

DRŽAVNE ŠKOLE OKRUGA WARREN PRIRUČNIK ZA UČENIKE

Predgovor

Priručnik za učenike školskog okruga je usvojen od strane Odbora za obrazovanje okruga Warren, u nastojanju da se učenici, roditelji, nastavnici i školske zajednice informišu o pravilima koja se odnose na učenike državnih škola okruga Warren.

Prema smjernicama države Kentucky koje se odnose na vijeća za donošenje školskih odluka, škole imaju ovlaštenje da donesu dodatna pravila koja su takođe u skladu sa pravilima i odredbama okvirno utvrđenim od strane Odbora za obrazovanje. Molimo Vas da se raspitate u školi koje Vaše dijete pohađa o specifičnim pravilima i odredbama.

ZAKONSKA NADLEŽNOST *koju imaju* DRŽAVNE ŠKOLE OKRUGA WARREN ODBOR ZA OBRAZOVANJE

Ustav države Kentucky daje Skupštini države Kentucky pravo da odgovarajućim zakonskim putem obezbijedi efikasan sistem državnih škola na području države. Odbor za obrazovanje okruga Warren, političko i kolektivno tijelo, je ovlašteno od ponovno usvojenog statuta države Kentucky, član 160.160, da napravi sve što je potrebno da bi se postigli svi ciljevi zbog kojeg je tijelo i kreirano.

Odbor za obrazovanje okruga Warren izvršava sve obaveze i odgovornosti utvrđene ponovno usvojenim statutom države Kentucky i upravnim zakonima usvojenim od strane državnog Odbora za obrazovanje. Sve što nije pokriveno ovim pravilima i odredbama sprovodi se u saglasnosti sa svrhom zakona, a u kontekstu najviših etičkih i profesionalnih standarda.

OBRAZOVNI CILJEVI DRŽAVE KENTUCKY

SKUPŠTINA DRŽAVE KENTUCKY JE UTVRDILA SLJEDEĆE CILJEVE ZA ŠKOLE I UČENIKE:

- Škole moraju očekivati visoki stepen uspjeha kod svih učenika.
- Škole moraju razvijati sposobnosti kod učenika u:
 - a. korištenju osnovne komunikacije i matematičkih sposobnosti za životne situacije sa kojima će se susresti;
 - b. primjenjivanju principa iz matematike, prirodnih nauka, umjetnosti, humanističkih i društvenih nauka te praktičnog odgoja na životne situacije sa kojima će se susresti;
 - c. stvaranju nezavisnih, samostalnih osoba;

- d. stvaranju odgovornih članova porodice, radnih grupa ili zajednice;
 - e. razmišljanju i rješavanju problema u školskim i životnim situacijama;
 - f. povezivanju i integrisanju iskustava i novih znanja sa prethodno naučenim gradivom te da na osnovi prethodnih iskustava steknu nove informacije kroz različite izvore.
- Škole moraju raditi na poboljšanju pohađanja nastave kod učenika.
 - Škole moraju raditi na smanjivanju broja učenika koji napuštaju školu te povećati prosjek učenika koji se nastavljaju školovati.
 - Škole moraju raditi na smanjivanju fizičkih i mentalnih prepreka u učenju.
 - Uspješnost škole se mora mjeriti srazmjernim brojem učenika koji se uspješno zapošljavaju, nastavljaju daljne školovanje ili se priključuju vojsci.

IZJAVA O MISIJI

Misija državnih škola okruga Warren je da pripremi učenike da samostalno razmišljaju, uče tokom životate da budu sretni, zdravi, produktivni članovi demokratskog društva.

OBRAZOVNA UVJERENJA

Misija državnih škola okruga Warren je baza/osnovica na kojoj se svi obrazovni programi i usluge zasnivaju.

Misija je napravljena na nizu uvjerenja i ciljeva, pri čemu i uvjerenja i ciljevi određuju smjer planiranja i sprovođenja programa i usluga. Izjave o obrazovnom uvjerenju opisuju filozofiju školskog okrugate služe kao kriterij za ocjenjivanje stepena na kojem se obrazovna filozofija sprovodi u praksi.

DRŽAVNO ŠKOLSTVO

Mi vjerujemo da:

1. Državno školstvo prvenstveno znači ovjekovječenje osnovnih principa i vrijednosti demokratskog društva, koje bi trebalo omogućiti učenicima da shvate i razumiju državne postupkete načine na koje ti postupci utječu na zajednicu, državu i narod/naciju.
2. Državno školstvo ima odgovornost da osnuje programe koji će poboljšati kvalitet života stanovnika okruga Warren.
3. Državno školstvo treba omogućiti svim učenicima da razviju vještine komuniciranja, neophodne za funkcionisanje u kompleksnom i promjenljivom društvu.

4. Državno školsko ima odgovornost prema svim stanovnicima okruga Warren da stvori mogućnost za sve učenike za stjecanje znanja, potrebnih za pravljenje ekonomskih, socijalnih i političkih odluka.
5. O načelu državnog školstva bi trebali odlučivati izabrani predstavnici okruga Warren, uzimajući u obzir mišljenja kompetentnih profesionalaca, zainteresiranih građana i roditelja.
6. Državno školstvo treba pružiti jednake obrazovne mogućnosti svim građanima okruga Warren, bez obzira na rasu, nacionalno porijeklo, spol, političko opredjeljenje fizička ili mentalna ograničenja.
7. Državno školstvo treba pružiti svim učenicima mogućnost za jednakim obrazovanjem u sigurnoj i ugodnoj sredini, bez obzira na to koju školu pohađaju ili u kojoj sredini stanuju.
8. Državno školstvo treba pružiti dovoljno pripreme da se inteligentno izabere i ostvari životna strukate omogućiti pojedinca da bude jednako konkurentan učenicima iz bilo koje druge države.

DRUŠTVENA ZAJEDNICA

Mi vjerujemo da:

1. Komunikacija između škola i zajednice dovodi do podrške zajednice i doprinosi efektivnosti škole.
2. Lideri škole i zajednice bi trebali biti primjer najviših standarda etičkog ponašanja.
3. Stanovnici okruga Warren bi trebali biti odgovorni i za stvaranje državnog školstva i za pružanje adekvatne financijske potpore.
4. Roditelji bi imali prvenstvenu odgovornost, podpomognuti od strane škola, u obrazovanju, dobrobiti i disciplini njihove djece.
5. Roditelji imaju odgovornost da pomognu svojoj djeci u razvijanju pozitivnog stava prema učenju, školi i školskom osoblju.

UČENICI KAO INDIVIDUALNE OSOBE

Mi vjerujemo da:

1. Svaki učenik mora steći dovoljno znanja o sebi, kao i znanja o vlastitom mentalnom i fizičkom zdravlju.
2. Svaki učenik je zasebna jedinka, sa posebnim karakteristikama, sposobnostima i potrebama zaslužuje potpuni obzir i poštovanje od strane školskog osoblja.

3. Svaki učenik mora postati samostalna i nezavisna osoba.
4. Svaki učenik ima sposobnosti za učenje bi trebao imati mogućnosti za stjecanje znanja na bazi njegovih/njenih potreba, interesa i sposobnosti.
5. Svaki učenik treba i zaslužuje brigu, prihvaćanje i razumijevanje.
6. Svi učenici bi trebali biti odgovorni za vlastito ponašanje, poštovati druge učenike i školsko osoblje, imovinu škole na vrijeme i redovno pohađati nastavu.

OBRAZOVNI PROGRAMI

Mi vjerujemo da:

1. Obrazovni programi bi trebali biti organizirani i ponuđeni kroz osnovne, srednje i više škole kao obrazovni programi za odrasle osobe.
2. Predškolsko obrazovanje treba služiti u svrhu zadovoljavanja potreba i interesa djeteta bi trebalo biti usmjereno na individualnoj socijalnoj i akademskoj spremnosti djeteta za školu, a ne na postizavanju akademskog napretka.
3. Osnovne škole bi trebale upisivati učenike u razredima od K-6, sa maksimalnim brojem od otprilike 750 učenika.
4. Srednje škole bi trebale upisivati učenike u razredima od 7-8, sa maksimalnim brojem od otprilike 900 učenika.
5. Više škole bi trebale upisivati učenike u razredima od 9-12, sa maksimalnim brojem od otprilike 1250 učenika.
6. Razvijanje uzajamnih odnosa između učenika bi trebalo biti sastavni dio školskih aktivnosti, tako da učenici mogu postati odgovorni članovi porodice, radnih grupa ili društvenih zajednica, uključujući i iskazivanje efikasnosti u uslugama društvu.
7. Obrazovni programi bi se trebali osvrnuti na socijalno-emocionalne (afektivne), akademske (kognitivne) i fizičke (psihomotorne) potrebe djeteta te učenicima dati sposobnost u razmišljanju i rješavanju problema u školskim situacijama i drugim raznovrsnim situacijama sa kojima će se susretati u svom životu.
8. Proces kojim učenik stječe znanje je jednako važan kao i sadržaj koji je učenik naučio.
9. Programi za izuzetnu djecu bi trebali biti ponuđeni u najmanje ograničenim sredinama u najboljem interesu za učenika.
10. Učenici moraju razviti sposobnost da primijene osnovne koncepte i principe iz matematike, prirodnih nauka, umjetnosti, humanističkih i društvenih nauka praktičnog odgoja na životne situacije sa kojima će se susretati u svom životu.

11. Škole bi trebale razviti sposobnost kod učenika da povežu i ujedine iskustva i nova znanja iz svih predmeta sa prethodno naučenim gradivom i steknu nova iskustva u učenjute da dobiju nove informacije putem različitih oblika tehnologije.
12. Obrazovni programi bi trebali uzimati u obzir različite faze rasta i razvoja kod djeteta.
13. Svi programi i usluge bi periodički trebali biti razmotrenite po potrebi modifikovani.
14. Osnovne vještine bi se trebale predavati u svim razredima, predškolsko-osnovno-12, tako da se učenici mogu naučiti služiti osnovnom komunikacijom i matematičkim vještinama za svrhe i u situacijama sa kojima će se susretati u svojim životima.
15. Programi savjetovanja i usmjeravanja bi trebali biti ponuđeni kao pomoć učenicima u svim razredima.
16. Obrazovni programi bi trebali pružiti dovoljno osnove u umjetnosti, tako da bi učenici znali cijeniti vlastito kulturno i istorijsko porijeklo.

OBRAZOVNI CILJEVI

Ciljevi uključeni u misiji su globalne izjave rezultata učenika i ne zasnivaju se na poduzimanju akcije. Oni su napravljeni da bi školskim okruzima dali upute u planiranju programa i aktivnostite pomoć u nadgledanju opšteg napretka školskog okruga, škole ili programa. Svaka aktivnost sponzorisan od strane škola okruga Warren bi se trebala odnositi na jedan ili više ciljeva.

Individualne razlike između učenika, naročito u iskustvima i sposobnostima, su uzete u obzir prilikom pravljenja i usvajanja izjava o ciljevima.

Postoji osam opštih izjava o ciljevima u ovoj sekciji misije, sa svakom izjavom dalje opisanom u podgrupama.

Ni ciljevi ni podgrupe nisu predstavljeni u redu od bilo koje važnosti.

1. RAZVIJANJE OSNOVNIH I NAPREDNIH AKADEMSKIH VJEŠTINA.
 - a. Naučiti čitati i pisati.
 - b. Poznavati osnovne i napredne matemetičke operacije.
 - c. Naučiti spoznati ideje kroz čitanje i slušanje.
 - d. Naučiti kako izraziti svoje ideje, na govorni i pismeni način.
 - e. Razviti sposobnost služenja dostupnim izvorima informacija.

2. RAZVITI UČENIKOVU SPOSOBNOST PROSUĐIVANJA I KORIŠTENJA ZNANJA.
 - a. Razviti sposobnost racionalnog razmišljanja, uključujući i sposobnost za rješavanje problema, vještine u primjenjivanju logikete vještine u korištenju raznih vrsta istraživanja.
 - b. Razviti sposobnost evaluiranja i korištenja znanja.
 - c. Razviti sposobnost kritičkog i nezavisnog razmišljanja.
 - d. Njegovati znatiželjnost i žudnju za učenjem tokom cijelog života.
 - e. Razviti sposobnost korištenja naučnih metoda.
 - f. Razviti razumijevanje važnosti posjedovanja dobrih navika u učenju.

3. RAZVITI VJEŠTINE KOJE POBOLJŠAVAJU USPJEH U KARIJERI.
 - a. Steći znanje o izborima karijera i trenutnim ekonomskim uslovima.
 - b. Naučiti planirati za postizanje ciljeva u karijeri.
 - c. Razviti pozitivan stav prema radu, znajući cijeniti socijalne vrijednosti i dostojanstvo posla, kao i ponos u zanatu/majstorstvu cijeniti poslodavce.
 - d. Razviti navike i stavove, koje pojedinca čine produktivnim.
 - e. Razviti pozitivne stavove prema nastavku obrazovanja.

4. RAZVITI VJEŠTINE I STAVOVE KOJE POSPJEŠUJU DOBRE GRAĐANSKE OSOBINE.
 - a. Razviti lojalnost prema američkim demokratskim idejama.
 - b. Razviti razumijevanje prema našem američkom porijeklu.
 - c. Steći znanje o osnovnim principima različitih društava.
 - d. Steći znanja koje pripremaju pojedinca da bude dobar građanin svijeta.
 - e. Razviti razumijevanje obaveza i odgovornosti američkog i svjetskog građanina.

5. RAZVITI OSOBNU SVIJEST I VJEŠTINE KOJE ĆE REZULTOVATI STVARANJEM POZITIVNIH ODNOSA.
 - a. Naučiti cijeniti i razumjeti druge ljude i njihovu kulturu.
 - b. Razviti sposobnost identifikovanja sa ciljevima i obzirima drugih osobate iste cijeniti.
 - c. Razviti brigu o humanosti i razumijevanju međuljudskih odnosa.
 - d. Razviti sposobnost sagledavanja stvari sa tački gledišta drugih osobate saradivati sa ostalima.
 - e. Razviti liderske sposobosti.

6. RAZVITI DOBAR KARAKTER, VISOKE STANDARDE U OBAVLJANJU POSLATE OSJEĆAJ VLASTITE VRIJEDNOSTI.
 - a. Razviti moralno i etički vrijedne oblike ponašanja.
 - b. Razviti samopouzdanost neophodnu da bi se uspješno bavili samim sobom i ostalima.
 - c. Razviti sposobnost u donošenju odluka.
 - d. Naučiti planirati i organizovati dostupne ciljeve.

- e. Razviti dobru volju za prihvatanjem odgovornosti za vlastite odluke i njihove posljedice.
7. RAZVITI SE EMOCIONALNO I FIZIČKI.
- a. Steći znanje o vlastitom tijelu i voditi ispravne zdravstvene postupke.
 - b. Steći znanje o opasnostima od opojnih supstanci/tvari.
 - c. Naučiti kako efektivno provesti vrijeme za opuštanje.
 - d. Razviti fizički odgoj i rekreacijske vještine.
 - e. Razviti sposobnost uključivanja u samo-evaluaciju za vlastito poboljšanje.
 - f. Razviti razumijevanje važnosti porodice kao zajednice.
 - g. Razviti metode suočavanja sa ljutnjom, ljubomorom, strahom, itd.
8. RAZVITI KREATIVNOST I ESTETSKO IZRAŽAVANJE.
- a. Razviti sposobnost suočavanja sa problemima na kreativan način.
 - b. Razviti vlastitu fleksibilnost i sposobnost sagledavanja različitih tačaka gledišta.
 - c. Razviti sposobnost oprobavanja i uživanja u različitim oblicima kreativnog izražavanja.
 - d. Tražiti mogućnost doprinošenja kulturnom i socijalnom životu kroz umjetničke i zanatske interese.

PRAVA I OBAVEZE

4000. Prava i obaveze učenika

4000.01 Učenici imaju pravo na kvalitetno obrazovanje, u okviru resursa ponuđenih školskom okrugu, koje zadovoljava njihove individualne potrebe.

Učenici su obavezni da završavaju svoje zadatke, učestvuju u instrukcijama na nastavite poštuju prava ostalih.

4010. Prava i obaveze nastavnika

4010.01 Nastavnici imaju pravo na poštovanje i pomoć njihovih saradnika, uprave škole, učenika i roditelja/staratelja učenika.

Nastavnici imaju odgovornost da prezentuju obrazovni materijal i prenesu iskustvo na način koji odgovara sposobnostima učenika u njihovim razredima.

4020. Prava i obaveze roditelja/staratelja

4020.01 Roditelji/staratelji imaju obavezu da u svome djetetu razviju osjećaj odgovornosti, poštovanja i osobne potrebe za obrazovanjem.

(Detaljniji opis Prava i obaveza roditelja/staratelja može se dobiti u centralom uredu). Naš školski okrug dobija novac iz federalnih fondova za programe Naslova I (engl. "Title I"), kao dio zakona "Nijedno dijete zapostavljeno" (NCLB). Prema NCLB, Vi imate pravo da zatražite informaciju o profesionalnim kvalifikacijama nastavnika(a) Vašeg djeteta.

Ukoliko biste željeli zatražiti ovu informaciju, molimo Vas da se obratite direktoru škole koju Vaše dijete pohađa. Molimo Vas da navedete ime svog djeteta i ime(na) nastavnika svoje kućnu ili e-mail adresu na koju Vam informacija može biti dostavljena.

