsa, 504 komitesi 504 Planına göre insan haklarının korunmasını sağlayacaktır. Disiplin işlemi gerektiren durumlarda, Warren County Devlet Okulları bir öğrencinin engelli olmasından kaynaklanan eylemleri nedeniyle ayrımcılığa tabi tutulmayacağından emin olacaktır. IEP veya 504 Planı kapsamında olan öğrencilerin ebeveynleri çocuklarıyla ilgili her ekip toplantısında Rutin Koruma Bildirimi alırlar; bu bildirim disiplin cezalarıyla ilgili özel prosedürleri ve hakları içerir. Talep üzerine çocuğun okulundan ek bir kopya temin edilebilir.
- 4270.02 Tanımlanan öğrencilerin ve olası özel eğitim programına ve ilgili hizmetlere yerleştirilmek üzere değerlendirilen öğrencilerin davranışları Giriş ve Çıkış Komitesi (ARC) veya 504 komitesi toplantılarında dikkate alınacaktır. Davranışla ilgili müdahaleler, muamele ve sonuçları söz konusu öğrenci için yapılan değişikliklerin ve Bireysel Eğitim Planı veya 504 Planının bir parçası olmalıdır. Öğrencinin kötü davranışından bu müdahalelerin başarısız olduğu anlaşılıyorsa, konu öğrenci programında daha uygun davranışları sağlayabilecek şekilde değişiklik yapmak üzere ilgili komiteye götürülecektir.
- 4270.03 Öğrenci davranışının nedeni öğrencinin engeli olabileceğinden, özel eğitimin rolü uygun davranışla ilgili eğitimi içermelidir. İlgili komite engelli olmayan öğrencilere uygulanan davranış müdahalelerinin başarısız olduğunu tespit ettiğinde, komite söz konusu öğrenci için Bireysel Eğitim Programı (IEP) veya 504 Planına göre ilgili davranış stratejilerini belirtmelidir.
- 4270.04 Tehlikeli veya birliği bozan durumlara yol açan ve IEP veya 504 Planına dahil olan öğrenciler okuldan uzaklaştırılabilir. Kısa dönemli uzaklaştırmayla ilgili yasal prosedürler tüm öğrenciler için aynıdır ve uzaklaştırma ve atılma bölümünde belirtilmiştir. Okuldan atılmanın söz konusu olmadığı disiplin cezası olarak kullanılan bu tür uzaklaştırmalarda ilgili komiteye gerek yoktur ancak toplantıya çağrılabilir. Kötü davranış atılma için neden oluşturmaması durumunda, öğrenciler okul yılı içinde okuldan toplam on (10) günden daha fazla süreyle uzaklaştırılabilir.

- (1) Öğrenci okulda veya bir okul biriminde silah bulunduruyorsa, bilerek yasa dışı ilaç kullanıyor, satıyor veya talep ediyorsa, okul tek taraflı olarak (ebeveynin onayı alınmadan yapılan okul işlemi) öğrenciyi ARC tarafından tespit edilecek bir geçici alternatif eğitim ortamına yerleştirebilir. Söz konusu alternatif ortamda IEP uygulanacaktır.
- (2) Öğrencinin eğitim gördüğü yerde görülen son derece ciddi kötü davranışlar kendisine veya diğerlerine büyük ölçüde zarar verme olasılığı taşıyorsa, okul bölgesi öğrencinin adli sistem yoluyla okuldan geçici olarak uzaklaştırılmasını seçebilir. Bu işlem yalnızca ebeveynler konum değişikliğini reddetmesi durumunda uygulanır.

4270.05

Sağlık Yardımı Hizmetlerinin (Medicaid) Yıllık Faturalandırma Bildirimi: Warren County Okul Bölgesi yetkili bir okul bazlı sağlık hizmetleri sağlayıcısıdır. Tıbbi kart sahibi bir öğrenci Bireysel Eğitim Planına (IEP) göre konuşma, mesleki terapi, fiziksel terapi, değerlendirme veya başka sağlık hizmeti aldığı anda, ebeveyn bu hizmetlerin bedelinin doğrudan öğrencinin tıbbi kartından alınması için Bölgeye yazılı yetki vermeyi seçebilir. Ancak, ebeveyn herhangi bir zamanda öğrencinin okulunda Ebeveyn Medicaid İzninin reddedildiğini belirterek bu Medicaid faturalandırma sistemine erişimi reddetmeyi seçebilir.

Ebeveyn ve öğrenci hakları ve IEP yoluyla sunulan hizmetler herhangi bir şekilde bölgenin Medicaid programına katılmasına etki etmez. Ayrıca ailelerin bölgenin ilgili hizmetler için Medicaid faturası kesmesi nedeniyle çocuğa Medicaid programı kapsamında verilen yardımların azaltılmayacağını ebeveynlerin anlaması önemlidir. Çocuğun tıbbi kartı ve ayrıca özel sağlık sigortası olması durumunda bölge, yine bölge tarafından sağlanan hizmetler için Medicaid faturası kesmeyecektir.

#### **4280. Öğrencilerin Kötü Davranışlarına Yönelik Düzenleme ve Sıfır Hoşgörü**

Warren County Okul Bölgesi ırkçılık ve silah, uyuşturucu, alkol ve şiddet eylemleri için sıfır hoşgörü disiplin sürecini benimsemiştir. Sıfır hoşgörü hem limit belirleme hem de söz konusu limitin uygulaması anlamına gelir. Bir disiplin ihlali öğrencinin kötü davranışı için belirtilen sonuçlara yol açan otomatik ofis yönlendirmelerine neden olacaktır. Tüm ihlal tehditleri ciddiye alınacaktır. Bunun sonucunda okul personeli tarafından araştırma ve derhal uzaklaştırma işlemi uygulanabilir. Ayrıca, koşullara göre bir polis raporu hazırlanabilir.

Aşağıda öğrencilerin kötü davranışları ve bunlara karşı uygulanan tedbirlerle ilgili örnekler yer almaktadır; ancak bu belgede tüm örnekleri sıralamak imkansızdır. Bu nedenle, öğrencilerin kötü davranışları ve bunlara yönelik müdahaleler yalnızca burada belirtilenlerle sınırlı değildir. Bölgenin uyuşturucu ve alkol politikasının ihlaline karşı alınan tedbirler bu kılavuzda tanımlanmıştır. Ayrıca, bölgenin silah politikasının ihlal edilmesine karşı alınan tedbirler (WCBE 09.4; 09.42; 09.424; 09.426; 09.42811; 09.43; 09.431; 09.432; 09.4341; 09.438)'de tanımlanmaktadır.

- 4280.01 Öğrencilerin Kötü Davranışlarıyla İlgili Düzenleme:  
Öğrencilerin kötü davranışlarına karşı alınan tedbirler ilgili komite ve yasal prosedürlere göre IEP ve 504 Planı kapsamında engelli öğrenciler için değiştirilebilir.
- 4280.02 Seviye I: Öğrencilerin sınıf prosedürlerini veya okulun işleyiş düzenini etkileyen küçük yanlış davranışları. Bu yanlış davranışlar genellikle bir personel üyesi tarafından giderilebilir ancak bazı durumlarda başka okul destek personelinin müdahalesi gerekir.
- (1) Örnekler:
- Sınıfı rahatsız etmek;
  - Sınıfa geç kalmak;
  - Küçük saygısızlıklar;
  - Kasıtsız olarak ödevleri yapmamak veya talimatları uygulayamamak;
  - Başka öğrencilerin çalışmalarını kopyalamak;
  - Kumar;
  - Taciz ve/veya ayrımcılık;
  - Kıyafet kurallarına uymamak;
- (2) Disiplin Prosedürleri:
- Öğrenciyi denetleyen veya kötü davranışı gözlemleyen personel üyesinin hızlı şekilde müdahalesi gerekir;
  - Kötü davranışın tekrarlanması durumunda ebeveyn/öğrenci konferansı, danışman ve/veya yöneticiyle konferans gerekir;
  - Suç ve disiplin işleminin uygun ve doğru şekilde kayıt işlemi personel tarafından yapılır.
- (3) Tedbir Seçenekleriyle İlgili Örnekler:
- Sözlü azarlama;
  - Davranışla ilgili anlaşma yapmak;
  - Öğüt vermek;
  - Ayrıcalıkların geri alınması;
  - Katı gözetim altında çalışma;
  - Öğrenciler Arasında Ara buluculuk;
  - Sosyal Yetenek Dersi;
  - İhtar;
  - Alıkoyma;
  - Ebeveynlerle görüşme;
  - Öğrenci Yardım Programı;
  - Okul içi uzaklaştırma;

4280.03

Seviye II: Sıklığı ve ciddiyeti okulun öğrenim ortamını bozma eğilimi gösteren kötü davranışlar. Seviye I türü davranışların devam etmesi sonucu olabilecek bu ihlallere, Seviye I tipi disiplin seçenekleri durumu düzeltmediğinden idari seviyedeki personelin müdahalesi gerekir. Bu seviyede başkalarının sağlık ve güvenliği için doğrudan tehdit oluşturmayan ancak eğitimle ilgili sonuçları idari personel tarafından düzeltici işlem uygulanmasını gerektirecek kadar ciddi olan kötü davranışlar da bulunmaktadır.