4020.2 Naslov I Pravilnik o sudjelovanju roditelja

Ovaj pravilnik i plan njegovog sprovođenja utvrđeni su zajednički sa roditeljima učenika koji sudjeluju u programu Naslova I te uz njihovu saglasnost i bit će im dostavljen. Roditelji će biti obaviješteni o pravilniku u razumljivom i ujednačenom obliku i ukoliko je to praktički moguće na jeziku koji oni razumiju. Pravilnik će biti dostupan lokalnoj zajednici i periodički ažuriran kako bi se zadovoljile promjenjive potrebe roditelja i škole.

Očekivanja o sudjelovanju roditelja

U zavisnosti od odobrenja sredstava i dostave drugih neophodnih informacija od strane državnih i saveznih vlasti, namjera Odbora je da roditeljima učenika koji sudjeluju budu ponuđene fleksibilne mogućnosti za organizovano, neprekidno i pravovremeno sudjelovanje u planiranju, pregledavanju i poboljšavanju programa Naslova I, uključujući mogućnosti predlaganja izmjena, na temelju promjenjivih potreba roditelja i škole.

Svi komentari kojima se iskazuje nezadovoljstvo roditelja sa planom Naslova I bit će prikupljeni i podneseni Ministarstvu za obrazovanje zajedno sa planom.

4030. Prava i obaveze direktora škole/imenovanog upravnog lica

4030.01 Direktori škole/imenovana upravna lica imaju pravo da očekuju od svih učesnika školskog procesa da poštuju pravila škole i Odbora za obrazovanje.

Direktori škola/imenovana upravna lica imaju obavezu da pomažu stvoriti i održavati pozitivnu školsku sredinu, u kojoj će se poštovati prava svih učesnika u školskom procesu.

4030.02 Postupci za osiguravanje brzog rješavanja žalbi o kršenju pravila naslova 1, Dio A, NCLB Odjeljak 9304

NCLB zahtjeva primjenu pismenog postupka za primanje i rješavanje žalbi o navodnom kršenju pravila naslova 1, dijela A primjene programa.

Postupak koji se primjenjuje u okrugu je sljedeći:

Žalba mora biti u pismenoj formi i adresirana na Okružnog koordinatora naslova 1. Žalba mora da sadrži sljedeće: ime podnosioca žalbe i podatke za kontakt; prirodu žalbe (konkretno kršenje primjene programa naslova 1, dijela A.)

Koordinator naslova 1 mora voditi dnevnik za evidenciju žalbi. Dnevnik mora da sadrži sledeće: ime podnosioca žalbe; datum prijema žalbe; registarski broj dodijeljen žalbi u svrhu praćenja; ime člana osoblja kome će žalba biti upućena (ako je primjenjivo); i datum odgovora na žalbu.

Koordinator naslova 1 mora odgovoriti na žalbu u roku od trideset (30) radnih dana nakon prijema žalbe.

Koordinator naslova 1 mora sačuvati kopiju žalbe, unos u dnevnik i odgovor u dosijeu u okružnom uredu.

Nakon što podnosilac žalbe dobije odgovor koordinatora naslova 1, ima pravo na žalbu lokalne odluke u roku od trideset (30) dana. Žalbu mora podnijeti u pismenoj formi Ministarstvu za obrazovanje države Kentucky u skladu sa (704 KAR 3:365).

Usaglašeni postupak za sudjelovanje djece iz privatnih školi je ist kao i gore navedeni.

UPRAVNE REGULACIJE

4040. Nadležnost nad učenicima

4040.01 Učenici školskog okruga su u nadležnosti odgovornih upravnih lica i nastavnika, sve dok se nalaze u školi ili u školskoj zgradi, na školskim terenima, sudjeluju na vannastavnim i dodatnim aktivnostima, kada se nalaze na putu do ili od škole, ili sve dok se pravilno ne otpuste iz škole. (KRS161.180; WCBE Pravilo 09.221)

4050. Odnosi između rasa i kulturna različitost

4050.01 Odbor za obrazovanje okruga Warren neće tolerisati nikakvo ismijavanje, uznemiravanje ili diskriminaciju. Neće tolerisati agresivnu klimu, stvorenu upotrebom neprihvatljivog jezika, ponašanja ili simbola za koje se podrazumijeva da šire mržnju, prezir ili predrasude na bazi rase, boje kože, nacionalnog porijekla, godina života, vjeroispovjesti, kulture, bračnog stanja, spola ili invaliditeta.

Odbor za obrazovanje okruga Warren treba svojim pravilima i postupcima djelovati brzo i odlučno u svrhu discipliniranja prekršioca pravila u svojoj nadležnosti.

Odbor za obrazovanje okruga Warren je odlučan u svom nastojanju da promoviše rasnu harmoniju između učenika, osoblja i zajednice, na način koji dokazuje vrijednost multinacionalnog iskustva.

Odbor za obrazovanje okruga Warren i osoblje treba nastaviti sa pružanjem programa iz nastavnog i vannastavnog plana, kao i mogućnost za sve učenike da razviju pozitivan stav prema rasnim, kulturnim i vjerskim različitostima.

Odbor za obrazovanje okruga Warren je odlučan u jednakom pristupu svim programima i mogućnostima za sve učenike da dostignu svoj puni potencijal. (WCBE Pravilo 03.162 i 09.42811)

4060. *Uznemiravanje i/ili diskriminacija*

Ismijavanje, uznemiravanje/diskriminacija osobe zbog rase, boje kože, nacionalnog porijekla, starosne dobi, vjeroispovjesti, bračnog stanja, političkih uvjerenja, spola ili invaliditeta je zabranjeno na školskom području i izvan njega, za vrijeme svih sponzoriranih aktivnosti. Ova zabrana se primjenjuje i na školske posjetioce, koji mogu doći u kontakt sa zaposlenima ili učenicima. (WCBE Pravilo 9.42811)

Učenik se smatra žrtvom nasilničkog ponašanja kada je on ili ona izložen, neprekidno tokom dužeg vremenskog perioda, negativnim postupcima od strane jednog ili više učenika. (Olweus 1986 i 1991). Smatra se negativnim postupkom kada neko namjerno nanosi ili pokušava nanijeti ozlijeđenu ili neugodnost putem fizičke agresije, verbalne prijetnje, ismijevanjem, zadirkivanjem ili nazivanjem uvredljivim imenima. Nasilničko ponašanje (maltretiranje) se razlikuje od svađanja/okrutnosti u tome što postoji neravnoteža u snagama, stvarnim ili uočenim. Žrtvama nasilničkog ponašanja (maltreiranja) se teško odbraniti i donekle su nemoćni u svojoj odbrani od nasilnika.

Uznemiravanje/diskriminacija je zastrašivanje prijetnjama ili stvarnim fizičkim nasiljem; stvaranje neprijateljske ili zastrašujuće atmosfere, na bilo koji način; ili, upotreba neprihvatljivog jezika, ponašanja ili simbola na način na koji se obično podrazumijeva da širi mržnju, prezir ili predrasude, ili ima uticaja na vrijeđanje ili sramoćenje pojedinca.

Seksualno uznemiravanje se definiše kao svaka neželjena, osobno uvredljiva seksualna pažnja, zahtjev za seksualnim uslugama ili drugi oblici verbalnog ili fizičkog ponašanja seksualne prirode, kada je:

- (1) Prijedlog za takvo ponašanje napravljen kao izričiti ili implicitni element ili uslov akademskog statusa učenika;
- (2) Prijedlog za takvo ponašanje ili odbijanje se koristi kao baza za donošenje akademskih odluka vezanih za tog učenika; ili
- (3) Takvo ponašanje ima za posljedicu ili efekt nerazumno ometanje rada pojedinca ili njegovog obrazovnog iskustva, ili kreira zastrašujuću, neprijateljsku ili uvredljivu radnu ili obrazovnu sredinu.

Učenik, ili roditelj u ime učenika, treba prijaviti bilo koji sumnjivi prekršaj ovih pravila (uznemiravanja ili diskriminacije) direktoru škole, pomoćniku direktora škole ili savjetniku za učenike u školi koju učenik pohađa. Istraga na bilo koju prijavu će se sprovesti u skladu sa primjenjivim pravnim postupcima će se pokrenuti postupak primjene pravnog lijeka kada se uznemiravanje ili diskriminacija ustanovi.

4070. Posjetioci u školi

Svi posjetioci, uključujući i volontere/dobrovoljce, bilo kojoj školi u okrugu Warren trebaju ući u školu na glavni ulaz i odmah se prijaviti upravnom uredu za daljnje instrukcije.

Svi posjetioci će se upisati i dobiti propusnicu sa oznakom "Posjetilac" (Visitor), kada prođu upravni ured. Propusnica "Posjetilac" (Visitor) se mora nositi i biti vidljiva tokom cjelokupne posjete školi.

4090. Regulacije za učenike koji se prevoze školskim autobusima

Privilegija je svakog učenika da se vozi autobusomte uslovljena dobrim ponašanjem i poštovanjem sljedećih propisa i odredaba. Učenik koji prekrši ijedno od ovih pravila ili odredaba će biti prijavljen direktoru škole koju pohađa, radi odgovarajućih korektivnih mjera.

1. Autobus i učenici su pod nadzorom vozača autobusa. Slušaj vozača pažljivo i raspoloženo.
2. Budi tačno na vrijeme. Autobus ne može čekati na one koji kasne, zbog redovnog reda vožnje. Budi na stanici prije nego što autobus treba doći.
3. Učenici se trebaju voziti u njihovim utvrđenim sjedištimate izlaziti iz autobusa na unaprijed određenim lokacijama, osim u slučajevima kada donesu pismeno odobrenje od strane direktora škole, izdano na zahtjev njihovih roditelja/staratelja za promjenom autobusa ili stanice.
4. Odmah prijavi vozaču bilo koju štetu na autobusu. Od osoba koje prave štetu će se tražiti da plate punu cijenu popravka prije nego se oduzeta privilegija vožnje autobusom ponovno vrati.
5. Uvijek prelazi cestu ispred autobusa i na sigurnoj udaljenosti, da bi te vozač autobusa mogao vidjeti. (Najmanje 10-12 stopa.) Pređi jedino kada ti vozač da znak.
6. Nemoj trčati prema autobusu ili pretrčavati ulicu ispred autobusa, dok se autobus kreće.
7. Nemoj stajati na cesti dok čekaš autobus. Čekaj na autobus u liniji izvan ceste ili ulice.
8. Učenici bi se trebali ukrcati u autobus i odmah sjesti bez ometanja drugih putnika; po troje učenika može zajedno sjediti, a sjedišta se ne smiju mijenjati bez sagalsnosti vozača. Ako su sva sjedišta zauzeta moraš stajati na kraju autobusa, a ne pored vrata.

9. Učenici ne smiju pokušavati ući ili izaći iz autobusa ili se kretati po autobusu, sve dok se autobus kreće.
10. Učenici se ne smiju baviti bilo kojim aktivnostima koje mogu odvratiti vozačevu pažnju i prouzrokovati nesreću, kao što su to:
 - a. Glasno govoriti ili se smijati ili stvarati nepotrebne zabune.
 - b. Nepotrebni razgovor sa vozačem
 - c. Pružati bilo koji dio tijela izvan autobusa, preko prozora ili vrata
11. Učenici se ne smiju baviti bilo kojim aktivnostima koje mogu proizvesti štetu ili habanje autobusa ili druge imovine.
12. Sljedeći postupci su zabranjeni u svim situacijama:
 - a. U nepravilne oblike ponašanja ubrajaju se: bezobraznost/drskost, nepoštovanje, vulgarnost ili upotreba prljavih riječi, tuča, guranje, pomjeranje i drugi uvredljivi postupci.
 - b. Pušenje u autobusu.
 - c. U autobusu jesti ili piti.
 - d. Posjedovanja oružja poput noža ili oštih predmeta.
 - e. Donošenje životinja u autobus.
 - f. Bacanje predmeta ili proizvoda u autobusu ili izvan autobusa.
 - g. Poigravanje sa mehaničkom opremom, priborom ili kontrolnim dijelovima autobusa vozač.
 - h. Blokiranje prolaza na bilo koji način.
 - i. Zauzimanje više mjesta u sjedištu nego što je to potrebno. (Svi predmeti koje učenik donosi u autobus, učenik mora držati kod sebe ih ne smije smjestiti na sjedište ili na prolaz.)
 - j. Unošenje blata i prljavštine u autobus.
 - k. Bacanje smeća u autobusu.
 - l. Otvarati ili zatvarati prozore bez dozvole vozača.
13. Nijednoj drugoj osobi, osim onima kojima je odobreno voziti se autobusom, neće biti dozvoljena vožnja školskim autobusom.
14. Bilo koji učenik ili učenica koji nastavlja kršiti ijedno od ovih propisa ili pravila, biti će prijavljen direktoru škole koju pohađa radi disciplinskog postupka. Nakon upozorenja, direktor škole će oduzeti privilegiju vožnje školskim autobusom na utvrđeni vremenski period. Nakon što je privilegija vožnje školskim autobusom oduzeta po drugi put, pravo na privilegiju vožnje može biti vraćeno jedino kada učenik pokaže dokaze da će se ponašanje popraviti nakon što je to odobreno od strane direktora ureda za prijevoz učenika. Pismena obavijest o odluci o postupku direktora škole treba biti uručena roditelju, ali takva obavijest nije obavezna prethoditi odluci direktora škole.

15. Bilo koja primjedba vozača, učenika ili roditelja koja se ne spominje u gore navedenim propisima, treba biti prijavljena direktoru škole ili direktoru ureda za prijevoz učenika.
16. Odbor za obrazovanje okruga Warren provodi politiku nulte tolerancije za probleme u školskom autobusu nastale neprimjerenim ponašanjem učenika. Vozač bi trebao uraditi sljedeće, u nastojanju da riješi ove probleme:
- * Dodijeliti sjedišta.
 - * Koristiti formular za prijavljivanje problema u disciplini.
 - * Naši vozači će biti odlučni, ali poštteni prema svim učenicima. Školski autobus je proširenje učionice te treba biti “sigurno mjesto” za učenike, a ne mjesto gdje oni trebaju biti zabrinuti ili zastrašeni ili uznemirivani od strane drugih učenika. Sljedeće disciplinske mjere se primijenjuju u nastojanju da se riješe autobuski prekršaji:
 - * 1-vi prekršaj - po vlastitom nahođenju direktora škole/imenovane osobe.
 - * 2-gi prekršaj - po vlastitom nahođenju direktora škole/imenovane osobe.
 - * 3-ći prekršaj - učenik je suspendovan iz autobusa na tri (3) uzastopna dana.
 - * 4-ti prekršaj - učenik je suspendovan iz autobusa na pet (5) uzastopnih dana. (Učenik i roditelji moraju imati sastanak sa direktorom za prijevoz učenika prije nego se privilegija vožnje školskim autobusom može ponovno dobiti).
 - * 5-ti prekršaj - učenik je suspendovan iz autobusa na deset (10) uzastopnih dana.
 - * 6-ti prekršaj - učenik je isključen od vožnje autobusom do kraja semestra ili školske godine.

4100. Prijevoz autobusom/izleti

4100.01

Odbor za obrazovanje obezbijeduje prijevod do i od škole, za učenike koji ne žive na udaljenosti za koju se smatra razumnom da bi dijete moglo pješaćiti do škole.

Privilegija je svakog učenika da se vozi autobusom te uslovljena dobrim ponašanjem i poštovanjem propisa i odredaba (Pogl.: Priručnik o regulacijama za učenike koji se prevoze školskim autobusom). (WCBE Pravilo 09.226; 06.34)

4100.02 Bilo koji zahtjev za prijevozom na unaprijed utvrđenoj stanici (odredištem) koje nije kućna adresa, će se prvo provjeriti od strane direktora škole ili njegove imenovane osobe. Ako se zahtjev ne može provjeriti, učeniku NEĆE biti dozvoljeno da se vozi autobusom koji vozi na relaciji gdje on/ona ne stanuju ili nije njegova/njena uobičajena stanica.

4100.03 Odbor ne odobrava izlete ili piknike izvan terena škole, osim onih planiranih u obrazovne svrhe.

Član nastavničkog vijeća ili upravnog osoblja će biti u pratnji učenika na svim izletima organizovanim od strane škole, uključujući i autobuse kojim se učenici prevoze do ili od atletskih ili akademskih takmičenja.

Roditelji/volonteri moraju završiti obuku za volontere te proći provjeru kriminalne prošlosti prije nego im se dozvoli da predvode učenike na izlet. Postupci za planiranje i vođenje obrazovnih izleta trebaju biti u skladu sa pravilnikom Odbora, opisanom u "Izleti i ekskurzije". (WCBE Pravilo 09.36)

4110. *Korištenje automobila*

4110.01 Prema uslovima opisanim od strane Odbora za obrazovanje i direktora škole, učenicima viših razreda škole (9-12) može biti dozvoljeno da voze motorna vozila na školskom području. Vozila trebaju biti parkirana na za to predviđena mjesta na školskom kampusu te se ne smiju pomjerati za vrijeme trajanja nastave, osim ako to nije odobreno od strane direktora škole ili njegove imenovane osobe. Vožnja na školskom području je privilegija, koja u bilo kojem trenutku može biti oduzeta. Učenicima srednje škole (7-8) nije dozvoljeno voziti motorno vozilo do škole. (WCBE 09.223)

4120. *Otpuštanje iz škole*

4120.01 Otpuštanje učenika:

U bilo koje vrijeme u koje se učenici otpuštaju iz škole trebaju se poštovati pismene instrukcije od strane njihovih roditelja/staratelja. Instrukcije, koje trebaju biti zatražene u vrijeme kada se učenik registruje za školsku godinu, trebaju sadržavati učenikov redovan način prijevoza na kraju radnog dana, kao i popis drugih osoba osim roditelja/staratelja, kojima je odobreno da mogu podignuti dijete iz škole. Direktor škole/imenovana osoba, prije nego učenik napusti školu, mora odobriti otpuštanje na drugi način koji odstupa od odobrenog procesa otpuštanja.