(1) Örnekler:

- a. Değiştirilen Seviye I davranışların devam etmesi;
- b. Okula geç gelmek;
- c. Okula gelmemek;
- d. Kötü notlar veya mazeretler kullanmak;
- e. Sınıfta kargaşaya yol açan davranışta bulunmak;
- f. Sınıfı engellemek;
- g. Eşyaların ve/veya dosyaların tahrif edilmesi ya da dosyalar veya makinelerde bulunan işlerin silinmesi;
- h. Okul ortamı üzerinde kargaşaya yol açacak nesnelerin gösterilmesi;
- i. Cep telefonları dahil çağrı cihazı bulundurma;
- j. Taciz ve/veya ayrımcılık;

(2) Disiplin Prosedürleri:

- a. Öğrenci ilgili disiplin işlemi için yöneticiye götürülür;
- b. Yönetici öğrenci ve/veya öğretmenle görüşür ve en uygun işlemi önerir;
- c. Öğretmene yöneticinin işlemi hakkında bilgi verilir;
- d. Yönetici öğrencinin kötü davranışı hakkında ebeveynle görüşebilir;
- e. Suçların ve disiplin işlemlerinin kaydı uygun ve doğru şekilde yönetici tarafından yapılır;

(3) Tedbir Seçenekleriyle İlgili Örnekler:

- a. Öğretmen/program değişikliği;
- b. Günün değiştirilmesi;
- c. Davranışla ilgili anlaşma ve planlar;
- d. Sosyal deneme süresi;
- e. Öğrenciler arasında ara buluculuk;
- f. Dış kuruma danışma;
- g. Okul İçi Alternatif Öğrenme Merkezi/Alternatif Davranış Sınıfı;
- h. Öğüt vermek;
- i. Öğrenci Yardım Programı;
- j. Alıkoyma;
- k. Uzaklaştırma;

4280.04

Seviye III: Kişiyeye veya mülke karşı olan ancak sonuçları okulda bulunan kişilerin sağlık ve güvenliğini ciddi şekilde tehlikeye sokmayan davranışlar. Bu davranışlar

Seviye I ve II tipi davranışların devam etmesi sonucu oluşabilir ve/veya yasa dışı olarak değerlendirilebilir ancak çoğunlukla okuldaki disiplin mekanizması ile giderilebilir. Ancak okulun alması gereken düzeltici önlemler durumun tüm öğrencilerin lehine olacak şekilde düzeltilmesi için okul kaynaklarının yeterliliğine bağlıdır.

(1) Örnekler:

- a. Kavga etmek;
- b. Saldırganlık (ciddiyetine bağlı olarak);
- c. Hırsızlık;
- d. Başkalarına tehdit oluşturma;
- e. Cinsel Taciz;
- f. Değiştirilmeyen Seviye I ve II davranışlarının devam etmesi;
- g. Taciz ve/veya ayrımcılık;

(2) Disiplin Prosedürleri:

- a. Yönetici ihlali araştırarak ve sonuçları konusunda personelle görüşerek disiplin işlemi uygular;
- b. Yönetici öğrenciyle konuşur ve öğrencinin kötü davranışı ve ilgili disiplin işlemiyle ilgili olarak ebeveynle görüşür;
- c. Suçların ve disiplin işlemlerinin kaydı uygun ve doğru şekilde yönetici tarafından yapılır;

(3) Tedbir Seçenekleriyle İlgili Örnekler:

- a. Sınıftan geçici uzaklaştırma;
- b. Alternatif Okula Yerleştirme;
- c. Uzaklaştırma;
- d. Öğüt vermek;
- e. Okul İçi Alternatif Okul/Alternatif; Davranış Sınıfı;
- f. Okuldan atılma;

4280.05

Seviye IV: Bir başa kişi veya mülk için tehdit oluşturan veya okulların çalışma düzeni ve/veya okulda bulunan kişilerin güvenliği için doğrudan tehdit oluşturan davranışlar. Bu davranışlar öğrencinin derhal okuldan uzaklaştırılmasına, yasaları uygulayan yetkililerin müdahalesine ve Eğitim Kurulunun işlem yapmasına neden olabilecek idari işlemleri gerektirecek kadar ciddi davranışlardır.

(1) Örnekler:

- a. Değiştirilmeyen Seviye I, II ve III davranışlarının devam etmesi;
- b. Şantaj;
- c. Okul, okul otobüsleri, okul personeli veya okul işlevine karşı bomba tehditleri veya başka zararlarla ilgili tehditler. Bunlar ağır suç teşkil eder;
- d. Ateşli silah, başka tehlikeli veya ölümcül silah, tehlikeli alet, yıkıcı cihaz veya bubi tuzak ya da benzeri malzemelerin (örneğin: oyuncak tabanca) bulundurulması veya kullanılması;

- e. Saldırı/dayak;
  - f. Saldırganlık (ciddiyetine bağlı olarak);
  - g. Hırsızlık/çalıntı mal bulundurma/satma;
  - h. Kundakçılık;
  - i. Alkollü içecek, uyuşturucu, ilaç, kontrollü verilen maddeler, ruh durumunu değiştiren maddeler (solunum yoluyla alınan) veya reçetesiz verilen ya da sahte, benzer görünümlü ve taklit edilmiş uyuşturucular, ilaçlar, kontrollü verilen maddeler veya ruh durumunu değiştiren maddelerin bulundurulması, kullanılması, satışı, alınması veya transfer edilmesi ve/veya bu maddelerin satışına, alınmasına veya transfer edilmesine yardım edilmesi;
  - j. Yangın alarm sisteminin acil olmayan durumlarda kullanılması veya kurcalanması;
  - k. Okul personeline karşı saldırgan bir dil kullanılması;
  - l. Taciz ve/veya ayrımcılık;
- (2) Disiplin Prosedürleri:
- a. Yönetici saldırıyı doğrular;
  - b. İlgili personelle görüşür; ve
  - c. Öğrenci ve/veya ebeveyn ve diğer ilgili kişilerle görüşür.
- (3) Tedbir Seçenekleriyle İlgili Örnekler:
- a. Uzaklaştırma;
  - b. Alternatif okul;
  - c. Okuldan atılma.

#### **4290. Fiziksel Güç Kullanımı**

##### 4290.01. Fiziksel Güç Kullanımı:

Personel kendi görevleri kapsamında kendilerinin, öğrencilerin veya başkalarının zarar görmesini önlemek, bir öğrencinin kontrolü altında bulunan bir silahı veya başka nesnelere almak ya da eşyaların ciddi zarar görmesini engellemek için makul şekilde ve gerekli oranda fiziksel güç kullanabilir.

##### Fiziksel Güç Kullanımı ve Uzaklaştırma Prosedürleri:

Warren County Devlet Okulları, okul ortamlarında fiziksel güç kullanımı ve uzaklaştırma prosedürleri ile ilgili olarak Davranış Bozukluğuna Sahip Çocuklar Konseyinin önerilerine uyacaktır.

- \* Tüm çocuklar gerekli eğitsel ve zihinsel sağlık desteklerini ve programlarını güvenli ve en az kısıtlayıcı ortamlarda alacaktır.
- \* Davranışlara yapılacak müdahaleler önlemeye ve olumlu davranış destekleri oluşturmaya odaklanacaktır.
- \* Okullar öğrencilere olumlu desteğin etkin bir şekilde sunulması için yeterli seviyelerde personel bulunduracak ve uygun eğitimli personele sahip olacaktır.



- \* Warren County Devlet Okulları fiziksel güç kullanma ve uzaklaştırma prosedürlerinin okul ortamlarında yalnızca öğrencinin veya başkalarının fiziksel güvenliği anlık tehlikede olduğunda kullanılması gerektiğine inanmaktadır.
- \* Güç kullanma veya uzaklaştırma, uygun eğitsel desteğin sunulması yerine veya öğrenciyi kurallara uymaya zorlamak amacıyla kullanılacaktır.

#### **4300. Hava Durumu Nedeniyle Program Değişiklikleri**

Hava Durumu Nedeniyle Program Değişiklikleri:

Warren County okulları hava durumuyla ilgili durumlarda tatil edilebilir. Radyo ve televizyon istasyonları sabah saat 6:00'da bilgilendirilmektedir ve sabah 6:00 ile 8:00 saatleri arasında hava durumunu mümkün olduğunca sık yayınlamaları talep edilmektedir. Ayrıca okullar bir ya da iki saat geç açılabilir. Ancak öğrencileri gözetim altında tutan okul personeli olacağından, öğrenciler normal saatte okullarına götürülebilir.

Sert hava koşulları da okul gününün erken sona ermesine neden olabilir. Öğrencileri evine taşıyan personel en az iki saat önceden uyarılmalıdır. Merkez Bürosu Yönetici tarafından yapılacak olan medya anonsundan önce tüm okulları herhangi bir erken kapanma konusunda bilgilendirecektir.

Anaokulu öğrencilerinin ebeveynleri sert hava koşulları sırasında özel düzenleme veya iptal uyarılarını daima dikkatle dinlemelidir.

#### **4310. Aile Yardım ve Gençlik Hizmet Merkezleri**

4310.01 Aile Yardım Merkezleri:

Warren County okullarının çoğunda ailelere yardım eden merkezler vardır. Yardım ve aktiviteler okulun ve/veya toplumun ihtiyaçlarına göre her bölge için değişiklik göstermektedir. Daha fazla bilgi edinmek için okulunuzla iletişime geçin.

4310.02 Herhangi bir Warren Aile Yardım ve Gençlik Hizmet Merkezinin sunduğu hizmetlerden kaynaklanan işlemler neticesinde mağdur olan kişilerin Aile ve Çocuk Bölümüne başvurma hakkı dahil olmak üzere dinlenme ve dinleme hakkı vardır.

#### **4320 Yayın**

4320.01 Aksi öğrencinin ebeveynleri/velileri tarafından yazılı olarak belirtilmedikçe okullar, Warren County Eğitim Kurulu ve ilgili kurumları kamu yararı olduğu düşünülen materyallerle ilgili bir program veya prodüksiyon hazırlama yetkisine sahiptir. Kablolu yayın/yayımda öğrencinin adı, sureti, resimleri, beyanati ve/veya sesi kullanılabilir.

## ÖĞRENCİ KABULÜ İÇİN KRİTERLER

### 4330. Yaş

Üç ve Dört Yaş Grubu Programı:

Özel Eğitim Hizmeti için uygun olan herhangi bir öğrenci için sıra dışı çocuklara verilen hizmetlerle ilgili benimsenen politika ve prosedürlerde belirlendiği gibi işlem yapılacaktır.

Riskli anaokulu öğrencileri:

Söz konusu okul yılında 1 Ekim tarihinde veya daha önce dört yaşına giren ve aileleri ücretsiz yemek yönergelerine uygun olan çocuklar. (WCBE Politikası 09.121; 09.122)

Engelli anaokulu öğrencileri:

Üç veya dört yaşında olan ve gelişime bağlı gecikme veya engeli olan çocuklar.

### 4330.03

İlk Yıl Ana Eğitim Programı:

Kayıt yapılması gereken okul yılında beşinci (5'inci) yaş günü 1 Ekim tarihinde veya daha önce olan öğrenciler Anaokulunun ilk yılına kayıt yaptırabilir. (WCBE 09.121; 09.122)

### 4330.04

İkinci Yıl Ana Eğitim Programı:

Kayıt yapılması gereken okul yılında altıncı (6'ncı) yaş günü 1 Ekim tarihinde veya daha önce olan ve onaylanmış bir anaokulu programını başarılı şekilde tamamlamış öğrenciler Birinci Sınıfa kayıt yaptırabilir. (WCBE 09.121; 09.122)

### 4330.05

Altıncı Sınıf Programı:

Beşinci sınıfı başarılı şekilde tamamlayan öğrenciler, altıncı sınıfa kayıt yaptırmadan önce ikinci bir MMR veya fiziksel eğitim almak da dahil olmak üzere tüm diğer kriterlerin şartlarını sağladıktan sonra altıncı sınıfa kayıt yaptırabilir.

### 4330.06

Uzaklaştırma Alternatif Programı:

Warren County Uzaklaştırma Alternatif Programı okuldaki öğrenim sürecini engelleyen davranışları azaltmak için güvenli ve rekabete dayalı bir öğrenim ortamında uzaklaştırılan öğrencilere akademik destek ve davranış rehberliği hizmetleri sunmaktadır. Bu program 7 ila 12'inci sınıftaki öğrenciler için düzenlenmiştir. Öğrencilerin ASP'ye devam süresi 1 ila 10 gün arasında değişmektedir. ASP'deki okul çalışmalarının başarılı şekilde tamamlanması öğrencinin asıl okulu için tam kredi sağlar. Warren County okullarının okuldan uzaklaştırma işleminin yerine bu programa katılması gerekmektedir.

#### **4340. Sağlık Koşulları ve Hizmetleri**

4340.01 Doğum Belgesi/Sosyal Güvenlik Numarası:  
Bölgedeki herhangi bir sınıfa ilk kayıt yaptırıldığında, doğum yeri ve tarihi bilgilerinin okul kayıtlarına doğru şekilde girilmesi için öğrencinin orijinal doğum belgesini veya doğum belgesinin kopyasını ya da öğrencinin kimliğini ve yaşını gösteren başka bir güvenilir kimlik belgesini ve doğum belgesinin neden temin edilemediğini açıklayan bir yazılı ifade temin etmesi gerekmektedir. (WCBE 09.21)

İlk kayıt sırasında çocuğun sosyal güvenlik numarası da istenmektedir ancak zorunlu değildir.

4340.02 Aşılama:  
KRS158.035 hükümleri gereğinde aşı programının tamamlandığını belirten KENTUCKY aşı belgesinin sunulmaması durumunda, bölgedeki hiçbir okula çocuğun kaydı yapılmayacaktır (WCBE 09.211; 09.212)

4340.03 Tıbbi Muayene:  
Bölge okuluna ilk kez giriş yapan öğrencinin, Eyalet Sağlık Yasası tarafından belirtilen zamanda uygun muayenelerden geçtiğini gösteren, doktorundan aldığı bir fiziksel durum sertifikasını veya ayrıldığı okuldan alınan sağlık kaydını sunması gerekmektedir. (WCBE 09.211)

4340.04 Göz Muayenesi:  
Bölgedeki okula ilk kez giriş yapan öğrenci, bir optometri uzmanı veya oftalmologdan aldığı göz muayenesi kaydını okula vermek zorundadır. Ebeveynler, ayrıntılı bilgi ve/veya yardım almak için Kentucky Optometri Derneğini (502) 875-3516 numaralı telefonda arayabilir veya web sitesini (<http://www.kyeyes.org/>) ziyaret edebilirler. 2000–2001 okul yılından önce kayıt yaptıran öğrenciler bu gereklilikten muaftır.

4340.05 Bulaşıcı Hastalıklar ve Parazitler:  
Bulaşıcı hastalığı bulunan veya parazit enfekte olan öğrencilerin okula gelmesine izin verilmemektedir. Bu tür bir hastalığı olduğu veya parazit taşıdığı bilinen öğrenciler, ebeveynleri veya velileriyle gerekli düzenlemeler yapılır yapılmaz evlerine gönderilecektir. Öğrenci, doktoru veya County Sağlık Bürosu tarafından bulaşıcı hastalıktan kurtulduğunu belirten geçerli bir belge sunana kadar okuldan uzak kalacaktır. Parazit bulunması durumunda, okul hemşiresi veya okul yetkilisi, parazitin öğrencinin tüm vücuduna yayılıp yayılmadığını kontrol edebilir. (WCBE 09.213; KRS)

#### **4350. Mukim Tanımı**

4350.01 Yalnızca yasal olarak mukim olan öğrenciler veya aksi Eyalet Yasalarıyla belirtilen öğrenciler, mukim olarak kabul edilir ve Warren County Devlet Okullarının sunduğu ayrıcalıklardan yararlanabilir. Diğer tüm öğrenciler, okul işleri için mukim olmayan olarak sınıflandırılır. (WCBE 09.12)

4350.02 Warren County Okullarına devam eden öğrencilerin ebeveynleri veya yasal velileriyle birlikte yaşamaları gerekir. Vesayet mahkeme tarafından belirlenmiş olmalı ve vesayet kağıtlarının bir kopyası okul müdürlerine veya Öğrenci Hizmetleri Müdürüne verilmelidir.

**4360. Okul Harcı ve Geri Ödeme**

4360.01 Okul Harcı:  
Bowling Green Devlet Okulları Bölgesinde yaşayan mukim olmayan öğrenciler, Warren County Eğitim Kurulu tarafından benimsenen ücret planına göre okul harcı ödeyebilirler. Kurul çalışanlarının çocukları, kurulun izniyle okul harcı ödemedi okula devam edebilirler. (WCBE 09.12; 03.127; 03.226)

4360.02 Geri Ödeme:  
Mukim olmayan öğrenciler tarafından ödenen okul harcının geri ödemesi, Warren County Devlet Okullarına giriş zamanları temel alınarak yapılmalıdır. (WCBE 09.124)

**4370. Warren County Okullarına Devam Edebilecek Bölgede Oturmayan Kişiler**

4370.01 Mukim olmayan öğrenciler Warren County Devlet Okullarına Eğitim Kurulunun onayıyla ve okul harcı ödeyerek veya Kurul politikasında belirtilen koşullarda katılabilirler. (WCBE 09.124)

4370.02 Mukim olmayan öğrenciler, yalnızca Warren County Eğitim Kuruluna öğrencinin ortalama günlük katılımını Kentucky SEEK Yasasında belirtildiği şekilde nakletmeyi kabul eden bölgelerin okullarından kabul edilecektir. (WCBE 09.125)

4370.03 Mukim olmayan öğrenciler, herhangi bir yasal mukimin mağdur edilmesine veya dışarıda kalmasına neden olmayacaktır.

**4380. Devam Mecburiyeti**

4380.01 KRS 159.030 uyarınca muaf olanlar hariç, altı (6) ile on altı (16) yaş arasındaki tüm çocuklar, okula Kentucky Zorunlu Okul Yasası KRS 159.010 maddesine uygun olarak okula kaydolacaklardır. (WCBE 09.122)

4380.02 Eğitimlerini liseden mezun olmadan önce sona erdirmeyi isteyen on altı (16) ile on sekiz (18) yaş arasındaki öğrenciler ilgili okulun Müdürü veya yetkili kişiyle bir görüşme yapmalı ve ebeveynlerinden, velilerinden veya ülkede ikamet eden ve öğrencinin vesayetine sahip olan veya öğrenciden sorumlu olan kişiden ayrılmaları için yazılı ve imzalanmış bir izin belgesi getirmelidir. (WCBE 09.122)

Öğrenci, okulu okuldan ayrılmadan altmış (60) gün önce yazılı olarak bilgilendirmelidir. Okulla ilişkisini sonlandırma, öğrencinin on altıncı (16'ncı) doğum gününden önce yapılamaz; bu nedenle öğrenci 16'ncı doğum gününden sonra en az altmış (60) gün süreyle okulda kalmalıdır.

**4390. Devam Politikası (WCBE 09.123)**

4390.01 Öğrenciler kayıtlı oldukları okula düzenli ve giriş çıkış zamanlarına dikkat ederek devam etmelidir.