Odgovornost je roditelja/staratelja da obavijesti školu u pismenom obliku, ukoliko instrukcije o otpuštanju učenika trebaju biti ponovno razmotrene. Ukoliko školi nisu dostavljene pismene instrukcije, učenik će se jedino otpustiti na način da će se kući voziti uobičajeno utvrđenim autobusom ili u pratnji roditelja/staratelja.

Svaki učenik koji napusti područje škole u bilo koje vrijeme bez odgovarajuće dozvole, će biti predmet disciplinskog postupka.

- 4120.02 Proces otpuštanja:
Ukoliko učenik treba ranije izaći iz škole, roditelj/staratelj ili imenovana osoba treba se prijaviti uredu direktora škole i potpisati formu o prijevremenom izlasku iz škole.

Svaka škola mora voditi dnevne zabilješke o dolasku i odlasku učenika, učenika koji su došli sa zakašnjenjem ili otišli ranije sa nastavete treba tražiti ličnu ispravu od svih osoba (vizualno prepoznavanje od strane zaposlene osobe, vozačka dozvola, isprava sa slikom, itd.) da bi se provjerilo da li im je dozvoljeno odvesti učenika iz škole.

Učenici za koje ne postoji zabilješka da se o njima brine ili vodi kontrolu roditelj/staratelj, mogu sami potpisati svoje otpuštanje.

- 4120.03 Izuzeća:
Učenik može biti predan osobi koja ima zakonsko ovlaštenje da prezme skrb o učeniku, npr., policajac sa nalogom. U tom slučaju, roditelj učenika će biti obaviješten čim skorije to bude moguće.

U dodatku, odbor za obrazovanje odobrava hitno ranije odlaženje učenika iz škole zbog bolesti ili prethodno utvrđenih razloga odlučениh od strane direktora škole (WCBE Pravilo 09.1231)

- 4120.04 Od svakog učenika se zahtijeva da propisno napusti školu nakon završene nastave, osim u slučajevima kada učenik učestvuje u školskim aktivnostima odobrenim od strane direktora škole.

4130. Oštećivanje imovine

- 4130.01 Svaki učenik koji zarezuje, oštećuje ili deformiše, na bilo koji način, bilo koji dio školske zgrade, namještaj, besplatne udžbenike, ili bilo koju imovinu u društvenom vlasništvu, će biti subjekt pokretanja disciplinskog postupka od strane direktora škole ili nastavnika. Taj učenik i njegovi/njeni roditelji/staratelji će biti finansijski odgovorni za podmirenje nanesene štete.

Napad ili zlostavljanje ili vrijeđanje školskog osoblja krađa, namjerno deformisanje ili oštećivanje osobne imovine školskog osoblja na školskom području ili izvan njega, čini razlog za suspenziju ili isključenje iz škole (KRS 158.150; WCBE Pravilo 09.421)

4140. Učenici u školskoj zgradi

- 4140.01 Niti jednom učeniku nije dozvoljeno da se nalazi u školi bez direktnog nadzora nad njim, od strane direktora škole, nastavnika, ili certifikovane osobe zaposlene u školskom okrugu, imenovane od strane direktora škole.

4150. Lijekovi za učenike

4150.1 Učenici smiju uzimati lijekove koji su donijeli od kuće ukoliko se u njihovom dosijeu nalazi odobrenje potpisano od strane roditelja/staratelja.

Lijekovi za podjelu učenicima od strane ovlaštenog školskog osoblja koje je prošlo obuku zahtjevanu zakonom će se čuvati u školi prema smjernicama određenim u postupku. Svi lijekovi moraju biti administrirani i dokumentirani prema postupcima utvrđenim od strane upravnika.

Samodavanje lijekova:

Prema procesima utvrđenim od strane upravnika, učenik može dobiti dozvolu da nosi sa sobom odnosno čuva kod sebe lijekove koje je propisao ili naredio doktor zbog hitne zdravstvene potrebe.

Pod uslovom da roditelj/staratelj podnese popunjeni obrazac svake godine, kao što je propisano zakonom, učeniku koji se liječi od asme bit će dozvoljeno da sam sebi daje lijek.

4160. Oblačenje i izgled učenika (WCBE Pravilo 09.427)

Škole okruga Warren osjećaju se odgovornima da obrazuju učenika, kako u akademskom, tako i u socijalnom smislu. Oblačenje učenika predstavlja važnu fazu socijalnog obrazovanja.

Učenici bi se uvijek trebali oblačiti kako to priliči situacijite izbjegavati nošenje ekstremne garderobe, kozmetike ili frizure. Učenici bi se trebali osjećati odgovornima da pokažu svoj prikladan izgled, na način na koji mogu pohvalno izraziti sebe, svoju porodicu, školu i zajednicu.

Odbor utvrđuje sljedeće standarde, zbog svog ubijedenja da je stav učenika u uskoj vezi sa načinom oblačenja i izgledom. Takođe se osjeća da je klima za učenje u školama bolja kada su učenici odgovarajuće odjeveni i uredno dotjerani.

4160.01 Osnovna škola (Razredi predškolsko-osnovno-6):

Pristojnost i izbjegavanje odjeće koja odvraća pažnju bi trebali biti ključ za oblačenje.

Nošenje bilo koje ukrasne odjeće, kozmetike, neobičajan osobni izgled ili nehigijenska tjelesna stanja koji, po mišljenju direktora škole, značajno ometaju školski rad, prekidaju obrazovna nastojanja ili su prijetnja za zdravlje drugih učenika, su zabranjeni.

Šeširi/kape ili nakit na glavi ne smiju se nositi u školi, osim kada su potrebni za zdravstvene ili sigurnosne svrhe.

Sunčane naočare ne smiju se nositi unutar školske zgrade bez medicinskog opravdanja; potvrda od doktora mora biti prethodno pokazana.

Kosa mora bit čista i uredno počešljana. Ekstremi koji odvrćaju pažnju nisu dozvoljeni.

Šorcevi se mogu nositi uz uslov da su pristojno održavani. Sve što je ekstremno treba izbjegavati (npr., kratki ili uski odjevni predmet).

Našiveni detalji, amblemite odjeća na kojoj su oslikane uvredljive poruke, vulgarnost ili reklamira alkohol ili ilegalne supstance, nisu dozvoljeni.

Odgovarajuća obuća zahtjeva se za sve situacije (npr. patike za čas fizičkog (P.E.)

- 4160.02 Provedba:
Direktori škola bi trebali osigurati provedbu pravilnika o oblačenju u svojim školama. U slučajevima koji se odnose na oblačenje, a koji nisu posebno opisani u prethodnim pravilima ili uključuju odstupanja od oblačenja opisanog pravilima, direktor škole bi trebao protumačiti ovaj pravilnik.
- 4160.03 Izuzeci:
Na prethodno najavljenim danima, direktor škole ili njegov/njen predstavnik, može izuzeti učenike od obaveze poštovanja pravila o oblačenju.
- 4160.04 Prekršaji:
Ovaj pravilnik o oblačenju je usvojen u interesu razvoja i održavanja tijela učenika, koje je uredno dotjerano, uredno i ne izaziva odvrćanje pažnje od obrazovnog procesa. Kada dođe do prekršaja ovih pravila, direktor škole ili njegov/njen predstavnik će informisati učenika o prekršajute njega/nju uputiti na to kako korigovati neusklađenosti. Ako učenik i nakon toga ne uspije poštovati utvrđeni pravilnik, može se pokrenuti disciplinski postupak.
- 4160.05 Srednja i viša škola (Razredi 7-12):
Pristojnost i izbjegavanje odjeće koja odvrća pažnju bi trebali biti ključ za oblačenje.
Nošenje bilo koje ukrasne odjeće, kozmetike, neobičajan osobni izgled ili nehigijenska tjelesna stanja koji, po mišljenju direktora škole, značajno ometaju školski rad, prekidaju obrazovna nastojanja ili prijete zdravlju drugih učenika i/ili nastavničkog osoblja, su zabranjeni.
- Šeširi/kape ili nakit na glavi ne smiju se nositi u školi, osim kada su potrebni za zdravstvene ili sigurnosne svrhe.
- Sunčane naočare ne smiju se nositi unutar školske zgrade bez medicinskog opravdanja; potvrda od doktora mora biti prethodno pokazana.

Kosa mora bit čista i uredno počešljana. Ekstremi koji odvrćaju pažnju nisu dozvoljeni.

Šorcevi se mogu nositi uz uslov da su pristojno održavani. Sve što je ekstremno treba izbjegavati (npr., kratki ili uski odjevni predmet).

Dužina suknji i haljina mora biti pristojna. Sve što je ekstremno treba izbjegavati (npr., kratki ili uski odjevni predmet).

Zabranjeni su golišavi izgledi, providni ili kratko odrezani stilovi koji pokazuju rebra ili bilo koji odjevni predmet koji pokazuje goli stomak.

Našiveni detalji, amblemite odjeća na kojoj se oslikava vulgarnost ili reklamira alkohol ili ilegalne supstance, nisu dozvoljeni.

Propisana odjeća za gornji dio tijela se zahtijeva u svim situacijama. Dugi kaputi moraju se skinuti odmah po ulasku u zgradu.

- 4160.06 Provedba:
Direktori škola bi trebali osigurati provedbu pravilnika o oblačenju u svojim školama. U slučajevima koji se odnose na oblačenje, a koji nisu posebno opisani u prethodnim pravilima ili uključuju odstupanja od oblačenja opisanog pravilima, direktor škole bi trebao protumačiti ovaj pravilnik.
- 4160.07 Izuzeci:
Na prethodno najavljenim danima, učenici mogu biti izuzeti od obaveze poštovanja pravila o oblačenju odlukom direktora škole ili njegovog/njenog predstavnika.
- 4160.08 Prekršaji:
Ovaj pravilnik o oblačenju je usvojen u interesu razvoja i održavanja tijela učenika, koje je uredno dotjerano, uredno i ne izaziva odvrćanje pažnje od obrazovnog procesa. Kada dođe do prekršaja ovih pravila, direktor škole ili njegov/njen predstavnik će informisati učenika o prekršajute njega/nju uputiti na to kako korigovati neusklađenosti. Ako učenik i nakon toga ne uspije poštovati utvrđeni pravilnik, može se pokrenuti disciplinski postupak.

4170. Oružje

- 4170.01 Škole okruga Warren su usvojile pravilo o netoleranciji za oružje. Kršenje ovih pravila će rezultovati predočenim posljedicama, koje mogu uključivati suspenziju i isključenje iz škole. Nezakonito posjedovanje oružja na školskom području u državi Kentucky je krivično djelo, kažnjivo sa najviše pet (5) godina zatvora i kaznom od deset hiljada dolara (10,000 \$). Učenici ne smiju nositi sa sobom, donositi, koristiti ili posjedovati bilo koje vatreno oružje, drugo opasno i smrtonosno oružje, opasne instrumente, eksplozivne naprave ili eksplozivne zamke, ili imitacije oružja (primjer: pištolj - igračka), u bilo koju školsku zgradu, na

područje škole, u školskom vozilu ili osobnom vozilu parkiranom na školskom terenu te za vrijeme bilo koje aktivnosti ili događaja kojeg škola sponzorira. “Vatreno oružje” je definisano kao “*bilo koja naprava koja će izbaciti projektil eksplozivnom akcijom, što uključuje, ali se ne ograničava na bilo koji pištolj, revolver, pušku ili sačmaricu*”. “*Druga opasna ili smrtonosna oružja*” su definisane kao “*bilo koji instrument, predmet ili supstanca koji, u okolnostima kada se upotrijebe, nastoje se upotrijebiti, prijete da će se upotrijebiti ili se mogu upotrijebiti, su sposobna prouzrokovati smrt ili nanijeti fizičke ozljede, u što se uključuje ali se ne ograničava na bilo koji nož, zračnu pušku, pištolj na oprugu, pračku, toljagu, pendrek, policijski pendrek ili bokser*”. “*Opasni instrumenti, razarajuće naprave ili eksplozivne zamke*” su definisane kao “*bilo koji instrument, predmet ili supstanca koji, u okolnostima kada se upotrijebe, nastoje se upotrijebiti, prijete da će se upotrijebiti ili se mogu upotrijebiti, sposobna su prouzrokovati smrt ili nanijeti fizičke ozljede (uključujući vatromet, itd.)*” (WCBE Pravilnik 09.424)

Za posjedovanje vatrenog oružja u školi ili donošenje vatrenog oružja ili drugog smrtonosnog oružja, eksplozivne naprave ili eksplozivne zamke u školu ili na prostore/imovinu škole pod upravom Okruga učenik će biti kažnjen isključenjem iz škole na period od najmanje dvanaest (12) mjeseci prema Pravilniku 09.435. U pojedinačnim slučajevima, međutim, Odbor može izmijeniti odluku o isključenju u zavisnosti od slučaja. Sve pojedinačne izmjene propisanog isključenja od jedne (1) godine, uključujući i one učinjene za učenike sa smetnjama u razvoju kako bi ispunili zahtjeve IDEA-e i Odjeljka 504, moraju biti u pismenoj formi i moraju se temeljiti na preporuci glavnog rukovodioca školskog okruga/ovlaštene osobe

Svaki učenik koji posjeduje vatreno oružje u školi ili donese u školu vatreno oružje ili drugo smrtonosno oružje, eksplozivnu napravu ili eksplozivnu zamku bit će prijavljen organima sistema krivičnog pravosuđa ili maloljetničke delinkvencije.

Iako učenici podliježu disciplinskim mjerama za kršenje ograničenja iz ovog pravilnika, kazna isključenja u periodu od dvanaest (12) mjeseci izrečena na temelju Saveznog zakona o školama bez oružja ne odnosi se na vatreno oružje koje je pohranjeno na zakonit način u zaključanom vozilu na školskoj imovini.

4170.02

Za nošenje, donošenje, korištenje ili posjedovanje bilo kojeg vatrenog oružja, drugih opasnih i smrtonosnih oružja, opasnih instrumenata, eksplozivnih naprava ili eksplozivnih zamki, ili imitacija oružja (primjer: pištolj - igračka), učenik će istog trenutka biti suspendovan, a preporuka za isključenjem iz škole će se odmah uložiti. Posjedovanje džepnog noža nije dozvoljeno i tretirat će se kao prekršaj stepena I, a nož će se zaplijeniti. U svakoj situaciji, kada se kod učenika pronađe obični džepni nož, posljedice će uključivati pljenidbu noža i kaznu koja može uključivati suspenziju i/ili isključenje iz škole.

Ako učenik ima ili prenosi informacije koje se odnose na pravljenje bombi i/ili drugih opasnih supstanci, učenik će odmah biti suspendovan, a preporuka za isključenjem iz škole će se odmah uložiti.

4180. Laserski nišani (pokazatelji)

4180.01 Zbog rizika od ozljeđivanja zbog nepravilnog korištenja, učenicima je zabranjeno posjedovati ili koristiti laserske nišane na školskim područjima.

4190. Pozivni prijemnici (pager) i pristup elektronskim medijima

4190.01 Za vrijeme trajanja nastave ili dok se transportuju bilo kojim školskim autobusom u okrugu Warren, niti jedan učenik ne može koristiti ili aktivirati osobne telekomunikacijske uređaje na području škole ili za vrijeme pohađanja aktivnosti, sponzoriranih od škole i vezanih za školu. U pojedinačnim slučajevima direktor može napraviti izuzetke. Lični telekomunikacijski uređaj definiše se kao aparat koji emituje zvučni signal, vibrira, prikazuje poruku ili na neki način isporučuje ili dostavlja komunikaciju vlasniku aparata. Mobilni telefoni se smatraju uređajima koji emituju audio signale.

4190.02 Osoba koja otkrije da učenik posjeduje uređaj koji emituje audio signale treba prekršaj prijaviti odgovarajućoj upravnoj osobi u školi, koji će uređaj zaplijeniti. Drugi disciplinski postupci mogu se zatražiti na nivou škole. (KRS 158.165)

4190.03 Učenicima može biti dozvoljen pristup elektronskom mediju, u što se ubrajaju i tehnološki resursi školskog okruga. Svaka upotreba ovih resursa mora zadovoljiti odredbe Pravilnika Odbora za obrazovanje okruga Warren 08.2323 i Dokumenta o postupcima i smjernicama za prihvatljivo korištenje koji je izdao Okrug i koji je dostupan na web-stranicama Okruga.