**Okul Kaçağı Tanımı:**

Geçerli bir özrü olmadan okula üç (3) gün veya daha fazla süre gelmeyen veya geçerli bir nedeni olmadan üç (3) veya daha fazla gün geç kalan öğrenciler okul kaçağı sayılır. Altmış (60) dakikadan kısa bir sürede okulda bulunmayan öğrenciler geç kalmış kabul edilecektir. İki (2) veya daha fazla kez okuldan kaçtığı rapor edilen (geçerli bir özrü olmadan altı (6) veya daha fazla kez geç kalan veya gelmeyen) daimi okul kaçağı kabul edilecektir.

Her okul, bu politikada belirtilenlere ek olarak gelmeme/okuldan kaçma standartları belirleyebilir. Okulunuza özel gelmeme/okuldan kaçma standartları için okulunuzun müdürüyle iletişime geçin.

**Temel Eğitim Öncesi Sınıflar – 8**

4390.03 Mazeretli Devamsızlık veya Gecikme:

Mazeretli devamsızlık veya gecikme, telafi çalışmalarının yapılabileceği ve Müdür veya yetkili tarafından onaylanmış olan durumlardır:

1. Öğrencinin yakın ailesinden birinin ölmesi veya ciddi şekilde hastalanması;
2. Öğrencinin hastalanması;
3. Öğrencinin bir mahkeme kararı, resmi yazı veya celp belgesiyle mahkemeye çağırılmış olması;
4. Müdür veya yetkili tarafından onaylanan okulla ilgili etkinliklere katılım;
5. Müdür veya yetkili tarafından belirtilen diğer geçerli nedenler.

**Mazeretsiz Devamsızlık ve Gecikme:**

Diğer tüm devamsızlıklar ve gecikmeler mazeretsiz olarak kabul edilecektir; mazeretsiz devamsızlıklar için testler de dahil olmak üzere telafi çalışmaları yapılmayacaktır.

**Gerekli Notlar:**

Öğrenciler okula döndüklerinde, ebeveynleri veya doktorları tarafından imzalanmış bir açıklama notunu Müdürün ofisine götürmelidir. Altıncı (6'ncı) mazeretli devamsızlıktan sonra, Müdür veya yetkili, öğrencinin okula ebeveyniyle birlikte gelmesini ve hastalık durumunda ebeveynin bir doktor raporu getirmesini isteyebilir. Müdür veya yetkili, devamsızlığın izinli kabul edilip edilmeyeceğine karar verebilir.

## 9-12. Sınıflar

- 4390.03 Mazeretli Devamsızlık veya Gecikme:  
Mazeretli devamsızlık veya gecikme, telafi çalışmalarının yapılabileceği ve Müdür veya yetkili tarafından onaylanmış olan durumlardır:
1. Öğrencinin yakın ailesinden birinin ölmesi veya ciddi şekilde hastalanması;
  2. Öğrencinin hastalanması;
  3. Öğrencinin bir mahkeme kararı, resmi yazı veya celp belgesiyle mahkemeye çağırılmış olması;
  4. Öğrencinin ebeveyn veya veli eşliğinde ve Müdür veya yetkilinin onayıyla sürücü ehliyeti sınavına girmesi;
  5. Dini tatiller ve uygulamalar;
  6. Müdür veya yetkili tarafından onaylanan okulla ilgili etkinliklere katılım;
  7. Belgelendirilen Askerlik İzni;
  8. Aktif askerlik görevine çağrılan ebeveyn/veli yola çıkmadan önce bir (1) gün;
  9. Aktif askerlik görevine çağrılan ebeveyn/veli döndükten sonra bir gün;
  10. Öğrencinin ülke dışında aktif askerlik görevi sırasında dinlenme ve toparlanma izni alan ebeveyni, fiili velisi veya yasal velisi ile birlikte geçirmesi için on (10) güne kadar ziyaret izni;
  11. Müdür veya vekili tarafından belirlenebilecek diğer nedenler, eğitsel gelişim fırsatı olarak görülen geziler.
- 4390.07 Mazeretsiz Devamsızlık veya Gecikme:  
Diğer tüm devamsızlıklar ve gecikmeler mazeretsiz olarak kabul edilecektir; mazeretsiz devamsızlıklar için testler de dahil olmak üzere telafi çalışmaları yapılmayacaktır.
- 4390.08 Not Gerekliliği:  
Öğrenciler okula döndüklerinde, ebeveynleri veya doktorları tarafından imzalanmış bir açıklama notunu Müdürün ofisine götürmelidir. Altıncı (6'ncı) devamsızlıktan sonra, Müdür veya yetkili, öğrencinin okula ebeveyniyle birlikte gelmesini ve hastalık durumunda ebeveynin bir doktor raporu getirmesini isteyebilir. Müdür veya yetkili, devamsızlığın izinli kabul edilip edilmeyeceğine karar verebilir.
- 4390.14 Uzatılmış Okul Hizmetlerine katılmak üzere onaylanan yönergeleri karşılayan veya bu hizmetleri almak için seçilen öğrencilerin, kayıtlı oldukları okula düzenli şekilde ve zamanında gelmeleri gerekmektedir. Kurul tarafından onaylanan, normal okul günü için geçerli devam politikası koşulları, okul sonrası eğitim veya yaz okulu gibi Uzatılmış Okul Hizmetleri etkinliklerine kayıt olan öğrenciler için de uygulanmaktadır.

- 4390.15 Ortak Müfredat Etkinlikleri:  
Öğrenciler ortak müfredat etkinliklerine katılabilir ve Müdürün/yetkililerin etkinlik programını önceden onaylamış olması durumunda okul öğretim gününe devam etmiş olarak sayılabilirler. Onay, yalnızca ortak müfredat etkinliklerinin ve yolculuklarının eğitim amaçlı olması, eğitim programıyla doğrudan ilişkili olması ve öğrencinin derslere en az seviyede devamsızlık yapmasını sağlayacak şekilde planlamış olması durumunda verilmelidir.
- 4390.16 Bölgesel ve Devlet Turnuvaları:  
Öğrencinin bir bölgesel veya ülke çapındaki turnuvaya okulun desteklediği bir okullar arası spor takımının parçası olarak Kentucky Eğitim Kurulunun veya KHSAA'nın yasaladığı günlerde, yani normal planlı okul günlerinde katılımı halinde yarışma günü veya günlerinde öğrenci normal şekilde okula devam etmiş olarak kabul edilecektir ancak bu süre öğrenci başına eğitim yılı boyunca iki (2) günü geçemez. Öğrencilerin, yarışma tarihinde veya tarihlerinde kaçırılan ödevleri tamamlaması beklenmektedir.

## **KAYIT, SINIF GEÇME, NAKİL, RAPORLAR VE SINIF BELİRLEME**

### **4400. Kayıt**

- 4400.01 Öğrencilerin kayıt işlemleri sırasında, kayıtlar her öğrenci için aşağıdaki bilgileri içerecektir: ad, kabul tarihi, doğum günü, ayı ve yılı, ikamet adresi, ebeveyn veya velinin adı ve ikamet adresi, ebeveyn veya velinin mesleği ve bir önceki okuldan ayrılma tarihi ve şekli. Ebeveyn veya velilerin doğum belgesi, aşı ve sağlık belgelerini belirtilen resmi belgelerle sunması gerekmektedir.

### **4410. Sınıf Geçme**

- 4410.01 İlkokulda bir üst sınıfa geçme işlemleri, öğretmenin tavsiyesi doğrultusunda veya ilkokul programı ve 4 ila 6'ncı sınıf düzenlemelerine uygun olarak Müdür tarafından yapılacaktır. (WCBE Politikası 08.22)
- 4410.02 Orta sınıflar (7–8) için bir üst sınıfa geçme işlemleri müdürün idaresi altında gerçekleştirilir. (WCBE Politikası 08.22)
- 4410.03 Lise seviyesinde (9–12 sınıflar) bir üst sınıfa geçme işlemleri müdürün idaresi altında yapılacaktır. Bir üst sınıfa geçiş hakkı kazanılan kredi sayısıyla belirlenecektir. (WCBE Politikası 08.22)

### **4420. Mezuniyet/Sınıf Geçme Gereklilikleri ve İlgili Politikalar (WCBE Politikası 08.113)**

- 4420.01 Mezuniyet, Warren County Eğitim Kurulunun geçerli Ders Programları ve başarılı geçen yıl için Warren County Lise Diplomaları yayınında özetlenen ders programı gerekliliklerinin tamamlanması olarak değerlendirilmelidir.
- 4420.02 Öğrenciler, tüm mezuniyet gerekliliklerini karşılayana kadar mezuniyet törenlerine katılamazlar.