4200. Tajna udruženja i aktivnosti ili povezanost sa bandama (gang)

4200.01 Odbor ne dozvoljava osnivanje ili operiranje bilo kojeg tajnog udruženja, bratskog društva ili saveza, u bilo kojoj školi u okrugu Warren. (WCBE 09.32)

4200.02 Aktivnost ili povezanost sa bandom:
Vrsta odjeće, izgled, aktivnosti, djela, ponašanje ili manir u dotjeranosti, primjećen, odražen ili prisutan kod učenika, ne bi trebao:

1. Navesti školsku upravu da povjeruju da takvo ponašanje, izgled, aktivnosti, djela, i drugi atributi su povezani sa bandamate će remetiti ili ometati školsku sredinu ili aktivnost i/ili obrazovne ciljeve.
2. Predstavljati fizičku opasnost za sebe, učenike, osoblje i druge zaposlene.
3. Stvoriti atmosferu u kojoj dobrobit učenika, osoblja ili drugih ljudi nije ometena pritiscima, ponašanjem, zastrašivanjem, neskrivenim davanjem znakova ili prijetnjama nasiljem.

4. Naslutiti članstvo u bandama ili povezanost sa njima, putem pismene komunikacije, oznaka, crteža, slika, dizajna ili amblema na bilo kojoj školskoj ili osobnoj imovini ili na sebi samom. (WCBE Pravilo 09.427)
5. Ako direktor škole ima dokaze po kojima može sumnjati na aktivnosti bande, ova informacija će odmah biti prijavljena policiji. Kada će upućivanje policiji najvjerojatnije prouzrokovati uspostavljanje kontakta od strane policije sa konkretnim učenikom i njegovim/njenim roditeljima, direktor škole ili njegov predstavnik će uložiti napore da roditelji budu upoznati sa informacijom/zabrinutosti.

4210. Učeničke organizacije

4210.01 Članstvo u učeničkim organizacijama, koje se provodi na školskom području ili se organizuje pod imenom škole, treba biti dostupno svim učenicima. Članstvo i izbori referenata se trebaju podudarati sa demokratskim postupcima. Odredbe ovog propisa neće zabraniti grupe kao što su klub odlikovanih učenika, atletski klubovi ili druge grupe, gdje se članstvo zasniva na uspjehu, interesima za posebne nastavne discipline ili drugim kvalifikacijama, od ograničavanja članstva učenicima koji se kvalifikuju u skladu se uredbama organizacija, odobrenim od strane direktora škole. (WCBE 09.32; 09.321; 09.323)

4220. Propis o alkoholu i ostalim drogama (uključujući duhan) (WCBE 09.423)

Čvrsti je stav škola okruga Warren da je posjedovanje i/ili upotreba nedozvoljenih droga, alkohol ili duhana pogrešno i štetno po zdravlje.

4220.01 Zabranjene droge, narkotici, kontrolisana supstanca, alkohol i supstance koje uzrokuju mijenjanje raspoloženja:
Niti jedan učenik ne smije kupovati, posjedovati, koristiti, biti pod uticajem, prodavati ili prenositi bilo koje alkoholno piće, narkotike, drogu, kontrolisanu supstancu, supstancu koja uzrokuje mijenjanje raspoloženja (kao ona koja se udiše), lijekove/drogu u prodaji bez recepta ili pribor za drogu i/ili pomoći drugom učeniku u kupovini, prodaji ili prenosu alkoholnih pića, narkotika, droga, kontrolisane supstance, supstance koja uzrokuje mijenjanje raspoloženja (kao ona koja se udiše), lijekove/drogu u prodaji bez recepta ili pribor za drogu na školskom području, u bilo kojem školskom vozilu, na bilo kojoj aktivnosti ili događaju sponzorisanom ili odobrenom od strane škole ili na putu do ili od školskog područja ili aktivnosti ili događaja sponzorisanog ili odobrenog od strane škole.

4220.02 Droga, narkotici i kontrolisana supstanca:
Kontrolisana supstanca predstavlja bilo koju supstancu ili neposrednog prethodnika navedenog kao droga, narkotik ili kontrolisana supstanca u Članu 218A ponovno usvojenog statuta države Kentucky ili bilo kojeg tamo oglašenog propisa - pod i/ili ijednog drugog pravila ponovno usvojenog statua države Kentucky ili tamo oglašenih propisa, pod i/ili ijednim federalnim zakonima i propisima.

- 4220.03 Krivotvorene, izgledom slične i imitacije droga, narkotika ili kontrolisanih supstanci:
Nijedan učenik ne smije kupovati, koristiti, prodavati, posjedovati ili prenositi bilo koju krivotvorenu, izgledom sličnu ili imitaciju droge ili kontrolisane supstance i/ili pomoći drugom učeniku u kupovini, prodaji ili prenosu bilo koje krivotvorene, izgledom slične ili imitacije narkotika, droge ili kontrolisane supstance na području škole, u bilo kojem školskom vozilu, na bilo kojoj aktivnosti ili događaju sponzorisanom ili odobrenom od strane škole, sa predstavljanjem ili stvaranjem utiska da ta supstanca, koja je kupljena, korištena, posjedovana, prodana ili prenesena je narkotik, droga ili kontrolisana supstanca.
- 4220.04 Odobreni lijekovi:
Svi lijekovi koji se izdavaju na recept kao i oni bez recepta, moraju se predati uredu da bi se mogli dati učeniku od strane ovlaštenog osoblja. Ovi se lijekovi moraju čuvati u originalnom pakovanju. Upotreba droge, narkotika ili kontrolisane supstance, učeniku prepisane i odobrene od strane doktora ili zubara i uzimane na način prepisan receptom, neće se smatrati prekršajem ovog propisa. Prema procesima utvrđenim od strane upravnika, učenik može dobiti dozvolu da nosi sa sobom odnosno čuva kod sebe lijekove koje je propisao ili naredio doktor zbog hitne zdravstvene potrebe.
- 4220.05 Kazne:
Za posjedovanje, prodaju, kupovinu ili prenos alkoholnih pića, narkotika, droga, kontrolisane supstance, lijekova koji se izdaju bez recepta, krivotvorenih, izgledom sličnih ili imitacija narkotika, droga, kontrolisane supstance, i/ili za pomoć u dobijanju, prodaji ili prenosu alkoholnih pića, droga, narkotika, kontrolisane supstance, pribora za drogu, krivotvorene, izgledom slične ili imitacije alkoholnih pića, narkotika, droga ili kontrolisane supstance, učenik će odmah biti predmet disciplinskog postupka prema vlastitom nahodjenju direktora škole. Uzimati će se u obzir znanje, namjera ili drugi nepromišljen oblik ponašanja kada se kazna određuje za prenošenje.

Kršenje ovih propisa predstavljati će razlog za pokretanje disciplinskog postupka, što uključuje, ali se ne ograničava, na suspenziju i/ili isključenje iz škole.
- 4220.06 Duhan i pušenje: (WCBE 09.4232)
Niti jedan učenik ne smije posjedovati ili koristiti (pušiti, žvakati ili umakati) cigarete, cigare, lule ili bilo koji duhanski proizvod u bilo kojem obliku, u ili okolo školskih zgrada, školskih područja, školskih autobusa ili školskih objekata. Osim toga, nijedan učenik ne smije posjedovati šibice ili upaljač za cigarete dok se nalazi na školskoj imovini (u autobusu, zgradama, terenima itd.).

Kršenje gore navedenog propisa će rezultovati pokretanjem sljedećih postupaka, od strane školske uprave:

Prvi prekršaj: Jedan dan u školskom CAP programu alternativnog centra za učenje, ABC učionica, itd.).

Drugi prekršaj: Tri (3) dana u školskom alternativnom centru za učenje.

Bilo koji daljnji prekršaj preko gore opisanih stepena, mogu rezultovati trenutnom suspenzijom iz škole ili isključenjem iz škole.

4220.07

Preventivni program:

Glavni rukovodilac školskog okruga će pokrenuti program "bez droga/ bez alkohola" za sve učenike, koji može obuhvatiti:

1. Opasnosti od zloupotrebe droga/alkohola u školama;
2. Propise školskog okruga i s time vezane postupke za škole bez droga/bez alkohola;
3. Uslov za obavezno pridržavanje sa standardima za ponašanje pri školskom okrugu, uključujući i one koji zabranjuju upotrebu alkohola, droga i ostalih zabranjenih supstanci;
4. Informacije o dostupnim savjetodavnim programima o drogama/alkoholu te dostupnim programima rehabilitacije/učeničke pomoći; te
5. Kazne koje se mogu izreći učenicima za prekršaje vezane za drogu/alkohol.

4230. Suspenzija ili isključenje iz škole (WCBE 09.434; 09.435)

4230.01

Pravni postupak:

Mora se poštovati sljedeći pravni postupak vezan za suspenziju ili isključenje učenika iz škole:

- (1) Učeniku će biti uručena usmena ili pismena obavijest o optužbama protiv njega/nje, a koje predstavljaju razlog za suspenziju;
- (2) Učeniku će biti dato objašnjenje o dokazima optužbe ili optužbi;
- (3) Učeniku će biti data mogućnost da prezentuje njegovu/njenu činjeničnu verziju, koja se odnosi na optužbu ili optužbe.

Ovi pravni postupci bi trebali prethoditi bilo kojoj suspenziji osim kada je trenutna suspenzija neophodna da bi se zaštitile osobe ili imovina ili da se izbjegne ometanje tekućeg akademskog progressa. U takvim slučajevima, gore navedeni pravni postupci bi trebali uslijediti odmah nakon suspenzije koliko je to praktički moguće, ali ne kasnije od tri (3) školska dana nakon suspenzije.

4230.02

Glavni rukovodilac školskog okruga, direktor škole ili pomoćnik direktora škole mogu suspendovati učenika na najviše deset (10) dana za svaki incident za ponašanje predviđeno u Članu KRS 158.150 ili u pravilniku usvojenom od strane Odbora za obrazovanje. Učenici sa smetnjama u razvoju mogu takođe, za posebna djela, biti suspendovani na kraće vremenske periode, koji sveukupno prelaze 10 dana isključenja iz škole u toke jedne školske godine, osim kada isključenja

predstavljaju šablonu. Bilo koja suspenzija iz škole mora biti pismeno prijavljena roditelju, a pismo treba sadržavati razlog za suspenziju, utvrđenu dužinu trajanja suspenzije zahtjev za sastanak roditelja i učenika sa osobljem škole, prije isteka suspenzije. Kopija ovog pisma je stavljena u sveobuhvatni dosije o učeniku, a jedna kopija se šalje Direktor službe za učenike. Direktor škole može odabrati da ponudi uključenje u Program proširenja znanja za učenika i porodicu umjesto suspenzije iz škole.

4230.03 Odbor za obrazovanje može isključiti iz škole bilo kojeg učenika za ponašanje predviđeno članom KRS158.150 ili pravilnikom usvojenim od strane Odbora za obrazovanje. Isključenje se neće dogoditi sve dok učenik i roditelji toga učenika ne dobiju priliku za saslušanjem pri Odboru. Odluka koju donese Odbor smatra se konačnom.

4230.04 Učenik, za kojeg glavni rukovodilac školskog okruga preporuči isključenje, bit će suspendovan iz škole na period od najviše deset školskih dana za svaki incident. Ako se Odbor ne sastane u toku tih deset školskih dana da razmotri slučaj i donese odluku, tada će učenik biti vraćen u školu i smješten u program suspenzije u školi, u očekivanju postupka Odbora.

4230.05 U nastavku su navedeni primjeri, ali se ne ograničavaju na njih, za prekršaje koji su dovoljan uzrok suspenzije ili isključenja:

- (1) Nemoralno ponašanje;
- (2) Nepristojan jezik, bilo pismeni ili govorni;
- (3) Namjerno nepoštovanje ili izazivanje autoriteta;
- (4) Neprijemnost u oblačenju i dotjerivanju;
- (5) Neprekidno nepoštovanje ili remećenje reda;
- (6) Navika kašnjenja;
- (7) Neodobreno izostajanje iz škole;
- (8) Loša osobna higijena;
- (9) Falsifikovanje potpisa;
- (10) Napuštanje škole bez odobrenja;
- (11) Namjerno izvrtnje činjenica/istine;
- (12) Fizički ili verbalni napad na školsko osoblje;
- (13) Fizički ili verbalni napad na drugog učenika;
- (14) Prijetnja nasiljem protiv učenika ili školskog osoblja;
- (15) Posjedovanje ili upotreba alkoholnih pića ili droga, narkotika ili kontrolisane supstance ili krivotvorene, izgledom slične ili imitacije droge, narkotika ili kontrolisane supstance;
- (16) Posjedovanje ili upotreba duhana na školskom području; ili
- (17) Svjesno i voljno deformisanje, uništavanje, nanošenje štete na imovini škole ili na osobnoj imovini školskog osoblja na školskom području, izvan školskog područja ili na aktivnostima sponzorisanim od strane škole.

- (18) Posjedovanje oružja, drugih opasnih ili smrtonosnih oružja, opasnih instrumenata, eksplozivnih naprava ili eksplozivnih zamki ili imitacije istih (primjer: pištolj - igračka);
- (19) Kršenje propisa ili pravila usvojenih i donesenih od strane školske uprave.
- (20) Isto tako i za druge oblike ponašanja može se zatražiti suspenzija ili isključenje iz škole.

4230.06 Suspendovanom učeniku neće biti dozvoljeno da nadoknadi aktivnosti sa časa, zadatke ili testove, propuštene za vrijeme trajanja suspenzije. Učenici sa smetnjama u razvoju moraju nastaviti sa IEP uslugama 11-tog dana suspenzije u godini.

Za vrijeme trajanja suspenzije suspendovanom učeniku neće biti dozvoljeno da učestvuje u bilo kojoj funkciji škole u svim školama u okrugu Warren.

4230.07 U slučajevima u kojima su uključeni učenici sa smetnjama u razvoju, procedure pod mandatom saveznih i državnih zakona, moraju se slijediti.

4230.08 Učenici koji su upućeni na alternativnu školu se trebaju pojaviti pred Odborom za obrazovanje u okrugu Warren nakon njihovog početnog upisa u tu ustanovu. Odbor će odlučiti da li je smještaj u alternativnu školu ili isključenje iz škole je više odgovarajući.

4240. Kazneni prekršaji (WCBE 09.438)

4240.01 Učenici su odgovorni prema svojoj školi za svoju ulogu učenika te pred zakonom u svojstvu državljana. Krivični zakoni savezne države Kentucky, kao i federalni zakoni primijenjuju se na sve osobe na školskom području. Sa prekršajima se treba postupati u skladu sa navedenim zakonima i u skladu s pravilima lokalnog Odbora za obrazovanje. Kada se kriminalni prekršaj napravi, odgovorni počinioci ovih radnji će odmah biti izručeni nadležnim zakonskim službenicima.

4240.02 Oblik lošeg ponašanja koji predstavlja krivični prekršaj, može rezultovati trenutnim isključenjem navedene osobe ili učenika iz škole i školskog okruženja, dok se čeka na saslušanje kod Odbora za obrazovanje.

Napad na školsko osoblje:

Svaki učenik koji fizički ili verbalno napadne ili zlostavi nastavnika ili drugu osobu zaposlenu u školi, biti će predmet disciplinskog i/ili zakonskog postupka. Prije nego se ijedan učenik sa dokumentovanom istorijom fizičkog napada na školsku osobu ili istorijom nošenja oružja na školskom području ili istorijom napada na neku od funkcija škole, ili sa medicinskim stanjem koje predstavlja prijetnju drugima, bude dodijeljen da direktno saraduje ili bude u direktnom kontaktu sa bilo kojom osobom zaposlenom u školskom okrugu, direktor škole će pismeno obavijestiti tu zaposlenu osobu o učenikovoј kriminalnoj prošlosti. Ova obavijest će sadržavati opis prirode ponašanja kod tog učenika. (WCBE Pravilo 09.4252)

4240.04

Prije nego se učenik može upisati u bilo koju školu, a koji je bio proglašen krivim za bilo koje krivično djelo ubojstva, napada ili prekšaja vezanog za oružje, alkohol ili drogu, ili je bio isključen iz škole zbog ubojstva, napada ili kršenja državnih zakona ili školskih propisa vezanih za oružje, alkohol ili drogu, roditelj, staratelj ili druga osoba iz agencije odgovorna za ovog učenika mora školi dati potpisanu izjavu ili potvrdu da je učenik bio isključivan iz bilo koje društvene ili privatne škole u državi Kentucky ili bilo kojoj drugoj državi za gore navedene prekršaje.

Kada bilo koji učenik, koji je bio isključen iz škole u državi Kentucky zbog ubojstva, napada ili kršenja državnog zakona ili školskih propisa vezanih za oružje, alkohol ili drogu podnese zahtjev za prijenos dosijea o učeniku, ovaj dosije mora u sebi sadržavati optužbe i konačnu odluku sa rasprave o isključenju.

Kada učenik koji je predmetom rasprave o isključenju zbog ubojstva, napada ili kršenja državnog zakona ili školskih propisa vezanih za oružje, alkohol ili drogu zatraži prijenos svog dosijea u novu školu, dosije se ne smije prenijeti sve dok se rasprava ne završite u dosije unesu optužbe i konačna odluka sa rasprave o isključenju. Dosije mora sadržavati optužbe i konačnu odluku sa rasprave o isključenju.