- 4420.03 Tüm öğrenciler Ders Programları ve Diplomalar kılavuzunda belirtilen puan gerekliliklerini yerine getirmelidir. Ayrıca, öğrenciler Eğitim Bakanlığı düzenlemelerine de uymalıdır.
- 4420.04 Günde altı derslik program uygulayan bir okulda öğrenciler, Bölgedeki liseden mezun olabilmek için minimum yirmi iki (22) krediyi tamamlamalı ve diğer eyalet ve yerel gereklilikleri yerine getirmiş olmalıdır.
- Bölgedeki alternatif okullar, öğrencilerin gönderen Warren County Okulu tarafından gerekli bulunan sayıda kredi almasını talep edecektir.
- Günde altı derslik program uygulayan okulların minimum mezuniyet gerekleri şunlardır: 4 matematik kredisi, 4 İngilizce kredisi, 3 fen bilimleri kredisi, 3 sosyal bilimler kredisi, 1 sağlık/beden eğitimi kredisi, 1 görsel ve gösteri sanatları kredisi ve altı seçimli ders kredisi.
- Okul kurulu, yerel gerekliliklere, Eyalet ve/veya Yüksek Eğitim Kurulu gerekliliklerini temel alarak, öğrencilerin diploma seçimlerinin gerekliliklerini yerine getirmek için hangi temel ve ilgili dersleri alacağını belirleyecektir.
- Öğrenciler bir öğrenim diploması veya bir akademik diploma almayı seçebilirler. Ders seçimi, öğrencinin akademik ve/veya mesleki hedeflerine göre belirlenmelidir. Dersler, Ders Programından seçilmelidir. Öğrencilere, akademik ve/veya mesleki hedefleriyle tutarlı dersleri seçmeleri konusunda rehberlik sağlanacaktır. Ders seçimleri yapılırken önceki performans, öğretmenin önerileri, öğrencinin seçimi ve ebeveynlerin düşüncesi göz önünde bulundurulacaktır.
- 4420.05 21 yaşından küçük olan ve hala liseye kayıtlı olan öğrencilerin, alternatif kredilerin öğrencinin kaybettiği kredileri telafi ederek sekiz (8) sömestr, dört (4) yıldan oluşan eğitim süresini tamamlamasına yardımcı olması koşuluyla, üç (3) birim alternatif kredi almasına izin verilebilmektedir. Alternatif kredi, onaylanmış alternatif okullar, sanal programlar veya üniversite programlarından alınan Carnegie Puanı eşdeğeri olacaktır. Alternatif krediler, kurum müdürünün onayı ve önerisiyle alınabilir. Alternatif kredi, daha çabuk mezun olmak amacıyla normal süreli kredilerin yerine geçerli olmamaktadır.
- 4420.06 Son senesinde, onaylanmış başka bir liseden Warren County'deki bir liseye nakil olan öğrencilerin mezuniyeti, Warren County Okullarının mezuniyet gerekliliklerinin karşılanması durumunda kabul edilecektir. Ancak, kredilerin Warren County Lisesine kayıt yaptırıldığında veya devam edilirken tamamlanmış olması gerekmektedir.
- Resmen Tanınmayan Okullardan Nakiller:
1. Bir dersin kredisini almak için öğrencinin, bir üst seviye sınıfın ilk çeyreğinde %70 veya daha yüksek ortalamaya ulaşması gerekmektedir;



2. Uygun şekilde onaylanması durumunda, notlar ve/veya krediler diploma gerekliliklerinin karşılanması ve not belgeleri için kullanılacaktır;
3. Resmen tanınmayan bir okuldan alınan notlar ve/veya krediler, GNO, notlar, onur belgeleri veya ödüller için kullanılmayacaktır.

- 4420.07 Öğrencinin dokuzuncu sınıfa giriş yaptığı yıl geçerli olan Ders Programı ve Diploma Kılavuzunda açıklanan ve belirtilen gereklilikleri yerine getiren tüm öğrenciler diploma veya sertifikalarını almaya hak kazanacaktır.
- 4420.08 Lise öğrencilerinin, tam zamanlı öğrenci olarak sınıflandırılmaları için en az dört birime kayıt olmaları gerekmektedir. Dört çalışma ünitesinden daha azına yapılan kayıt işleminin Müdür tarafından onaylanması gerekir.
- 4420.09 Tüm mezunların, koşulları Müdür tarafından muaf tutulmalarını sağlamadığı sürece, mezuniyet etkinliklerine katılmaları gerekmektedir.
- 4420.10 Müdür, Okul Yöneticisinin onayı ile, davranışları mezun olan sınıf veya okulun itibarını zedeleyecek herhangi bir son sınıf öğrencisinin mezuniyet etkinliklerinin tümüne veya bir kısmına katılmasını engelleme yetkisine sahiptir.
- 4420.11 Günde altı ders programı uygulayan okulların not verme gerekleri şunlardır: İkinci sınıf (5 kredi), Son sınıf adayı öğrenci (11 kredi) ve Son sınıf öğrencisi (16 kredi).
- 4420.12 Lise kredi birimi tanımı:
- a. Belirtilen eğitim süresi boyunca, haftada beş gün, günde bir tam ders saatini karşılayan ders çalışmalarını başarılı şekilde tamamlayan liseye kayıtlı tüm öğrencilere bir birim kredisi verilmelidir. Tam kredili bir dersin kısmen tamamlanması durumunda kısmi kredi verilmeyecektir.
  - b. Belirlenen eğitim süresi boyunca haftada minimum iki buçuk gün, günde bir tam ders saatindeki veya normal okul süresinin bir sömestri boyunca haftada minimum beş gün boyunca günde bir tam ders saatindeki ders çalışmalarını başarılı şekilde tamamlayan liseye kayıtlı tüm öğrencilere yarım birim verilecektir.
  - c. Hiçbir öğrenci, aşağıdaki istisnalar hariç, dokuzuncu sınıfa başlayana kadar bir Carnegie Birimi kazanamaz: Cebir I, Biyoloji, Geometri ve bir yabancı dil kredisi sekizinci sınıfta alınabilir. Alınan son notlar, öğrencinin lise notu puan ortalamasının hesaplanmasında kullanılmalıdır.

#### Mezuniyet Politikası İstisnaları:

Mezuniyet politikası istisnaları, yazılı olarak Bina Müdürüne ve İkinci Denetmene bildirilmelidir. İkinci Denetmen, değerlendirmeleri için Yönetici ve Eğitim Kuruluna önerilerde bulunacaktır. Uygulanan mezuniyet politikası ve prosedüründe kural dışı uygulamaya izin verilmesini gerektiren yetersizlik veya olağan dışı sorunun nedenini sunmak öğrenci ve ailesinin sorumluluğundadır.

Onay veya ret belgesi Okul Yöneticisi tarafından hazırlanmalı ve Warren County Eğitim Kurulu tarafından incelendikten sonra öğrenciye verilmelidir.

Yaşın Dolan/Engelli Öğrencilerin Okuldan Ayrılması – Yaşı dolan öğrenci, ücretsiz kamu eğitimi için belirlenen hizmet yaşını aşan (yirmi birinci doğum günü) öğrenci anlamına gelmektedir. Warren County Devlet Okullarında, hizmetler, öğrencinin 21'inci doğum gününde durdurulmaktadır.

**Ağırlıklı Notlar:**

Bölge politikası çerçevesinde gerçekleştirilen ağırlıklı not sistemi özellikleri, her okula bildirilecek kurum içi bir konu olarak değerlendirilecektir. Bölge liselerinde alınan tüm notlar, yüksek öğretim kurumlarına yerleştirme amacıyla dört puanlık ölçeğe çevrilecektir. Ağırlıklı veya ağırlıksız ölçekte 3,5 GNO elde eden öğrenciler “Onur Öğrencisi” olarak tanımlanacaktır. İki ya da daha fazla öğrencinin tüm derslerden A alması ve aynı sayıda ağırlıklı ders almış olması durumunda, bu öğrenciler sınıfta aynı sırayı elde eden öğrenciler olarak tanımlanacaktır.

4420.16

**İş Portfolyo Politikası:**

Her bir bina müdürü ve onun vekili, tüm öğrencilerin gelişimini bir portfolyoya yazmak/işlemek için bir plan geliştirecektir. Bu plan, tüm sınıflardaki öğrencileri içerecektir. Portfolyo, öğrenci bir sonraki seviye ve/veya sınıfa geçtiğinde öğrenciyle birlikte aktarılacaktır. Müdür veya vekili, öğrenci devirleri klasörlerinin işlerliğini takip edecektir. Portfolyo yazı/işleme geliştirme işleri sırasında okul, her seviye ve/veya sınıfta yazılı parçaların tamamlanması için prosedürler geliştirecektir.

#### **4440. Sınıf Değişimi/Ders Bırakma**

4440.01

Günde yaklaşık altı/yedi ders alınacak şekilde düzenlenen liselerdeki öğrenciler, dönemin başlangıcından sonraki iki (2) hafta (10 okul günü) içinde müdürün onayıyla bir sınıftan diğerine geçebilirler.

4440.02

Hiçbir öğrenci, altı/yedi derslik düzenlemede on okul günü geçtikten sonra, Müdürün onayı olmaksızın bir dersi bırakamaz veya programında değişiklik yapamaz. Çeyrek dönemde belirtilen on gün içinde bırakılan herhangi bir ders, söz konusu çeyrek dönem için başarısız bir not olarak kayıtlara işlenecektir. Çeyrek dönem için belirtilen bu başarısız not öğrencinin resmi not belgesine işlenecek ve öğrencinin genel not ortalamasını hesaplamak için kullanılacaktır.

#### **4450. Nakiller**

4450.01

Öğrencilerin aynı bölgedeki okullar arasındaki nakil işlemleri Öğrenci Hizmetleri Müdürünün denetimi altında gerçekleştirilecek ve Yönetici tarafından onaylanacaktır. (WCBE 09.111)

#### **4460. Raporlar**

4460.01 Okul öğrencilerinin devam, davranış ve burs raporları Okul Yöneticileri tarafından onaylanan formlar kullanılarak öğretmenler tarafından hazırlanmalıdır. Bu raporlar her çeyrek dönemde öğrenciyle ebeveynlerine gönderilecek ve ebeveynler tarafından saklanacak olan son rapor dışındaki tüm raporlar ebeveyn veya veli tarafından imzalanarak hemen okula geri gönderilecektir.

#### **4470. Sınıf Belirleme**

4470.01 Öğrencilerin ilgili sınıflara yerleştirilmesi ve sınavlar, testler, sınıf geçme ve sınıf belirlemeyle ilgili tüm konular okul Müdürünün ve öğretmenlerin sorumluluğundadır ve Okul Yöneticisi tarafından denetlenecektir.

#### **4480. Başarısız Olanlara Ehliyet Verilmemesi (WCBE 09.4294)**

Akademik olarak yetersiz olan veya devam konusunda yetersiz olan on altı (16) veya on yedi (17) yaşındaki öğrenciler sürücü ehliyetlerinin, belgelerinin veya sürüş ayrıcalıklarının iptali için Ulaştırma Bakanlığına bildirilmelidir.