Osoba u ulozi administratora, nastavnika ili drugog lica zaposlenog u školi, je obavezna odmah prijaviti lokalnoj policijskoj upravi, šerifu ili Državnoj policiji Kentuckyja, telefonom ili na bilo koji način, ako:

Osoba zna ili ima razloge da vjeruje da ponašanje koje se desilo predstavlja:

- (a) prijestup ili prekršaj, prema zakonima države Kentucky, a koji se odnosi na nošenje, posjedovanje ili korištenje smrtonosnog oružja, ili, korištenje, posjedovanje ili prodaja kontrolisane supstance; ili
- (b) bilo koje krivično kažnjivo djelo preme zakonima države Kentucky; ili
- (c) radnja se desila na području škole ili na udaljenosti od jedne hiljade (1,000) stopa/feeta od školskog područja, u školskom autobusu ili na događaju sponzorisanom ili odobrenom od strane škole.

Osoba koja vrši prijavu samo sa najboljim namjerama će biti izuzeta od bilo koje građanske ili krivične odgovornosti, koja u drugim slučajevima nastaje ili se izriče kao rezultat prijavljivanja i učestvovanja u zakonskim raspravama koje nastanu kao posljedica ove prijave. (WCBE Pravilo 09.435)

4260. Istraga i zapljena (WCBE 09.436)

- 4260.01 Redovna inspekcija:
Školska imovina, kao što su učenički ormarići sa katancem, stolovi, mrežni sistemi, tehnološki resursi i računari koje posjeduje ili ih dostavlja Okrug nalaze se pod zajedničkim nadzorom učenika i škole. Školska uprava ima pravo redovito praviti opšte inspekcije takve imovine i resursa. Za vrijeme tih inspekcija, predmeti koji pripadaju školi, kao što su knjige iz biblioteke koje nisu na vrijeme vraćene, mogu biti oduzete. Učenici ne mogu očekivati zaštitu privatnosti za predmete i informacije ostavljene na tim lokacijama. Učenički stol, ormarić sa katancem ili tehnološki resurs/račun može biti pretražen ako se, na opravdanoj osnovi, može povjerovati da sadrži nešto što krši zakon ili školske propise.
- 4260.02 Razumna sumnja:
Nijednom se učeniku ne može pretresti odjeća, džepovi, osobni predmeti (npr., ručna torbica, torba za knjige, itd.) od strane ovlaštenog školskog osoblja, osim ako postoje opravdane sumnje da će pretres otkriti dokaze da je taj učenik prekršio ili krši propise škole/okruga ili zakona. Pretres učenika će se obaviti jedino po izričitom nalogu direktora škole, pomoćnika direktora škole ili imenovanog predstavnika.
- 4260.03 Ovlašteno osoblje:
Osobni pretres učenika ili njegovih osobnih stvari će se obaviti od strane certifikovane osobe direktno odgovorne za ponašanje učenika ili od strane direktora škole, pomoćnika direktora škole ili njihovih predstavnika u školi koju učenik pohađa.
- 4260.04 Svjedok:
Kada se vrši pretres učenika, osoba koja vrši pretres treba imati svjedoka.
- 4260.05 Osobni pretres:
Nijedan pretres učenika ne može se vršiti u prisustvu drugih učenika.
- 4260.06 Pretres sa razodijevanjem:
Nije dopušten pretres učenika sa razodijevanjem.
- 4260.07 Ilegalni predmeti:
Ilegalni predmeti (npr., oružje, droga, itd.) ili druga imovina, za koje školska uprava s razlogom smatra da predstavlja prijetnju sigurnosti samog učenika ili ostalih, mogu biti zaplijenjeni od strane školskih službenika.
- 4260.08 Ostali predmeti koji ometaju nastavu:
Član školskog osoblja može od učenika privremeno oduzeti predmete, koji se koriste s namjerama ometanja ili remećenja obrazovnog procesa. Takvi predmeti mogu biti vraćeni učeniku od strane člana osoblja ili preko ureda direktora škole.
- 4260.09 Postupanje s predmetima:

Svi predmeti koji su bili zaplijenjeni, će se predati odgovarajućim nadležnim licima ili vraćeni vlasniku.

- 4260.10 Pretres sa psima:
Glavni rukovodilac školskog okruga može ugovoriti redovni pretres s psima za više razrede osnovne škole kao i srednju školu.
- 4260.11 Upotreba videokamera:
Video kamere se mogu instalirati u područjima koja se koriste za instrukcije, kao i u programima transporta učenika, za svrhu bilježenja ponašanja učenika. Evidencija o učenikovom ponašanju zabilježena video rekorderima, može se koristiti za discipliniranje učenika.
- 4260.12 Nesaradnja:
Učenici, koji ne saraduju se školskim nadležnim licima, će biti predmet pokretanja disciplinskog postupka.

4270. Učenici sa smetnjama u razvoju (WCBE 08.131 and 09.13)

- 4270.01 Učenici sa smetnjama u razvoju mogu se identifikovati i uslužiti kroz Zakon o obrazovanju osoba sa smetnjama u razvoju (Individuals With Disabilities Education Act (IDEA)), ili preko Sekcije 504 Zakona o rehabilitaciji. Ako se učenik kvalifikuje prema zakonu IDEA, komisija za upis i izlaz iz programa (Admissions and Release Committee (ARC)) će ustanoviti obrazovne usluge, pravljenjem odgovarajućeg Individualizovanog obrazovnog plana (Individual Education Plan (IEP)). Ako je identifikovan jedino prema Sekciji 504, komisija 504 će osigurati zaštitu građanskih prava kroz plan 504. U slučajevima koji zahtijevaju disciplinske mjere, državne škole okruga Warren će se pobrinuti da učenik ne bude diskriminisan zbog postupaka prouzrokovanih ili vezanih sa smetnjom u razvoju. Roditelji učenika koji imaju plan IEP ili 504 će dobiti obavijest o zaštitnim postupcima svaki put kada se tim sastaje u vezi njihovog djeteta; ova obavijest sadržava opis posebnih postupaka i prava vezanih za disciplinski postupak. Dodatna kopija može se na zahtjev dobiti u školi koju učenik pohađa.
- 4270.02 Ponašanje identifikovanih učenika i učenika koju su bili upućeni na evaluaciju za mogući upis u posebno obrazovanje i usluge s time vezane, trebalo bi biti uzeto u obzir za vrijeme sastanaka komisije za upis i izlaz iz programa (ARC) ili Sekcije 504. Intervencije za ponašanje, tretman i posljedice bi trebali biti dijelom bilo koje modifikacije koje se nastoji napraviti individualizovanog obrazovnog plana za učenika (IEP plan) ili plana 504. Ukoliko se ove intervencije pokažu neuspješnima, tako što učenik pokaže svojim primjerom loše ponašanje, odgovarajuća komisija bi o tome trebala biti upoznata, da bi mogla izvršiti promjene koje bi rezultovale željenim ponašanjem.
- 4270.03 Kako je ponašanje učenika vezano ili prouzrokovano smetnjom kod učenika, uloga specijalnog obrazovanja je da uključi instrukcije o pravilnom ponašanju.

Kada odgovarajuća komisija ustanovi da intervencije za ponašanje koje se primjenjuju kod učenika bez smetnji u razvoju, neće biti uspješne za učenika sa smetnjom u razvoju, komisija će utvrditi odgovarajuće strategije za ponašanje u IEP planu ili planu 504 za tog učenika.

4270.04

Učenici koji imaju IEP plan ili plan 504, koji prave opasnost ili ometajuće situacije, mogu biti suspendovani iz škole. Pravni postupci za kratkotrajne suspenzije su isti za sve učenike, a opisani su u dijelu koji govori o suspenziji i isključivanjem iz škole. Za svaku suspenziju koja se koristi kao disciplinska mjera, gdje se isključenje iz škole ne primjenjuje, odgovarajuća komisija nije potrebna, ali može potpomoći. Učenici mogu biti suspendovani iz škole ne duže od ukupno deset (10) dana u školskoj godini, osim kada incidenti sa lošim ponašanjem predstavljaju primjer za udaljenje.

- (1) Škole mogu unilateralno (postupak od strane škole bez saglasnosti roditelja) smjestiti učenika u alternativnu obrazovnu sredinu pri samoj školi, ako je to ARC komisija odredila, ukoliko je učenik imao oružje u školi ili pri školskoj djelatnosti, ili, ako je učenik svjesno posjedovao, koristio ili se zalagao za prodaju ilegalnih droga za vrijeme svog boravka u školi ili na funkcijama škole. IEP plan će se sprovesti u toj alternativnoj obrazovnoj sredini.
- (2) U slučajevima izuzetno ozbiljnog lošeg ponašanja, kada se čini da zadržavanje učenika u njegovoj/njenoj tekućoj obrazovnoj sredini će vrlo moguće rezultovati nanošenjem ozljeda samom sebi ili drugima, školski okrug može odabrati da se upotrijebi upravno-pravni sistem, primjenjiv za privremeno isključenje učenika iz škole. Ovaj postupak se pokreće jedino kada roditelji odbijaju promijeniti obrazovnu sredinu.

4270.05

Godišnja obavijest o nastojanju da se naplati od Medicaid-a za usluge: Školski okrug regije Warren je opunomoćeni davalac školski baziranih zdravstvenih usluga. Kada učenik sa medicinskom karticom ima terapiju za govor, radne i fizičke terapije, evaluaciju ili druge zdravstvene usluge preko njegovog/njenog IEP plana, roditelj može odlučiti da pismeno opunomoći školski okrug da te usluge naplati direktno sa medicinske kartice učenika. Međutim, roditelj može u bilo koje vrijeme odlučiti da odbije dati saglasnost o naplati od Medicaid-a, tako što će naznačiti svoje odbijanje na formi za roditelje sa saglasnost za Medicaid (Parent Medicaid Consent form) u školi koju dijete pohađa.

Odluka školskog okruga da učestvuje u Medicaid-u ni na jedan način ne utječe na prava roditelja i učenika te usluge pružene preko IEP plana. Takođe je važno da roditelji razumiju da beneficije djeteta prema Medicaid programu nisu smanjene, zato što školski okrug od Medicaid-a naplaćuje za odgovarajuće usluge. U slučaju kada dijete ima medicinsku karticu, kao i dodatno privatno zdravstveno osiguranje, školski okrug neće od Medicaid-a naplatiti za svoje usluge.

4280. Bez tolerancije i struktura odgovaranja na učenikova loša ponašanja

Školski okrug u regiji Warren je usvojio pravilo bez tolerancije, kada je riječ o disciplinskom postupku za rasistička djela, kao i oružje, drogu, alkohol i nasilje. Bez tolerancije pravilo znači i određivanje ograničenja i sprovođenje tog ograničenja. Disciplinski prekršaji će prouzrokovati automatsko upućivanje u ured škole, koje dalje rezultuje utvrđenim posljedicama za takav oblik ponašanja učenika. Svaka prijetnja nasiljem će se uzimati za ozbiljno. Poslije istrage koju vodi školsko osoblje, trenutna suspenzija može biti određena. U dodatku, policijski izvještaj može biti napravljen, ako okolnosti zahtijevaju pismeni nalog.

U nastavku slijede primjeri lošeg ponašanja učenika i odgovori na ista; međutim, u dokumentu ove prirode, nemoguće je navesti sve primjere. Stoga, učenikovo loše ponašanje i odgovor na isto, ne ograničava se samo na ove primjere i odgovore ovdje navedene. Odgovori na prekršaje propisa školskog okruga za drogu i alkohol su opisani u ovom pravilniku. Takođe, odgovori na prekršaje propisa školskog okruga koji se odnose na oružje su opisani članovima pravilnika (WCBE 09.4; 09.42; 09.424; 09.426; 09.42811; 09.43; 09.431; 09.432; 09.4341; 09.438).

- 4280.01 Struktura za odgovore na učenikovo loše ponašanje:
Odgovori na učenikovo loše ponašanje mogu biti modifikovani za učenike sa smetnjama u razvoju, u skladu sa IEP planom ili planom 504, koristeći odgovarajuću komisiju i sve zakonske postupke.
- 4280.02 Step 1: Manji prekršaji u ponašanju od strane učenika, koji smetaju redu u učionici ili ometaju redovne operacije škole. Ove manje prekršaje u ponašanju obično jedan član osoblja može sam riješiti, mada ponekad mogu zahtijevati intervenciju pomoćnog osoblja škole.
- (1) Primjeri:
- a. Ometanje u razredu;
 - b. Kašnjenje na časove;
 - c. Manji slučajevi nepoštovanja;
 - d. Odbijanje završavanja školskih zadatak, ili ne pridržavanje uputa;
 - e. Prepisivanje od drugog učenika;
 - f. Igre za novac/kockanje;
 - g. Uznemiravanje i/ili diskriminacija;
 - h. Ne poštovati pravila odijevanja;
- (2) Odgovarajući disciplinski postupci:
- a. Trenutna intervencija člana osoblja koji nadgleda učenika ili koji je opazio loše ponašanje;
 - b. Ponovljeno loše ponašanje zahtijeva sastanak između roditelja/nastavnika; sastanak sa školskim savjetnikom za učenike i/ili administratorom;

- c. Odgovarajuću i tačnu zabilješku o prekršaju i disciplinskom postupku čuva član osoblja.

(3) Primjeri mogućih odgovora:

- a. Verbalna opomena;
- b. Ugovor o ponašanju;
- c. Savjetovanje;
- d. Oduzimanje privilegija;
- e. Strogo nadgledano vrijeme za učenje;
- f. Posredovanje vršnjaka (uticaj na druge učenike);
- g. Obuka o ponašanju u društvu;
- h. Oduzimanje priznanja;
- i. Zadržavanje;
- j. Roditeljski sastanak;
- k. Program za pomoć učenicima;
- l. Suspenzija u školi;

4280.03

Stepen II: Loše ponašanje, čija učestalost ili ozbiljnost naginju ometanju klime za učenje u školi. Ti prekršaji, koji mogu biti rezultat ponašanja iz stepena I, zahtijevaju intervenciju osoblja na upravnom nivou, jer primjena disciplinskih mjera iz stepena I nije pomogla u ispravljanju situacije. Na ovom stepenu loših oblika ponašanja takođe su uključeni oblici, koji ne predstavljaju direktnu prijetnju zdravlju i sigurnosti drugih, ali čije obrazovne posljedice su ozbiljne toliko, da zahtijevaju korektivni postupak od strane upravnog osoblja.

(1) Primjeri:

- a. Nastavljanje sa modifikovanim stepenom I za loše ponašanje;
- b. Kašnjenje u školu;
- c. Namjerno izostajanje s nastave;
- d. Upotreba falsifikovanih obavijesti ili opravdanja;
- e. Ometajuće ponašanje u razredu;
- f. Bježanje sa časova;
- g. Uništavanje imovine i/ili uništavanje dosijea ili brisanje informacija iz dosijea ili mašina;
- h. Izlagati ili dijeliti predmete koji imaju ometajući uticaj na školsku sredinu;
- i. Posjedovanje pozivnog prijemnika (pager), uključujući i mobilni telefon;
- j. Uznemiravanje i/ili diskriminacija;

(2) Odgovarajući disciplinski postupci:

- a. Učenik se upućuje administratoru radi odgovarajućeg disciplinskog postupka;
- b. Administrator se sastaje sa učenicom i/ili nastavnikom i odabire najbolji odgovarajući odgovor;
- c. Nastavnik je obaviješten o postupku administratora;

- d. Administrator se može savjetovati sa roditeljem o lošem ponašanju učenika;
- e. Pravilne i tačne zabilješke o prekršaju i disciplinskom postupku će se čuvati kod administratora;

(3) Primjeri mogućih odgovora:

- a. Promjena nastavnika/rasporeda;
- b. Modifikovan dan;
- c. Dogovori i planovi za ponašanje;
- d. Socijalni probni rok;
- e. Posredovanje vršnjaka (uticaj na druge učenike);
- f. Upućivanje vanjskoj agenciji;
- g. Alternativni centar za učenje pri školi/ alternativni razred za ponašanje;
- h. Savjetovanje;
- i. Program za pomoć učenicima;
- j. Zadržavanje;
- k. Suspenzija;

4280.04

Stepen III: Radnje usmjerene protiv osoba ili imovine, ali čije posljedice ozbiljno ne ugrožavaju zdravlje i sigurnost drugih u školi. Ove radnje mogu bit rezultat nastavljanja ponašanja iz stepena I i II, i/ili mogu biti smatrane kriminalom, ali se često mogu riješiti disciplinskim mehanizmom škole. Korektivne mjere koje bi škola trebala preduzeti; doduše, u najboljem interesu svih učenika ovise o veličini školskih resursa za posredovanje.

(1) Primjeri:

- a. Tuča;
- b. Vandalizam (ovisno o stepenu);
- c. Krađa;
- d. Prijetnja drugima;
- e. Seksualno uznemiravanje;
- f. Nastavljanje nemodifikovanih oblika ponašanja iz stepena I i II;
- g. Uznemiravanje i/ili diskriminacija;

(2) Odgovarajući disciplinski postupci:

- a. Administrator pokreće disciplinski postupak istraživanjem prekršaja i razgovorom sa osobljem o veličini posljedica;
- b. Administrator se sastaje sa učenikom i savjetuje sa roditeljima o obliku lošeg ponašanja i rezultirajućem disciplinskom postupku;
- c. Pravilne i tačne zabilješke o prekršaju i disciplinskom postupku će se čuvati kod administratora;

(3) Primjeri mogućih odgovora:

- a. Privremeno isključenje sa časa;
- b. Premještaj u alternativnu školu;

- c. Suspenzija;
- d. Savjetovanje;
- e. Alternativna škola pri redovnoj školi/alternativni čas za ponašanje;
- f. Isključenje iz škole;

4280.05

Stepen IV: Djela koja rezultuju nasiljem nad drugom osobom ili imovinom ili koja predstavljaju direktnu prijetnju redovnim školskim operacijama i/ili sigurnosti drugih u školi. Ova djela su tako ozbiljne prirode, da će uvijek zahtijevati primjenu upravnog postupka koji rezultuje trenutnim udaljavanjem učenika iz škole, intervencijom zakonskih organa i postupkom od strane Odbora za obrazovanje.

(1) Primjeri:

- a. Nastavljanje nemodifikovanih oblika ponašanja iz stepena I, II i III;
- b. Istjerivanje iz škole;
- c. Prijetnja bombom ili druge prijetnje o nanošenju štete na školi, školskim autobusima, zaposlenima škole ili školskim aktivnostima. Ovi prekršaji su krivična djela;
- d. Posjedovanje ili upotreba vatrenog oružja, drugog opasnog ili smrtonosnog oružja, opasnih instrumenata, eksplozivnih naprava ili eksplozivnih zamki ili imitacije istih (Primjer: pištolj - igračka);
- e. Napad/zlostavljanje;
- f. Vandalizam (ovisno o stepenu);
- g. Krađa/posjedovanje/prodaja ukradene imovine;
- h. Piromanija;
- i. Posjedovanje, upotreba, prodaja, primanje ili prenošenje, i/ili, pomaganje u prodaji, primanju ili prenošenju alkoholnih pića, narkotika, droga, kontrolisanih supstanci, supstanci koje izazivaju promjenu raspoloženja (kao ona koja se udiše) ili pribor za drogu ili lažni, izgledom slični ili imitirani narkotici, droge, kontrolisane supstance ili supstance koje izazivaju promjenju raspoloženja;
- j. Poigravanje sa sistemom alarma za požar u situacijama koje nisu hitne;
- k. Vrijeđanje usmjereno na školsko osoblje;
- l. Uznemiravanje i/ili diskriminacija;

(2) Odgovarajući disciplinski postupci:

- a. Administrator provjerava optužbu;
- b. Savjetuje se sa uključenim osobljem; te
- c. Sastaje se sa učenicom i/ili roditeljima, i ostalim odgovarajućim osobama.

(3) Primjeri mogućih odgovora:

- a. Suspenzija;
- b. Alternativna škola;
- c. Isključenje iz škole.

4290. Upotreba fizičke sile

4290.01 Upotreba fizičke sile:

Zaposleni mogu u okviru posla kojeg obavljaju, upotrijebiti fizičku silu, ako se ona čini razumnom i neophodnom za zaštitu samog sebe, učenika ili drugog od fizičkog ozljeđivanja; da preuzmu u svoj posjed oružje ili drugi opasni predmet koji se nalazi pod kontrolom učenika; ili da sebe zaštite od ozbiljnog ozljeđivanja.

Fizička sila i postupci izolovanja:

Državne škole okruga Warren će slijediti preporuke Vijeća za djecu sa poremećajima u ponašanju u pogledu primjene fizičke sile i postupka izolovanja u školskom okruženju.

- * Svoj djeci će biti pružena potrebna podrška i programi za obrazovanje i mentalno zdravlje u sigurnoj i manje ograničavajućoj sredini.
- * Intervencije u ponašanju su sa naglaskom na preventivu i stvaranje pozitivne podrške ponašanja.
- * Da bi mogle efektivno učenicima pružiti pozitivnu podršku, škole moraju imati kadar adekvatnog nivoa te kadar koji je obučen na odgovarajući način.
- * Sistem državnih škola regije Warren smatra da fizičku silu i postupak izolovanja treba koristiti isključivo kada je neposredno ugrožena fizička sigurnost učenika ili druge osobe.
- * Niti fizička sila niti izolovanje se neće koristiti za kažnjavanje u svrhu prinudne poslušnosti ili kao zamjena za odgovarajuću obrazovnu podršku.

4300. Promjene rasporeda zbog vremenskih neprilika

Promjene rasporeda zbog vremenskih neprilika:

Škole u okrugu Warren mogu biti zatvorene zbog situacija uzrokovanih vremenskim uslovima. Radio i televizijske stanice će biti obaviještene do 6:00 časova ujutro te se od njih zahtijeva da emituju saopštenje što češće je to moguće između 6:00 i 8:00 časova ujutro. Takođe se može desiti da se škole otvore jedan ili dva časa kasnije. Učenici, međutim, mogu biti dovezeni i ostavljeni u školi prema njihovom redovnom rasporedu, ako se tamo nalazi školsko osoblje koje ih može nadgledati.

Izuzetno loše vrijeme može prouzrokovati da škole završe radni dan ranije. Neophodno je za osoblje da se dva sata ranije obavijesti da bi ono moglo biti dostupno za prijevoz učenika kući. Centralni ured će obavijestiti sve škole o ranijem zatvaranju, prije nego što to mediji emituju, što će biti obavljeno od strane glavnog rukovodioca školskog ureda.

Roditelji predškolske djece uvijek trebaju pažljivo slušati zbog mogućih specijalnih aranžmana ili otkazivanja u vrijeme vremenskih neprilika.

4310. Pomoć za porodice i Centri za pomoć mladima

- 4310.01 Centri za pomoć porodicama:
Mnogo škola u okrugu Warren ima centre za pomoć porodicama. Pomoći i aktivnosti variraju od centra do centra, u skladu sa potrebama škole i/ili društvene zajednice. Obratite se svojoj školi ako trebate više informacija.
- 4310.02 Pojedinci koji su mišljenja da su oštećeni postupcima napravljenim uslugama bilo kojeg Centra za pomoć porodicama u okrugu Warren ili Centra za pomoć mladima, imaju pravo na saslušanje i da budu saslušani, kao i pravo na žalbu pri Kabinetu za porodice i djecu.

4320. Otpuštanje

- 4320.01 Osim kada su pismeno obaviješteni od strane roditelja/staratelja učenika, škole, Odbor za obrazovanje u okrugu Warren i pridružene agencije mogu pripremati program izdavanja ili produkcije materijala, za koji se smatra da opšta javnost ima interesa. Kablovski/TV prijenos može sadržavati sve ili dio imena učenika, sličnost, slike, izjave i/ili audio snimak glasa.

KRITERIJ ZA PRIJEM/UPIS UČENIKA

4330. Starosna dob

Program za trogodišnju i četvorogodišnju djecu:
Svkom učeniku koji ima pravo na usluge specijalnog obrazovanja bit će pružena usluga u skladu sa usvojenim pravilnicima i postupcima za pružanje usluga izuzetnoj djeci.

Grupa predškolske djece s rizikom:
Djeca koja su navršila četvrtu godinu života na ili prije 1. oktobra te školske godinete čije porodice zadovoljavaju uslove za besplatne obroke. (WCBE 09.121, 09.122)

Predškolska djeca sa smetnjama u razvoju:
Trogodišnja ili četvorogodišnja djeca koja imaju razvojne smetnje ili invaliditet.

- 4330.03 Prva godina osnovnog programa:
Bilo koje dijete čiji peti (5-ti) rođendan pada na ili prije 1. oktobra školske godine u kojoj se traži upis u školu, može se upisati u prvu godinu predškolskog programa. (WCBE 09.121; 09.122)
- 4330.04 Druga godina osnovnog programa:
Bilo koje dijete, čiji šesti (6-ti) rođendan je na ili prije 1. oktobra te školske godine u kojoj se upis tražite koje je uspješno završilo službeni predškolski program, može se upisati u prvi razred. (WCBE 09.121; 09.122)

- 4330.05 Program šestog razreda:
Svako dijete koje je uspješno završilo peti razred, može se upisati u šesti uz uslov da su svi kriteriji zadovoljeni, uključujući i da je primilo drugu vakcinu MMR (boginje, zaušnice, rubeola) te obavilo fizički pregled prije upisa u šesti razred.
- 4330.06 Alternativni program za suspenziju:
Alternativni program za suspenziju u okrugu Warren daje suspendovanim učenicima akademsku podršku i mentorstvo za pravilno ponašanje u sigurnoj, učenju izazovnoj sredini, u nastojanju da se kod učenika promjeni oblik ponašanja koji smeta obrazovnom procesu u školskoj sredini. Ovaj program je napravljen za učenike od 7-tog do 12-og razreda. Pohađanje učenika u ASP program traje od 1 do 10 dana. Uspješno završen školski rad u Alternativnom programu za suspenziju (ASP) se u potpunosti priznaje u učenikovo redovnoj školi. Škole okruga Warren dozvoljavaju pohađanje ovog programa umjesto vanškolske suspenzije.
- 4340. Zdravstveni propisi i usluge**
- 4340.01 Izvod iz matične knjige rođenih/broj sa Social Security kartice (SSN):
Da bi se tačani podaci o datumu i mjestu rođenja mogli unijeti u školske knjige, pri početnom upisu u bilo koji razred u školskom okrugu, učenik mora pokazati original njegovog/njenog izvoda iz matične knjige rođenih ili ovjerenu kopiju izvoda iz matične knjige rođenih ili drugi pouzdani dokaz o njegovom/njenom identitetu i starosnoj dobi uz pismeno obrazloženje zašto osoba nije u mogućnosti da priloži kopiju izvoda iz matične knjige rođenih. (WCBE 09.21)
- Djetetov broj sa social security kartice (SSN) se takođe traži, ali nije obavezan, kod upisa u školu.
- 4340.02 Vakcinacija:
Nijedno dijete ne može pohađati nijednu školu u školskom okrugu bez da prvo donese valjani KENTUCKY dokaz o vakcinaciji, u kojem se navodi da je vakcinacijom završena u skladu sa odredom KRS158.035 (WCBE09.211; 09.212)
- 4340.03 Zdravstveni pregled:
Kod početnog upisa u školu u školski okrug, učenici moraju donijeti potvrdu o fizičkom zdravstvenom stanju od svog ljekara, ili pokazati zdravstveni karton iz zadnje škole koju su pohađali, iz kojeg se vidi da je učenik imao odgovarajući pregled, propisan pravilima državne zdravstvene službe (State Health Code). (WCBE 09.211)
- 4340.04 Očni pregled:
Kod prvog upisivanja u školu u državi Kentucky, učenik mora pokazati dokaz o očnom pregledu, obavljen od strane stručnjaka za mjerenje vida ili očnog ljekara. Roditelji se mogu obratiti Optometrijskom udruženju države Kentucky, na broj (502)875-3516 ili posjetiti njihovu web stranicu (<http://www.kyeyes.org/>) za

dotatne informacije i/ili pomoć. Svako dijete koje je već upisano prije 2000-2001 školske godine je izuzeto od ovog zahtjeva

- 4340.05 Prijenosne bolesti i paraziti:
Nijednom učeniku koji ima zaraznu ili infektivnu bolest ili je inficiran parazitima neće biti dozvoljeno da dolazi u školu. Ako se za bilo kojeg učenika zna da ima takve bolesti ili parazite, on/ona će biti poslani kući, čim prije se može dogovoriti sa njegovim/njenim roditeljem ili starateljem. On/ona neće dolaziti u školu, sve dok se zadovoljavajući dokaz ne donese od njegovog/njenog doktora ili Službe javnog zdravstva, da on/ona više ne boluje od zarazne bolesti. U slučajevima infekcije parazitima, školska medicinska sestra ili imenovno školsko lice će provjeriti da učenik nije zaražen prije njegovog povratka u školu. (WCBE 09.213; KRS)

4350. Definisanje termina rezident

- 4350.01 Samo učenici koji zakonski stanuju (prebivaju) u području školskog okruga ili ako to nalaže državni zakon, će se smatrati stanovnicima i imati pravo na privilegiju školovanja u državnim školama u okrugu Warren. Za svrhu školovanja svi ostali učenici će biti klasifikovani kao nerezidenti. (WCBE 09.12)
- 4350.02 Svaki učenik koji pohađa školu u okrugu Warren treba da stanuje sa svojim roditeljima ili zakonskim starateljem. Starateljstvo mora biti uspostavljeno preko suda, a kopija starateljskih papira dostavljena direktorima škola ili direktoru usluga za učenike.

4360. Školarina i povrat uplaćene školarine

- 4360.01 Školarina:
Svim učenicima, koji ne stanuju (ne prebivaju) na području državnih škola Bowling Green, će biti naplaćena školarina, u skladu sa tarifama usvojenim od strane Odbora za obrazovanje okruga Warren. Djeca zaposlenih u Odboru mogu pohađati školu, sa odobrenjem Odbora, bez plaćanja školarine. (WCBE 09.12; 03.127, 03.226)
- 4360.02 Povrat uplaćene školarine:
Povrat uplaćene školarine plaćene od strane ne-stanovnika, bi trebao biti izvršen na osnovi proporcionalnoj vremenu pohađanja državnih škola u okrugu Warren. (WCBE 09.124)

4370. Nerezidenti koji mogu pohađati škole okruga Warren

- 4370.01 Učenici koji ne prebivaju mogu biti upisani u državne škole okruga Warren nakon odobrenja od Odbora za obrazovanje, uplaćene školarine, ili na drugi način kako je Odbor za obrazovanje predvidio. (WCBE 09.124)

4370.02 Učenicima nerezidentima će biti odobren upis, jedino ako se školski okruzi koje pohađaju slože da Odboru za obrazovanje okruga Warren dostave učenikov svakodnevni prosjek pohađanja nastave, kao što je to definisano SEEK zakonom države Kentucky. (WCBE 09.125)

4370.03 Nijedan učenik nerezident ne može biti upisan na štetu ili izuzimanje ijednog legalnog stanovnika (rezidenta).

4380. Pohađanje, obavezno

4380.01 Sva djeca u uzrastu između šest (6) i šesnaest (16) godina života bi trebala biti upisana u školu, u skladu sa zakonom o obaveznom školovanju u državi Kentucky, KRS 159.010, osim onih koji su izuzeti pod autoritetom KRS 159.030. (WCBE 09.122)

4380.02 Bilo koji učenik u uzrastu između šesnaest (16) i osamnaest (18) godina života, koji želi prekinuti njegovo/njeno školovanje prije uspješnog završetka škole (mature), mora imati sastanak sa direktorom ili njegovim/njenim predstavnikom škole koju pohađate od njegovih/njenih roditelja, staratelja ili druge osobe koja živi u istoj državi i ima strateljstvo nad njim/njom mora dobiti pismenu saglasnost za ispisivanjem iz škole. (WCBE 09.122)

Učenik mora u pismenom obliku obavijestiti školu u roku od šezdeset (60) dana prije napuštanja škole. Namjera da se prekine školovanje ne može se izreći prije učenikovog šesnaestog (16-og) rođendana, što znači da učenik mora ostati u školi najmanje šezdeset (60) kalendarskih dana nakon njegovog/njenog 16-tog rođendana.

4390. Pravilnik o pohađanju (WCBE 09.123)

4390.01 Učenici su obavezni redovno pohađati i na vrijeme dolaziti u školu u koju su upisani.

Definicija namjernog izostajanja s nastave:

Za bilo kojeg učenika koji je izostao iz škole bez opravdanog razloga u trajanju od tri (3) ili više dana ili je zakasnio na nastavu tri (3) ili više dana bez opravdanog razloga smatra se da namjerno izostaje s nastave. Odsustvo kraće od šezdeset (60) minuta u toku školskog dana će se tretirati kao kašnjenje. Za učenika koji je prijavljen da ne dolazi dva (2) ili više puta (izostao i/ili zakasnio šest (6) ili više puta bez opravdanja) se može smatrati da ima ustaljenu naviku namjernog izostajanja s nastave.

Svaka škola može ustanoviti svoje standarde za izostajanje/nedolaženje, u dodatku onih opisanih ovim pravilnikom. Obratite se direktoru škole u vezi standarda o izostajanju/nedolaženju za Vašu konkretnu školu.

Razredi predškolsko-osnovno – 8

4390.03

Opravdani izostanci i kašnjenja:

Opravdani izostanak ili kašnjenje je takav izostanak ili kašnjenje za koje se može nadoknaditi školski rad i koje je provjerio direktor ili njegov predstavnik, a to su:

1. Smrt ili ozbiljna bolest u učenikovo neposrednoj porodici;
2. Osobna bolest učenika;
3. Učenikov odlazak na sud u skladu sa potjernicom, nalogom ili navedenim prekršajem;
4. Učestvovanje u školskim aktivnostima odobrenim od direktora škole ili predstavnika;
5. Ostali važeći razlozi ustanovljeni od direktora škole ili predstavnika.

Neopravdani izostanci i kašnjenja:

Svi drugi izostanci i kašnjenja smatraće se neopravdanim i nadoknađivanje propuštenog rada, uključujući testove, neće biti dozvoljeno za neopravdane izostanke.

Potvrda obavezna:

Kada se učenik vrati u školu, u ured direktora škole mora donijeti potvrdu, potpisanu od roditelja ili doktora. Sa početkom od šestog (6-tog) opravdanog izostanka, direktor škole ili predstavnik može tražiti da roditelj dođe sa djetetom po povratku u školu, ili u slučaju bolesti, roditelj može dostaviti potvrdu od doktora. Direktor škole ili predstavnik će odrediti da li je izostanak opravdan.