Bir öğrenci, aşağıdaki koşullarda akademik olarak yetersiz kabul edilecektir:

- a. Günde yedi (7) derslik program uygulayan bir okula devam eden bir öğrencinin bir semestr içinde iki veya daha fazla dersten başarısız olması.
- b. Günde 6 derslik program uygulayan bir okula devam eden bir öğrencinin bir semestr içinde iki veya daha fazla dersten başarısız olması.

Bir öğrenci aşağıdaki durumlarda okula devam konusunda yetersiz kabul edilecektir:

- a. Okula devam etmemek.
- b. Önceki semestr içinde mazeretsiz olarak dokuz (9) devamsızlık yapmak. Geçici uzaklaştırmadan kaynaklanan devamsızlıklar da dahildir.

Sürücü ehliyeti veya belgesi için başvurmadan önce öğrencinin okulun rehberlik Bürosundan Sürücü Ehliyeti için Okula Uyum Doğrulama Formu (School Compliance Verification Form for Drivers License) alması gerekir. Bu form, öğrencinin akademik açıdan ve okula devam konusunda iyi durumda olduğunu onaylar. Öğrenci uyumlu olmaması durumunda, okula devam ve akademik gereklilikleri yerine getirdiği sonraki semestrin sonuna kadar yeniden başvurabilir. Sürücü ehliyeti veya belgesi aldıktan sonra akademik nedenlerle veya devam sorunu nedeniyle uyumsuz duruma gelen öğrenciler Ulaştırma Bakanlığına bildirilecek ve sürücü ehliyetleri veya belgeleri iptal edilecektir.

#### **4490. Okul Hizmet Bölgeleri (WCBE 09.11)**

4490.01 Warren County Devlet Okul Sistemi 13 ilk okul (Okul Öncesi-6) hizmet bölgesini, dört ortaokul (7-8) hizmet bölgesini, dört lise (9-12) hizmet bölgesini, Gündüz Bakım Merkezini, Jackson Academy'sini, GEO Academy'sini, evde ders, sanal lise, ve evden öğrenim programlarını içermektedir. İlk okul hizmet bölgeleri şunlardır: Alvaton, Briarwood, Bristow, Cumberland Trace, Lost River, Natcher,

North Warren, Oakland, Plano, Rich Pond, Richardsville, Rockfield ve Warren Elementary. Ortaokul hizmet bölgeleri Drakes Creek Middle, Henry F. Moss Middle, South Warren Middle ve Warren East Middle'dır. Lise hizmet bölgeleri Greenwood High, South Warren High, Warren Central High ve Warren East High'dır. Bowling Green Area Meslek Okulu, lise hizmet bölgelerinin bir parçası olarak kabul edilmektedir. Çocuklar için Bellewood Presbiteryen Kurumu ve Rivendell Davranışsal Sağlık Merkezinde de Eğitim Hizmetleri verilmektedir. Engelli öğrenciler, öğrencilerin bireysel gereksinimlerine göre uygun kabul edilen bölgelerdeki okullarda derslere katılacaktır.

- 4490.02 Okul hizmet bölgesi sınırları içinde ikamet eden öğrenciler, ebeveyn veya velinin Yöneticiye yazılı başvurusu sonunda özel bir izin alınmış olması dışında, bu bölgedeki okula devam edeceklerdir. (Bu hizmet bölgelerinin her birinin hizmet ettiği özel alanlar Merkezi Yönetim ofisindeki bir haritanın üzerine işaretlenecektir.) Kurul, okul tesislerini mümkün olan en iyi şekilde kullanabilmek için zaman zaman bu bölgeleri revize edebilir.
- 4490.03 Ailelerin bir hizmet bölgesinden başka bir hizmet bölgesine taşınması durumunda, öğrenci okul yılını en son kayıt olduğu okulda tamamlama izni almak üzere (masraflar veya hizmetler Kurul tarafından sağlanmaz) Kurula dilekçeyle başvurabilir. Bir sonraki yıl, öğrenci kaydını yasal ikamet adresinin bulunduğu bölgedeki okula yaptırmalıdır veya okulda kalmak için yıllık izin almalıdır.
- 4490.04 Tüm öğrenciler buldukları coğrafi bölgelere göre dağıtılır ve ikamet ettikleri bölgede hizmet veren okula devam etmeleri gerekir. Fiziksel, psikolojik veya eğitimsel nedenlere dayanan okul değiştirme taleplerinin aşağıda belirtilen bir veya daha fazla kritere uygun olması gerekir:
- (1) Fiziksel nedenlerin, talep edilen okulun tahsis edilen okula tercih edilme nedenini belirten resmi bir belgeyle bir doktor tarafından onaylanması gerekir;
  - (2) Psikolojik veya duygusal nedenler öğrenciyi tedavi eden doktor, psikiyatr veya klinik psikolog tarafından onaylanmalı ve doktor tedavi amacıyla talep edilen okulun tahsis edilen okula tercih edilmesindeki psikolojik veya duygusal nedenleri ayrıntılı şekilde açıklamalıdır;
  - (3) Öğrencinin özel eğitim gereksiniminin bir engele dayanması ve bu durumun okul sisteminin uzman kadrosu tarafından onaylanması durumunda öğrenci ARC tarafından başta tahsis edilen okul dışındaki bir okula tayin edilebilir.

#### **4500. Ücretler**

- 4500.01 Warren County Eğitim Kurulu, Warren County Okul Sistemine kayıtlı öğrenciler tarafından kullanılacak okul sarf malzemeleri, materyalleri veya ekipmanları satın almak için harç alma hakkını saklı tutar. (WCBE 09.15)

4500.02 Öğrencinin kendi malı olacak kişisel kıyafetler, müzik aletleri veya eğitim materyalleri dışındaki materyallerle ilgili talep edilecek ücretler önceden Yönetici tarafından onaylanmalıdır. (WCBE 09.15)

4500.03 Kültürel gelişim programları, yolculuklar veya ortak müfredat etkinliklerine katılım ve bunlarla ilgili ulaşım ücretleri aşağıdaki koşullar altında talep edilecektir:

- a. Katılım gönüllüdür ve hiçbir ders ile ilgili gereklerin karşılanmasına bağlı değildir;
- b. Eğitim Kurulu tarafından izin verilen türde bir etkinlik olması: hayvanat bahçelerine, fuarlara, State Capitol ve Nashville Tennessee'deki Parthenon'a yapılan ziyaretler;
- c. Etkinliğin Yönetici tarafından nitelikli bir etkinlik olarak onaylanmış olması;
- d. Program veya gezinin atletizm etkinliği dışında bir etkinlik olması; ve
- e. Okulun, başka şekilde katılma olanağı bulunmayan öğrenciler için masrafları ödemek için gerekli düzenlemeleri yapmış olması. (WCBE 09.15)

4500.04 Ders Kitapları:  
Lise öğrencilerinin, temel ders kitaplarının kullanılmasını gerektiren her iki sömestr dersleri için ders kitabı kiralama ücreti ödemesi gerekebilir. Ücretsiz veya indirimli yemek için belirlenen kriterler kapsamına giren öğrenciler için ücretsiz ders kitabı sağlanabilir.

#### **4510. Öğrencilerle İlgili İstekler**

4510.01 Okulun yetkisi altındayken, Yöneticinin onayı olmaksızın öğrencilerle ilgili herhangi bir talep veya görüşme yapılması mümkün değildir.

4510.02 Okul yetkilileri, Yöneticinin onayını almadan, herhangi bir dış kuruma ve kişiye öğrencilerin listesini vermemelidir.

4510.03 Öğrencilerle ilgili tüm bağış toplama projeleri için önceden kurulun onayının alınması gerekmektedir. Kurul tarafından onaylanan tüm bağış toplama projeleri KRS158.290 ile uyumlu olmalıdır. (WCBE 09.33)

#### **4520. Atletizm**

4520.01 Liseyi atletizm karşılaşmalarında temsil eden öğrencilerin Kentucky Lise Atletizm Birliğinin ve Müdür veya Kurul tarafından uygulanabilecek yerel düzenlemelerin gerektirdiği eğitim ortalamasını koruması gerekmektedir. (WCBE 09.31; 09.313)

#### **4530. Kaza Sigortası**

4530.01 Okullar arası atletizm karşılaşmalarına katılan tüm öğrenciler, Kurulun sporcu öğrencinin ebeveynleri veya velisini sporcu öğrencinin sağlık sigortasının Kurul tarafından sağlanacağı konusunda bilgilendirmesi dışında, ebeveynler veya velilerin ilgileneceği bir sağlık sigortası politikasıyla sigortalanması gerekir. Kurul, sağlık sigortası politikası kapsamında olmayan tıbbi giderler için sorumluluk kabul etmeyecektir. (Kurul, öğrenciler için herhangi bir genel kaza sigortası programı için ödeme yapmayacaktır.) (WCBE 09.23; 09.312)

4530.02 Lise Futbol Sigortası Gereklilikleri:  
10, 11 ve 12 sınıflardan katılan tüm öğrenciler, istisnasız, bölge veya ana politika kapsamında altında sunulan Lise Futbol Planına sahip olmalıdır. (Bu, 10-12'inci sınıflardaki öğrencilerle birlikte antrenman yapan veya karşılaşmalara katılan 7, 8 ve 9'uncu sınıf öğrencilerini de kapsamaktadır.)

7, 8 ve 9'uncu sınıftaki öğrenciler, bölge veya ana politika altında sunulan plan kapsamında katılabilirler. Bölgede sunulan plan Yalnızca Okul Saatlerine Yönelik ya da 24 Saatlik bir Plan olabilir. Öğrenci, Yalnızca Okul Zamanı veya 24 Saatlik Plan kapsamında 10, 11 ve 12. sınıflardaki öğrenciler ile rekabet edemez ve planları onlarla uygulayamaz.

Öğrencilerin, sigorta olmaksızın uygulamalı veya temas sporlarına katılmalarına izin verilmeyecektir.

Lise Futbol Planı altındaki sigorta kapsamı, kurulun rekabetçi teklif süreci sonucunda sözleşme imzaladığı şirketinin sigorta primini aldığı zamandan son düzenli sezon veya rövanş maçına kadar geçerli olacaktır.

#### **4540. Öğrenci Kayıtları (Aile Eğitimi Hakları ve Mahremiyet Yasası ve Çocuk Bulma) (WCBE 09.14)**

Aile Eğitimi Hakları ve Mahremiyet Yasası (FERPA) ebeveynlere ve 18 yaş üstü öğrencilere ("uygun" öğrenciler), öğrencinin eğitim kayıtlarına göre bazı haklar sunmaktadır. Bu haklar tüm eğitim kayıtlarına eşit şekilde uygulanmakta ve FERPA engelli öğrencilerin kayıtları ile diğer öğrencilerin kayıtları arasında ayırım yapmamaktadır. Ebeveynlere ve uygun öğrencilere sunulan haklar şunlardır:

4540.01 Kayıtları İnceleme Hakkı:  
Ebeveynler/veliler, Bölge erişim talebini aldıktan sonra 45 gün içinde öğrencinin eğitim kayıtlarını kontrol edebilir veya inceleyebilir. Ebeveynlerin/velilerin veya uygun öğrencilerin, incelemek istedikleri kayıtları tanımlayan yazılı bir dilekçeyi okul müdürüne vermesi gerekmektedir. Müdür kayıtlara erişim için gerekli düzenlemeleri yapacak ve ebeveyn veya uygun öğrenciyi kayıtların incelenebileceği tarih ve yer konusunda bilgilendirecektir.

Warren County Okul Bölgesi, bölgeye ebeveynin öğrencinin kayıtlarını inceleme hakkı bulunmadığı konusunda bir Mahkeme Kararı verilmiş olması dışında, ebeveynin çocuğunun kayıtlarını denetleme ve inceleme hakkına sahip olduğunu kabul etmektedir.

4540.02

Bilgilerin Açıklanması:

Ebeveynler/veliler, öğrencinin eğitim kayıtlarında yer alan kişisel kimlik bilgilerinin açıklanmasını kabul edebilir ve bölge FERPA'nın izin alınmaksızın açıklanmasına izin verdiği ölçüde, bu tür bilgileri izin almaksızın açıklayabilir.

İzinsiz açıklamaya izin veren istisnai bir durum, yasal eğitim ilgileri bulunan okul memurlarına yapılan açıklamadır. Okul memuru Bölge tarafından yönetici, denetimci, eğitmen veya destek personeli üyesi (sağlık ve tıbbi personel dahil) olarak görevlendirilen; Okul Kurulunda görev yapan; Bölgenin özel bir görevi yerine getirmesi için sözleşme imzaladığı kişi veya şirket (avukat, denetimci, tıbbi danışman veya terapist); disiplin veya şikayet komitesi gibi resmi komitelerde görev yapan veya okul memuruna görevlerini gerçekleştirmede yardımcı olan bir ebeveyn veya öğrencidir.

Okul memuru, memurun mesleki sorumluluğunu yerine getirmek için bir eğitim kaydını incelemesi gerekirse, yasal eğitim ayrıcalıklarına sahiptir. Bölge, eğitim kayıtlarını başka bir okulun memuruna veya öğrencinin kayıt olacağı veya olmak istediği okul bölgesine öğrencinin rızası olmaksızın açıklayabilir. Ebeveynler, talep etmeleri durumunda, iletilen kayıtların bir kopyasını alabilirler. Dizin Bilgileri, eğitim kayıtlarında yer alan ve genel olarak açıklanması durumunda zararlı olmayacak veya gizliliğin ihlal edilmesine neden olmayacak bilgilerdir. Bu bilgiler haber kuruluşlarına, atletizm derneklerine, burs veya fakülte giriş komitelerine veya öğrenciye yardım etkinlikleri için veriye gereksinim duyan resmi organizasyonlara açıklanabilir. Dizin Bilgileri öğrencinin adını, adresini, telefon numarasını, doğum yerini ve tarihini, ana eğitim alanını, resmi olarak tanınan etkinliklere ve spor karşılaşmalarına katılımını, spor ekiplerindeki öğrencilerin boylarını ve kilolarını, devam tarihlerini, alınan not ve ödülleri ve devam ettikleri en son eğitim kurumu veya kuruluşunu içerir ancak bunlarla sınırlı değildir. Ebeveyn, veli veya halen kayıtlı olan uygun öğrenci dizin bilgilerinin tümünün veya bir bölümünün sınırlanmasını talep edebilir. Talep öğrencinin okuduğu okulun Müdürüne, bu bildirim dağıtıldıktan sonra 30 takvim günü içinde yazılı olarak bildirilmelidir. Yazılı talepte, hangi bilgilerin dizin bilgisi olarak sınıflandırılmayacağı özellikle belirtilmelidir.

Müdür görev yaptığı okulun kayıt yöneticisi olmalı ve Öğrenci Hizmetleri Yöneticisi Kurul Bürosunun Kayıt Yöneticisi olmalıdır. Müdür başka bir okul memurunu kayıt yöneticiliği görevini gerçekleştirmek üzere atayabilir.

- 4540.03 Kaydın Düzeltilmesi:  
Bölge, kaydı ebeveyn veya uygun öğrenci tarafından talep edildiği şekilde değiştirmemeye karar verirse, ebeveyn veya öğrenciye bu kararı bildirecek ve değişiklik talebiyle ilgili duruşma hakları konusunda bilgilendirecektir. Duruşma prosedürleri hakkındaki ek bilgiler, duruşma hakkı bildirilirken ebeveyn veya uygun öğrenciye verilecektir.
- 4540.04 Engelli Öğrencilerin Kayıtlarının Korunması (IDEA):  
Özel eğitim hizmetleri almaları uygun görülen öğrencilerin eğitim kayıtları, artık eğitim programları ve hizmetleri sunmak için gerekli olmadıklarında (yani, hizmet sona erdikten 3 yıl sonra) ebeveynin talebi üzerine imha edilecektir. Warren County Okul Bölgesi, kayıtlar üç sene boyunca saklandıktan sonra ve artık eğitim programları ve hizmetleri sunmak için gerekli olmadığında ebeveynin talep etmesine gerek olmaksızın çocuk veya gence ilişkin eğitim kayıtlarını imha edecektir. Bu kayıtlardaki veriler daha sonra Sosyal Sigortalar için gerekli olabileceğinden ebeveynlere bu kayıtların bir kopyasını almaları önerilmektedir. Warren County Okul Bölgesi, öğrencinin adı, adresi, telefon numarası, notları, devam kaydı, aldığı dersler, tamamladığı sınıflar ve tamamladığı yıllarla ilgili kayıtları belirsiz bir süre boyunca saklar.
- Özel eğitim için uygun olarak belirlenen çocuk ve öğrenciler arasında duyma bozukluğu, görme bozukluğu, duygusal-davranışsal bozukluklar, sağırılık ve körlük, sağlık sorunları, özel öğrenme bozuklukları, zihinsel bozuklukları, muhtelif yetersizlikleri, konuşma ve dil yetersizlikleri, fiziksel yetersizlikleri, otizm veya travmatik beyin yaralanmaları bulunan ve bu yetersizlikler nedeniyle özel tasarlanmış eğitim ve ilgili hizmetleri alması gereken öğrenciler bulunmaktadır.
- 4540.05 Çocuk Bulma:  
Warren County Okul Bölgesine devam eden Çocuk Bulma sistemi vardır; bu sistem engelli olan ve özel eğitime gereksinim duyan çocukları veya 21 yaşın altındaki gençleri bulmak üzere tasarlanmıştır. Bu sistem, okulda olmayan veya okulda olup uygun eğitime sahip olmaları için gerekli özel eğitimi almayan çocukları içermektedir.
- Ebeveynler, veliler, devlet ve özel kurum çalışanları ve duyarlı vatandaşları, engelli olan ve özel eğitim ile ilgili hizmetlere gereksinim duyan bebek, küçük çocuk, çocuk veya gençleri bulma konusunda Warren County Okul Bölgesine yardımcı olmaya davet ediyoruz. Warren County'de yaşayan, engelli olup gereken hizmetleri almayan bir çocuk veya genç biliyorsanız lütfen telefon edin, posta gönderin veya aşağıdaki adrese bilgi verin:



Director of Special Services  
Warren County Schools  
P.O. Box 51810  
303 Lovers Lane  
Bowling Green, Kentucky 42103  
(270) 781-5150

Bölgenin Çocuk Bulma sistemi kapsamında topladığı bilgiler gizli kalacaktır.

4540.06 Gizlilik – Şikayet Süreci:  
Ebeveynler, veliler veya hak sahibi öğrenciler, bölgenin FERPA gereklerine uymadığı iddiasıyla ABD Eğitim Bakanlığına şikayette bulunma hakkına sahiptir. FERPA yönetiminden sorumlu olan ofisin adı ve adres bilgileri: Family Policy, U.S. Department of Education 400 Maryland Avenue SW, Washington, D.C., 20202-4605

4540.07 Çeviri:  
Bu kitapçığın başka bir dile çevrilmesine ihtiyaç duyan birini tanıyorsanız, lütfen Warren County Eğitim Kurulu tarafından belirtilen adres veya telefon numarasından ESL Koordinatörüyle irtibat kurun.