Razredi 9-12

4390.06

Opravdani izostanci ili kašnjenja:

Opravdani izostanak ili kašnjenje je takav izostanak ili kašnjenje za koje se može nadoknaditi školski rad i koje je provjerio direktor ili njegov predstavnik, a to su:

1. Smrt ili ozbiljna bolest u učenikovo neposrednoj porodici;
2. Osobna bolest učenika;
3. Učenikov odlazak na sud u skladu sa potjernicom, nalogom ili navedenim prekršajem;
4. Polaganje za vozačku dozvolu, ukoliko je u pratnji učenika bio roditelj ili staratelj, nakon odobrenja od strane direktora škole ili predstavnika;
5. Vjerski praznici i običaji;
6. Učestvovanje u školskim aktivnostima odobrenim od direktora škole ili predstavnika;
7. Dokumentovani vojni dopust;
8. Jedan (1) dan prije odlaska roditelja/staratelja koji je pozvan zbog aktivne vojne obaveze;
9. Jedan (1) dan nakon dolaska roditelja/staratelja koji je bio pozvan zbog aktivne vojne obaveze;

10. Posjeta u trajanju do deset (10) dana roditelja odnosno staratelja ili osobe sa pravom na skrb, kome je tijekom aktivnog služenja vojne dužnosti stacionirane izvan zemlje dopušteno odsustvo za odmor i oporavak;
11. Ostali važeći razlozi ustanovljeni od direktora škole ili predstavnika, izleti koji se mogu smatrati prilikama za poboljšanje obrazovanja.

- 4390.07 Neopravdani izostanci i kašnjenja:
Svi drugi izostanci i kašnjenja smatraće se neopravdanim i nadoknađivanje propuštenog rada, uključujući testove, neće biti dozvoljeno za neopravdane izostanke.
- 4390.08 Potvrda obavezna:
Kada se učenik vrati u školu, u ured direktora škole mora donijeti potvrdu, potpisanu od roditelja ili doktora. Sa početkom od šestog (6-tog) izostanka, direktor škole ili predstavnik može tražiti da roditelj dođe sa djetetom po povratku u školu, ili u slučaju bolesti, roditelj može dostaviti potvrdu od doktora. Direktor škole ili predstavnik će odrediti da li je izostanak opravdan.
- 4390.14 Oni učenici koji zadovoljavaju utvrđene uslove za kvalifikovanje za usluge produžene nastave i oni koji su odabrani za primanje tih usluga, će morati nastavu pohađati redovno i na vrijeme, u školi u kojoj su upisani. Propisi usvojeni od Odbora, a koji se odnose na pravila pohađanja nastave za redovni školski dan, takođe se primijenjuju na učenike koji su upisani u programe usluga produžene nastave, kao što su to poduke nakon nastave ili ljetna škola.
- 4390.15 Dodatne vannastavne aktivnosti:
Učenici mogu učestvovati u dodatnim nastavnim aktivnostima, a da se vode kao prisutni u školi za vrijeme školskog nastavnog dana, uz uslov da je direktor škole/predstavnik dao prethodno odobrenje prije pravljenja rasporeda za te aktivnosti. Odobrenje se može dobiti jedino ako su dodatne nastavne aktivnosti i izleti obrazovne prirode, direktno vezani za program instrukcijate ugovoreni tako da su izostanci sa časova iz razreda minimalni.
- 4390.16 Regionalna i državna takmičenja:
Učenici koji sudjeluju u međuškolskim sportskim timovima sponzoriranim od strane škola, koji se takmiče na regionalnom ili državnom prvenstvu odobrenom od strane Odbora za obrazovanje države Kentucky ili Sportskog saveza srednjih škola države Kentucky (KHSAA), koji se događa tijekom redovnog školskog dana, vodit će se kao prisutni u školi tog odnosno tih dana, najviše dva (2) dana po učeniku u jednoj školskoj godini. Od učenika se očekuje da završe školske zadatke koje su propustili tog odnosno tih dana kada su sudjelovali na takmičenju.

REGISTRACIJA, PROMOCIJA, PRELAŽENJE, IZVJEŠTAJI I KLASIFIKACIJA

4400. Registracija

- 4400.01 Kod registracije učenika, karton za svakog učenika će pokazivati sljedeće informacije: ime, datum upisa/prijema u školu, dan, mjesec i godina rođenja, prebivalište, ime i prebivalište roditelja ili staratelja, zanimanje roditelja ili staratelja, datum i način ispisa iz prethodne škole. Od roditelja ili staratelja će se tražiti da pokažu službenu dokumentaciju sa dokazom o danu rođenja, vakcinaciji i zdravstvenom stanju kako je specificirano.

4410. Promocija

- 4410.01 Promocije u osnovnim školama će biti obavljene od strane direktora škole, na osnovi preporuka nastavnika, a u skladu sa programom za osnovne škole i pravilima za razrede 4-6. (WCBE Pravilo 08.22)
- 4410.02 Promocije u razredima srednje škole (7-8) su regulisane od strane direktora škole. (WCBE Pravilo 08.22)
- 4410.03 Promocija u višim razredima (razredi 9-12) će biti obavljena prema uputama od strane direktora škole. Broj zarađenih kredita utvrđuje promociju. (WCBE Pravilo 08.22)

4420. Uslovi za maturu/promociju i pravila u vezi s time (WCBE Pravilo 08.113)

- 4420.01 Matura bi se trebala smatrati ispunjenjem svih uslova studijskog programa, navedenog u publikaciji Odbora za obrazovanje okruga Warren o programskim studijima i diplomama, trenutno na snazi, važećoj za više razrede srednje škole okruga Warren, za tekuću školsku godinu.
- 4420.02 Učenici neće prisustvovati maturalnoj ceremoniji sve dok se svi uslovi za maturu ne ispune.
- 4420.03 Za sve učenike će važiti uslovi opisani u priručniku o studijskom programu i diplomama. U dodatku, učenici će poštovati propise državnog ministarstva obrazovanja.
- 4420.04 Ako se školski raspored zasniva na šesto-časovnom dnevnom rasporedu, učenici moraju sakupiti najmanje dvadeset dva (22) kredita te ispuniti sve ostale državne i lokalne uslove da bi mogli maturirati u bilo kojoj srednjoj školi okruga.

Alternativne škole u okrugu će zahtijevati da učenici odrade određeni broj školskih kredita propisanih od škole u Warren okrugu koja je učenika uputila.

Minimalni uslovi za maturu iz škola koje rade na šesto-časovnom dnevnom rasporedu uključuju: 4 kredita matematika, 4 kredita engleskog jezika, 3 kredita prirodnih nauka, 3 kredita društvenih nauka, 1 kredit zdravstvenog/fizičkog

obrazovanja, 1 kredit likovne i reproduktivne umjetnostite 6 kredita izbornih predmeta.

Na osnovu lokalnih, državnih i/ili savjetodavnih uslova za obrazovanje nakon srednje škole, školski savjet će odlučiti o tome koje će osnovne i s njima vezane predmete učenik trebati položiti da bi zadovoljio uslove odabrane diplome.

Učenici trebaju odlučiti između formalne ili akademske diplome. Izbor predmeta treba se zasnivati na učenikovim akademskim ciljevima i/ili ciljevima za zanimanje. Predmeti se trebaju izabrati iz Programa studija. Učenici će biti savjetovani o tome koji predmeti su u skladu sa učenikovim akademskim ciljevima i/ili ciljevima za zanimanje. Prethodni uspjeh, preporuke nastavnika, učenikov izbor i mišljenje roditelja će se uzeti u obzir kod pravljenja izbora predmeta.

- 4420.05 Učenicima mlađim od 21 godine života i trenutno upisanima u srednje škole, može biti dozvoljeno da zarade do tri (3) alternativna kredita, uz uslov da će alternativni krediti omogućiti učeniku da završi njegov ili njeni osmi (8) semestar, četvrtu (4) godinu školovanja, tako što će im se dozvoliti da nadoknade propuštene kredite. Za alternativni kredit će važiti bilo koji jednakovrijedni predmet iz Carnegie jedinice, putem odobrenih alternativnih škola, virtualnih programa ili univerzitetskih programa. Alternativni krediti mogu se zaraditi nakon odobrenja i preporuke direktora škole. Alternativni kredit ne može zamijeniti redovni kredit, u svrhu ubrzanog završavanja škole.
- 4420.06 Učenik koji prelazi iz neke druge akreditovane srednje škole u srednju školu u okrugu Warren, tokom svoje završne godine, će biti prihvaćen kao kandidat za maturu ukoliko su zadovoljeni uslovi za maturiranje u školama okruga Warren. Međutim, krediti moraju biti kompletirani ili zarađeni dok je učenik upisan i pohađa srednju školu u okrugu Warren.
- Prijelaz iz neakreditovanih škola:
1. Da bi dobio kredit za predmet, učenik mora postići prosjek od 70% ili više, u prvom kvartalu predmeta višeg stepena;
 2. Ako su ispravni, ocjene i/ili krediti će se upotrijebiti za ispunjavanje uslova za diplomate za svrhe službenog prijepisa ocjena;
 3. Ocjene i/ili krediti iz neakreditovanih škola se neće koristiti za službeni prosjek ocjena (G.P.A.), rang u razredu, odlikovanja ili nagrade.
- 4420.07 Svim učenicima će biti dodijeljena diploma ili uvjerenje/certifikat, ako zadovolje uslove opisane u tekućem priručniku o Programu studija i diplomi, usvojenom u godini u kojoj je učenik krenuo u deveti (9-ti) razred.
- 4420.08 Učenici viših razreda srednjih škola moraju biti upisani u najmanje četiri studijske jedinice, da bi mogli biti klasifikovani kao učenici na puno vrijeme. Upis u manje od četiri studijske jedinice je predmet odobravanja od strane direktora škole.

- 4420.09 Svi maturanti će prisustvovati u vježbama za matursku svečanost, osim u okolnostima koje zahtijevaju odobrenje za neprisustvovanje od strane direktora škole.
- 4420.10 Direktor škole, sa odobrenjem od glavnog rukovodioca školskog okruga, ima ovlaštenje da uskrati privilegiju prisustvovanja u maturskoj vježbi, djelomično ili u potpunosti, bilo kojem učeniku završnog razreda, ako je njegovo/njeno ponašanje takvo da može diskreditovati završno odjeljenje ili školu.
- 4420.11 Uslovi za upis u odgovarajući razred u škole koje rade na šesto-časovnom dnevnom rasporedu su: za status Sophomore (5 kredita), za status Junior (11 kredita) te za status Senior (16 kredita).
- 4420.12 Definicija srednjoškolske jedinice kredita:
- Kredit za jednu jedinicu se daje svim učenicima upisanim u više razrede srednje škole, koji zadovoljavajući završe rad u predmetima koji se slušaju jedan puni školski čas na dan, pet dana sedmično, za utvrđeni rok obrazovanja. Za djelomično zadovoljenje kredita neće biti dodijeljen djelomični kredit.
 - Jedna polovina jedinice daje se svim učenicima upisanim u više razrede srednje škole, koji zadovoljavajuće završe rad u predmetima koji se slušaju jedan puni školski čas na dan, najmanje dva i po dana sedmično za utvrđeni rok obrazovanja, ili, koji se slušaju jedan puni školski čas na dan, pet dana sedmično, u periodu od jednog semestra redovne školske godine.
 - Nijedan učenik ne može zaraditi Carnegie jedinicu za bilo koji predmet, sve dok se ne kvalifikuje za upis u deveti razred, sa sljedećim izuzetkom: kredit iz Algebre I, Biologije, Geometrije i stranog jezika može se zaraditi na stepenu srednje škole. Konačne ocjene će se uzimati u obzir pri računanju prosječne ocjene u srednjoj školi.

Izuzimanje od pravila o maturi:

Izuzimanja od pravila o maturi treba pismenim putem predati direktoru zgrade i sekundarnom upravniku. Sekundarni upravnik će napraviti preporuke glavnom rukovodiocu školskog okruga i Odboru za obrazovanje, za razmatranje. Odgovornost je učenika i njegove/njene porodice da pokaže da je uzrok smetnja ili vanredne poteškoće u porodici, da bi se odobrilo izuzimanje od pravila i postupaka o završavanju srednje škole - maturi.

Obavijest o odobrenju ili odbijenica će biti izdana od strane glavnog rukovodioca školskog okruga te poslata učeniku slijedeći odluku Odbora za obrazovanje okruga Warren.

Otpuštanje iz škole zbog starosne granice/učenici sa smetnjama u razvoju - Starosna granica znači uzrast kada učenik prijeđe starosnu dobu za obavezne usluge besplatnog društvenog obrazovanja (dvadeset prvi rođendan). U državnim

školama okruga Warren prekid usluga se poklapa sa učenikovim 21-im rođendanom.

Odmjereno ocjenjivanje:

Djelujući u skladu sa propisima školskog okruga, specifično odmjereno ocjenjivanje će se smatrati unutrašnjom stvari svake pojedine škole. Sve ocjene zarađene u višim razredima srednjih škola u školskom okrugu, pretvaraju se u ocjene prema skali od četiri poena, za svrhu daljnjeg upisa u visokoškolske ustanove. Svaki učenik koji postiže prosjek od 3.5 G.P.A. na bilo odmjerenom ocjenjivanju ili ocjenjivanju na skali će biti nagrađen priznanjem "Odlikovanog učenika (Honor Student)". Ako dva ili više učenika imaju sve ocjene A, i pohađali su isti broj odmjerenih časova, ti učenici će biti odlikovani istim rangom u svojem odjeljenju.

4420.16 Pravilo o pravljenu prikaza radova:

Svi direktori škola i njihove imenovane osobe trebaju osmisliti plan kako bi osigurali da svi njihovi učenici vode dnevnik sa prikazom pismenih/drugih radova. To se odnosi na učenike iz svih razreda. Dnevnik sa prikazom radova prenosi se zajedno sa učenikom prilikom prelaska na sljedeće nivo i/ili razred. Direktori ili njihove imenovane osobe će vršiti nadzor nad radnim fasciklama učenika koji prijelaze. U sklopu vođenja dnevnika sa prikazom pismenih/drugih radova škola će razviti postupke za završavanje pismenih zadataka za svaki nivo i/ili razred.

4440. Promjena predmeta/odustajanje od predmeta

4440.01 Učenici u višim razredima srednje škole u kojima se dnevni raspored zasniva na šest/sedam časova na dan, mogu se prebaciti iz jednog odjeljenja u drugi, u roku od dvije (2) sedmice (10 školskih dana) od kada je taj čas započeo, uz pismenu saglasnost direktora škole.

4440.02 Nijednom učeniku neće biti dozvoljeno da odustane od predmeta ili da napravi promjenu njegovog/njenog rasporeda časova, nakon isteka vremenskog perioda od 10 dana u školama sa rasporedom od šest/sedam časova na dan bez pismene saglasnosti direktora škole. Za odustajanje od bilo kojeg predmeta nakon deset navedenih dana u tromjesečju, neprolazna ocjena će se dodijeliti za to tromjesečje. Ta negativna ocjena za tromjesečje će biti zabilježena na službenom prijepisu ocjena učenikate će se računati pri izračunavanju prosjeka ocjena.

4450. Prijelaz

4450.01 Prijelaz učenika između škola u istom školskom okrugu, će se obavljati prema uputama direktora usluga za učenikete je predmet odobravanja glavnog rukovodioca školskog okruga. (WCBE 09.111)

4460. Izvještaji

4460.01 Izvještaji o pohađanju, ponašanju i uspjenu učenika škola će biti pripremljeni od strane nastavnika nakon što glavni rukovodilac škole odobri forme. Ovi izvještaji će tromjesečno biti dostavljeni roditelju učenika te se trebaju na vrijeme poslati nazad u školu, sa potpisom roditelja ili staratelja, osim završnog izvještaja kojeg će roditelj zadržati.

4470. Klasifikacija

4470.01 Upis učenika u pojedina odjeljenja ili časovete sve što se tiče njihovih ispita, testiranja, promocija i klasifikacije će biti odgovornost direktora škole i nastavnika u svakoj školi, a prema uputama glavnog rukovodioca školskog okruga.

4480. Pravilo o zabrani prolaza - zabrani vožnje (WCBE 09.4294)

Učenici u uzrastu od šesnaest (16) ili (17) godina, a koji pokazuju akademski nedostatak ili manjkavost u pohađanju nastave će biti prijavljeni Odjelu za prijevoz radi oduzimanja vozačke dozvole, privremene dozvole ili vozačke privilegije.

Smatraće se da učenik ne zadovoljava akademske kriterijume u sljedećim slučajevima:

- a. Učenik pohađa školu sa raspredom na osnovu sedam (7) časova na dan i ne uspijeva da završi dva ili više predmeta u semestru.
- b. Učenik pohađa školu sa raspredom na osnovu šest časova na dan i ne uspijeva da završi dva ili više predmeta u semestru.

Smatraće se da učenik ne zadovoljava kriterijume pohađanja škole u sljedećem:

- a. Napuštanje škole.
- b. Imanje devet (9) neopravdanih izostanaka u prethodnom semestru. U ovo su uključeni i svi izostanci zbog suspenzije.