Okulda bir veli konferansınız varsa ve sözlü veya başka bir şekilde sunulan bilgilerin başka bir dile çevrilmesine ihtiyaç duyuyorsanız, lütfen gerekli düzenlemelerin yapılması için okul müdürüne başvurun.

#### **4550. Ayrımcılık**

4550.01 Warren County Eğitim Kurulu eğitim fırsatları ve istihdam konusunda ırk, genetik bilgiler, medeni durum, renk, uyruk, yaş, din, cinsiyet veya yetersizlik durumuna dayanan ayrımcılığı yasaklamaktadır.

4550.02 Ayrımcılık Şikayet Prosedürü:

- a. Irk, medeni durum, renk, uyruk, yaş, din, cinsiyet veya engellilik durumu nedeniyle ayrımcılığa uğradığını hisseden bir çalışan veya öğrenci Yöneticinin Warren County Public School District, P.O. Box 51810, 303 Lovers Lane, Bowling Green, Kentucky 42103 adresinde yazılı adresine şikayette bulunabilir. Yazılı şikayette, şikayetin esası açıklanmalı ve şikayet dilekçesi şikayette bulunan kişi tarafından tarih atılarak imzalanmalıdır.
- b. Bir öğrenci veya öğrencinin adına ebeveyni, iddia edilen ihlalleri öğrencinin okuduğu okulun müdürüne, rehberlik danışmanına veya öğretmene bildirebilir. Müdür, öğrencileri kapsayan ayrımcılık iddialarını araştırmakla sorumludur ve yazılı şikayette bulunma sürecinde olan öğrenci veya ebeveyni durumun resmi olmayan şekilde çözümlenme olasılığı olup olmadığı konusunda bilgilendirecektir. Sorunla ilgili herhangi bir çözüm için Yöneticiye başvurulabilir; yazılı cevap on (10) iş günü içinde hazırlanacaktır. Karar için Eğitim Kuruluna başvurulabilir;

konu planlanan bir sonraki düzenli toplantıda görüşülecek ve bölge içindeki nihai karar olan yazılı yanıt toplantı gününden itibaren üç (3) iç günü içinde sunulacaktır.

Görevli bir çalışanın katıldığı bir ayrımcılık iddiası olduğunda, durum derhal Yöneticiye rapor edilecektir. Bu tür durumlarda, başka bir işlem başlatılmadan önce resmi bir yazılı şikayet dilekçesi verilmesi gerekir. Yazılı yanıt Yönetici tarafından on (10) iş günü içinde hazırlanacaktır; karar için Eğitim Kuruluna başvurulabilir; konu planlanan bir sonraki düzenli toplantıda görüşülecek ve bölge içindeki nihai karar olan yazılı yanıt toplantı gününden itibaren üç (3) iç günü içinde sunulacaktır. (WCBE Politikası 09.42811; 03.162; 03.262)

#### **4560. Rehberlik Hizmetleri**

Tüm okullarda kullanılabilir sınıf, küçük gruplar ve bireysel rehberlik, danışmanlık ve destek hizmetleri bulunmaktadır. Olası konular arasında mesleki planlaması, öğrencinin eğitimindeki bir sonraki aşama için yönlendirme ve sorun çözme, arkadaşlık ilişkileri, alkol ve diğer uyuşturucular ve karar verme becerileri gibi konular bulunmaktadır. Ayrıca, öğrenciler farklı amaçlarla bilgi toplamak üzere tasarlanan öğrenci araştırmalarına gönüllü olarak katılma olanağına da sahip olabilir. Ebeveynler soruları ve endişeleri olması durumunda, çocuklarının okuduğu okuldaki danışmanla iletişime geçmelidir.

#### **4561.0 Elektronik Kaynakların Kabul Edilebilir Kullanım Prosedürleri ve Yönergeleri**

##### **Bölüm 1 – Tanım**

Elektronik kaynaklar aşağıdaki materyalleri içermektedir ancak bunlarla sınırlı değildir:

- a. Bilgisayarlar ve ilgili ekipmanlar;
- b. E-posta ve İnternet dahil bilgisayar ağ kaynakları;
- c. Yazılım, cd-rom, video dosyaları ve ses dosyaları gibi elektronik ortamlar.

##### **Bölüm 2 – Erişim Ayrıcalıkları ve Gizlilik**

Warren County Devlet Okulları, bölge kaynaklarının amaçlanan eğitimsel amaçlarla kullanılmasını sağlamak için her türlü elektronik kaynağa erişimi sınırlama hakkını saklı tutar. Bir ağ yöneticisi veya Bölge Teknoloji Koordinatörü herhangi bir kullanıcı dizininde, geçerli kullanıcı ekranında veya elektronik postada saklanan bilgilere erişim hakkına sahiptir. Gizli belgelerini kullanıcı dizinlerine koyan kullanıcılar kesin güvenliğin garanti edilemeyeceği konusunda bilgilendirilir. Ağ yönetimi ve izleme yazılımı paketleri, ilerlemeyi görme ve güvenlik nedenleriyle öğrenci ve personelin monitörüne rastgele erişim sağlamak için kullanılabilir.

##### **Bölüm 3 – Kullanıcılar için Genel Standartlar**

Talep edilmesi durumunda Warren County Teknoloji Koordinatöründen alınabilir.

#### **45262. Yemek Prosedürleri**

##### **4562.1 Ücretli Yemekler için Prosedürler**

Hizmet hattıyla ilgili giderler onaylanmamaktadır. Ancak, bir öğrencinin parasını unutmaması veya kaybetmesi durumunda öğrencinin gideri karşılanabilir. Bu hizmet, giderlerin sürekli karşılanması için kredi hizmeti sunmak amacıyla tasarlanmamış veya hazırlanmamıştır. Bir öğrencinin, okul yöneticisi ile ebeveyn arasında başka düzenlemeler yapılmamış olması durumunda ve/veya önceki giderler ödenene kadar, yalnızca üç kez masrafı ödenmektedir. Tüm giderler planlanan aralardan önce ve okul yılının sonunda ödenmelidir.

##### **4562.2 702 Rekabetçi Yiyecek Kuralı - KAR 6:0090**

Bu düzenleme, öğrencilerin beslenme ve gıda gereksinimleri göz önünde bulundurularak planlanan en az bir öğünden tam anlamıyla yararlanmalarına olanak tanımak açısından gereklidir.

##### **Bölüm 1.**

- a. Bu düzenleme, Okul Kahvaltı Programı veya Ulusal Okul Yemek Programına rakip olarak, öğrenci veya okul personeli ebeveyn organizasyonları tarafından gıda satışları, atıştırmalık masaları veya okul kampüsündeki satış makineleri ile gerçekleştirilen yiyecek ve içecek satış ve servisleriyle ilgilidir.
- b. Okul Kahvaltı Programına veya Ulusal Okul Yemek Programına rakip olarak okul kampüsünde öğrencilere yapılan yiyecek veya içecek satışları veya servisleri, okul günü boyunca öğlen yemeği servis süresinin kapanmasından yarım (1/2) saat sonrasında kadar yasaklanmaktadır.

#### **4563.0 Çekler**

Ücretleri ödemek veya öğrenci için gerekli malzemeleri satın almak için vereceğiniz kişisel çekler okulumuz tarafından kabul edilmektedir. **ÇEKLER OKULDA NAKDE ÇEVİRİLEMEZ.** Çekinizin karşılıksız çıkması durumunda, çekinizin karşılığının elektronik olarak veya gerekirse ödeme emriyle alınabileceğini kabul edersiniz. Eyalet yasalarına göre iade edilen çek işlemleri masrafı olarak 25 Dolar alınabileceğini kabul edersiniz. Çek kabul politikası hakkındaki sorularınız için lütfen 270-781-5150 numaralı telefonu arayın.

#### **4564.0 Öğrenci Fotoğrafi/Videosu Politikası**

Warren County Devlet Okullarındaki her çocuk, ebeveyninin bir onay vermeme formu doldurmaması ve bu formun daimi olarak okulda tutulmaması halinde Kentucky Eğitim Departmanı, Warren County Okul Bölgesi tarafından ve öğrencinin okulu tarafından, çocuğun fotoğraf ve video görüntülerinin yasal amaçlarla kullanımı için yetkilendirilmiştir.

Ebeveynlerin red formu doldurmamış olması halinde öğrencinin resmi ve kimlik bilgileri (tam adı, sınıfı ve okul adı eğitimli ilgili çeşitli basılı yayınlarda, televizyon prodüksiyonlarında ya da Kentucky Eğitim Departmanının ve/veya

yerel okul ya da bölgenin internet sitelerinde belirebilir. Bu yetkilendirme aynı zamanda kuruluşlara, çocuğun resmini ve kimlik bilgilerini başka yayınlara, medya kaynaklarına ve eğitsel örgütlere reklam amaçları olarak iletmesi iznini de vermektedir.

Bir ebeveynin, çocuğunun kimlik bilgilerinin veya resminin medya kaynaklarında kullanılmasına ve dağıtılmasına izin vermemesi halinde bu durum, öğrencinin başarılarından veya faaliyetlere katılımından dolayı gazetede, televizyonda, Bölge web sitesinde ve diğer yayınlarda yayınlanacak haberlerde yer alamamasına neden olabilecektir.

Ebeveynler, öğrenci “onay vermeme” kartını çocuklarının okulundan temin edebilirler. Bu form, resmi görevlilerin tasdiki için okulda doldurulmalı ve dosyalanmalıdır.