Prije podnošenja zahtjeva za privremenu ili stalnu vozačku dozvolu, učenik mora dobiti Školski Obrazac provjere o udovoljavanju propisima za vozačku dozvolu od Ureda školskog savjetnika. Ovaj obrazac potvrđuje da učenik trenutno ispunjava sve uslove, kako akademske tako i u pohađanju nastave. Ukoliko učenik ne udovoljava propisima, on ne može ponovo podnijeti zahtjev sve do kraja sljedećeg semestra u kojem su uslovi o pohađanju kao i akademski uslovi zadovoljeni. Učenici koji prestanu ispunjavati obaveze iz akademskih razloga ili razloga o pohađanju će biti prijavljeni Kabinetu za prijevoz te će njihova privremena ili stalna vozačka dozvola biti oduzeta.

4490. Školski okruzi pohađanja (WCBE 09.11)

4490.01 Sistem državnih škola okruga Warren uključuje 13 osnovnih škola (predškolsko-osnovna do 6-tog razreda) u okrugu pohađanja, četiri srednje škole (razredi 7-8) u okrugu pohađanja, četiri srednje škole za učenike završnih razreda (9-12) u okrugu pohađanja, Centar Day Treatment, akademiju Jackson, akademiju GEO,

instrukcije vezane za kuću, virtualnu srednju školu i program baziran na obrazovanju u kući. Osnovne škole u okrugu pohađanja su sljedeće: Alvaton, Briarwood, Bristow, Cumberland Trace, Lost River, Natcher, North Warren, Oakland, Plano, Rich Pond, Richardsville, Rockfieldte i Warren Elementary. Srednje škole u okrugu pohađanja su Drakes Creek Middle, Henry F. Moss Middle, South Warren Middle i Warren East Middle. Više srednje škole okruga pohađanja su Greenwood High, South Warren High, Warren Central High i Warren East High. Zanatska škola Bowling Green se smatra dijelom srednjih škola okruga pohađanja. Obrazovne usluge se također pružaju u Bellewood Presbyterian domu za djecu i Rivendell Behavioral zdravstvenim uslugama. Učenici sa smetnjama u razvoju će pohađati nastavu u školama u školskom okrugu i to će biti procijenjeno prema ličnim potrebama učenika.

- 4490.02 Učenici koji stanuju u granicama pohađanja školskog okruga, moraju pohađati škole toga okruga, osim u slučajevima kada dobiju posebno odobrenje od glavnog rukovodioca školskog okruga, izdato na pismeni zahtjev roditelja ili staratelja. (Posebna područja koja okrug pohađanja pokriva ucrtana su na mapi u centralnom upravnom uredu). Odbor može, s vremena na vrijeme, napraviti reviziju školskih okruga, u nastojanju da se školske ustanove koriste do svog maksimuma.
- 4490.03 Kada se porodica preseljava iz jednog okruga pohađanja u drugi, učenik može uložiti peticiju Odboru za obrazovanje, da ostane u zadnjoj školi u kojoj je upisan i tu završi školsku godinu (besplatno i bez usluga Odbora). Sljedeće godine učenik se mora upisati u školu u okrugu pohađanja prema svojoj zakonskoj prijavi adrese prebivališta ili dobiti potrebnu godišnju saglasnost kako bi ostao u toj školi.
- 4490.04 Svim učenicima je dodijeljen geografski okrug pohađanjate trebaju pohađati školu za koju je određeno da opslužuje to područje stanovanja. Bilo koji zahtjev za promjenom škole, zbog fizičkog, fiziološkog ili obrazovnog razloga, mora zadovoljavati jedan ili više dole navedenih kriterija:
- (1) Fizički razlozi trebaju biti potvrđeni od strane doktora, u obliku službene preporuke, koja treba specificirati zašto je zatražena škola bolja od dodijeljene škole;
 - (2) Fiziološki ili emocionalni razlozi moraju biti potvrđeni od strane doktora, psihijatra ili kliničkog psihologa koji vodi njegov/njen slučaj i koji mora napraviti detaljan izvještaj o razlozima, obuhvatajući fiziološke ili emocionalne razloge, zbog kojih je škola koja se zahtjeva terapijski bolja nego škola koja je dodijeljena;
 - (3) Kada se posebne obrazovne potrebe učenika zasnivaju na smetnji u razvoju te su potvrđene od strane profesionalnog osoblja školskog sistema, učenik može biti raspoređen u drugoj školi, odlukom ARC komisije, a ne onoj koja mu je prvobitno namijenjena.

4500. Troškovi

- 4500.01 Odbor za obrazovanje okruga Warren zadržava pravo da naplati troškove kada je to potrebno, za kupovinu materijala i opreme, koja će se koristiti od učenika školskog sistema okruga Warren. (WCBE 09.15)
- 4500.02 Troškovi koji će se naplaćivati za odjevne predmete za osobnu upotrebu, muzičke instrumente ili druge materijale, osim onih koji se koriste za instrukcije, a koji će postati vlasništvo učenika, trebaju prethodno biti odobreni od strane glavnog rukovodioca školskog okruga. (WCBE 09.15)
- 4500.03 Naplata troškova se može izvršiti za prijem i prijevoz na kulturološke programe obogaćivanja znanja ili školske izlete, kao i za dodatne nastavne aktivnosti, prema sljedećim uslovima:
- a. Učestvovanje je dobrovoljno i nije neophodno da zadovolji uslove bilo kojeg predmeta koji se uči;
 - b. Aktivnost ove vrste je odobrena od strane Odbora za obrazovanje, kao što je to: posjet zoološkom vrtu, pozorištima, izložbama, glavnom gradu države i Parthenonu u gradu Nashville, Tennessee;
 - c. Aktivnost je odobrena od strane glavnog rukovodioca školskog okruga kao kvalifikovana aktivnost;
 - d. Program ili izlet koji nije atletska aktivnost; i
 - e. Škola je napravila aranžman po kojemu će ona platiti za učenike koji u protivnom ne bi mogli učestvovati. (WCBE 09.15)
- 4500.04 Udžbenici:
Od srednjoškolskih učenika se može tražiti da plate naknadu za iznajmljivanje udžbenika, za svaki dvosemestralni predmet koji zahtjeva upotrebu osnovnih udžbenika. Učenicima koji se prema utvrđenim odredbama kvalifikuju za besplatne obroke ili po umanjenoj cijeni, mogu se izdati besplatni udžbenici.

4510. Traženje učenika

- 4510.01 Traženje ili intervjuisanja učenika, dok su pod nadležnosti škole, neće biti bez prethodnog odobrenja glavnog rukovodioca školskog okruga.
- 4510.02 Školska uprava neće nijednoj vanjskoj organizaciji ili pojedincu davati nikakve popise učenika, bez odobrenja glavnog rukovodioca školskog okruga.
- 4510.03 Odbor mora prethodno odobriti sve projekte za podizanje fondovskih sredstava u kojem su uključeni učenici. Bilo koji oblik projekta za podizanje fondovskih sredstava koje je Odbor odobrio, moraju biti u skladu sa KRS158.290. (WCBE 09.33)

4520. Sportske aktivnosti

- 4520.01 Bilo koji učenik koji predstavlja srednjoškolsku sportsku ekipu, mora držati prosjek ocjena propisan Sportskim udruženjem srednjoškolaca države Kentucky, kao i u skladu sa svim lokalnim propisima koji se primjenjuju odlukom direktora škole ili Odbora. (WCBE 09.31; 09.313)

4530. Osiguranje za nesretne slučajeve

- 4530.01 Svi učenici koji učestvuju u međuškolskim sportovima su osigurani policom medicinskog osiguranja, koju snose njihovi roditelji ili staratelji, osim kada Odbor obavijesti roditelje ili staratelje učenika sportiste da je Odbor obezbijedio medicinsko osiguranje za učenike sportiste. Odbor nije odgovoran za medicinske troškove koji nisu pokriveni policom medicinskog osiguranja. (Odbor neće za učenike financirati nijednu opštu policu osiguranja koja pokriva nesreće). (WCBE 09.23; 09.312)
- 4530.02 Uslovi za osiguranje srednjoškolaca u ragbiju (football):
Svi učenici koji učestvuju u razredima 10, 11 i 12 moraju, bez izuzetaka, imati srednjoškolski ragbi (football) plan, ponuđen preko školskog okruga ili pokriven policom osiguranja koju snose roditelji. (Ovo uključuje učenike u razredima 7, 8 i 9 koji vježbaju ili se takmiče sa učenicima u razredima 10-12).

Učenici koji učestvuju u razredima 7, 8 i 9 mogu sudjelovati pod pokrićem plana ponuđenog preko školskog okruga ili pod policom roditelja. Plan ponuđen preko školskog okruga može biti plan jedino u časovima nastavnog dana ili 24-časovni plan. Učenik ne može vježbati ili se takmičiti sa učenicima iz 10, 11 ili 12-og razreda pod planom jedino u časovnim nastavnog dana ili 24-časovnim planom.

Učenicima neće biti dozvoljeno učestvovati u treningu ili utakmici bez pokrića osiguranja. Pokriće iz Plana za srednjoškolski ragbi (football) je jedino efektivno od dana kada kompanija sa kojom odbor napravi ugovor putem konkurentskog natječaja dobije uplaćene premije i do posljednje regularne utakmice ili finala.

4540. Izvještaji o učenicima (Zakon o obrazovanju porodica, Zakon o privatnosti i pronalazjenja djeteta) (WCBE 09.14)

Zakon o obrazovnim pravima porodica i Zakon o privatnosti (FERPA) omogućava roditeljima i učenicima starijima od 18 godina ("kvalifikovanim" učenicima) određena prava u odnosu na obrazovne zabilješke o učeniku. Ta prava vrijede za sve obrazovne zabilješke jednako i FERPA ne pravi razliku između zabilježaka o učenicima sa smetnjama u razvoju i zabilježaka o drugim učenicima. Prava data roditeljima i kvalifikovanim učenicima su:

- 4540.01 Pravo na pregled zabilješki:
Roditelji/staratelji mogu pregledati i razmotriti učenikove obrazovne zabilješke, u roku od 45 dana, od dana kada je školski okrug primio zahtjev za pristup zabilješkama. Roditelji/staratelji ili kvalifikovani učenici trebaju podnijeti pismeni zahtjev direktoru škole, u kojem će navesti zabilješku(e) koju/e žele pregledati.

Direktor škole će se pobrinuti za pristupite obavijestiti roditelja ili kvalifikovanog učenika o mjestu i vremenu kada zabilješke mogu biti pregledane.

Školski okrug u regiji Warren će smatrati da roditelj ima ovlaštenje da pregleda i razmotri zabilješke u vezi njegovog/njenog djeteta, osim kada je školskom okrugu dostavljena sudska odluka, po kojoj taj roditelj nema zakonsko ovlaštenje.

4540.02

Odavanje informacija:

Roditelji/staratelji se mogu saglasiti za otkrivanjem osobno prepoznatljivih informacija sadržanih u obrazovnim zabilješkama o učenikute da školski okrug može odavati te informacije bez saglasnosti, do one mjere do koje FERPA odobrava otkrivanje bez saglasnosti.

Jedan izuzetak, kojim se dozvoljava otkrivanje podataka bez saglasnosti, je otkrivanje i to službenicima škole, koji imaju zakonske obrazovne interese. Školski službenik je osoba zaposlena od strane školskog okruga na upravnom položaju, rukovodećem položaju, predavačkom mjestu ili kao pomoćno osoblje, (uključujući zdravstveno ili medicinsko osoblje); osoba koja je član školskog odbora; osoba ili kompanija sa kojom je školski okrug napravio ugovor da obavi specijalni zadatak (kao što je to advokat, revizor, medicinski savjetnik ili terapeut); ili, roditelj ili učenik član službene komisije, kao što su to disciplinska ili žalbena komisija, ili pomaže drugom školskom službeniku u obavljanju njegovog/njenog zadatka.

Školski službenik ima zakonski obrazovni interes, ako taj službenik mora pregledati obrazovne zabilješke, da bi ispunio njegove/njene profesionalne odgovornosti. Školski okrug bez saglasnosti otkriva obrazovne zabilješke službenicima druge škole ili školskog okruga, gdje se učenik želi ili nastoji upisati. Roditelji mogu na zahtjev dobiti kopiju predanih zabilješki. Direktorij informacija čine sve informacije sadržane u obrazovnim zabilješkama, a koja se uglavnom ne smatraju štetnima ili predstvaljaju invaziju u privatan život kada se otkriju. Ove informacije se mogu dati medijima, altetskim organizacijama, komisijama za stipendije ili upis na fakultete ili službenim organizacijama, čija potreba za podacima je povezana sa aktivnostima pomaganja učenicima. "Direktorij informacija" sačinjavaju, ali se ne ograničavaju samo na ime učenika, adresu, telefonski broj, datum i mjesto rođenja, studijsku grupu, učestvovanje u službeno priznatim aktivnostima i sportovima, visina i težina članova atletskog tima, datumu pohađanja, primljene diplome i nagradete posljednju obrazovnu agenciju ili instutuciju koju je učenik pohađao. Roditelj, staratelj ili kvalifikovani učenik trenutno upisan, može zatražiti da se sve ili samo dio informacije iz direktorija povuče. Zahtjev mora biti napravljen u pismenom obliku i upućen direktoru škole koju Vaše dijete pohađa, u roku od 30 dana od dana kada je obavijest podijeljena. Pismeni zahtjev mora konkretno navesti koje informacije se ne mogu svrstati u direktorij informacija.

Direktor će biti upravni rukovodilac podataka u svojoj školi, a Direktor službe za učenike će biti upravni rukovodilac za Odbor za obrazovanje. Direktor škole može imenovati drugog školskog službenika da obavlja dužnost upravnog rukovodioca podataka u njegovo ime.

4540.03 Nadopuna zabilješki:
Ako školski okrug odluči da zabilješke neće nadopuniti kada je to zatraženo od strane roditelja ili kvalifikovanog učenika, školski okrug će o svojoj odluci obavijestiti roditelja ili kvalifikovanog učenika ih savjetovati o njihovom pravu na saslušanje vezanom sa zahtjevom za nadopunu. Roditelju ili kvalifikovanom učeniku će se dostaviti dodatne informacije u vezi postupka saslušanja, kada obavijest o saslušanju bude poslata.

4540.04 Održavanje zabilješki o učenicima sa smetnjama u razvoju (IDEA):
Za učenike za koje je utvrđeno da se kvalifikuju za usluge specijalnog obrazovanja, obrazovne zabilješke će biti uništene na zahtjev roditelja, u momentu kada postanu nepotrebne za pružanje obrazovnih programa i usluga (npr. 3 godine nakon što se slučaj zatvorio). Školski okrug u regiji Warren će uništiti obrazovne zabilješke djeteta ili maloljetnika bez zahtjeva roditelja, nakon što su zabilješke čuvane u periodu od tri godinete su postale nepotrebne za pružanje obrazovnih programa i usluga. Roditelji trebaju biti upoznati da podaci sadržani u zabilješkama mogu kasnije biti potrebni za Social Security ustanovute da čuvaju kopiju za ovu svrhu. Školski okruzi u regiji Warren zadržavaju, na neodređeno vrijeme, podatke o imenu učenika, adresi, telefonskom broju, ocjenama, bilješke o pohađanju nastave, pohađane časove, završene razrede i završene godine.

U djecu i omladinu za koju je ustanovljeno da se kvalifikuju za usluge specijalnog obrazovanja ubrajaju se i djeca i omladina sa smetnjama u sluhu, vidu, emocionalnim smetnjama i smetnjama u ponašanju, istovremeno i gluha i slijepa, sa zdravstvenim poteškoćama, specifičnim smetnjama u učenju, mentalnim smetnjama, višebrojnim smetnjama, govornim i jezičnim poteškoćama, fizičkim smetnjama, autizmom ili traumatskim ozljedama mozgate koja zbog ovih smetnji trebaju posebno dizajnirane instrukcije i s time vezane usluge.

4540.05 Pronalaženje djeteta:
Školski okrug u regiji Warren ima tekući sistem pronalaženja djeteta (Child Find), koji za cilj ima pronalaženje djeteta ili omladine, u uzrastu od rođenja do 21 godine života, kod kojih možda postoji smetnjate su im potrebne usluge specijalnog obrazovanja. U ovo se ubrajaju i djeca i omladina koja nisu upisana u školu, kao i ona koja su upisana u školu, ali ne primaju usluge specijalnog obrazovanja potrebnog da bi dobili besplatno odgovarajuće obrazovanje o državnom trošku.

Roditelji, rodbina, zaposlenici državnih i privatnih agencija te zabrinuti građani se mole da pomognu školskom okrugu u regiji Warren, u pronalaženju svake bebe,

malog djeteta, djeteta ili omladine, koji imaju smetnju i kojima je potrebno specijalno obrazovanje i s time vezane usluge. Ako poznajete dijete ili omladinca koji živi u okrugu Warrente koji možda ima smetnju za koju ne prima potrebne usluge, molimo Vas da nas obavijestite telefonom, poštom ili osobno dostavite informaciju na:

Director of Special Education Services
Warren County Schools
P.O. Box 51810
303 Lovers Lane
Bowling Green, Kentucky 42103
(270) 781-5150

Svaka informacija koju školski okrug primi preko pronalazjenja djeteta (Child Find) se čuva u tajnosti.

4540.06 Zaštićenost podataka -Žalbeni postupak:
Roditelji, staratelji i kvalifikovani učenici imaju pravo da ulože žalbu Ministarstvu obrazovanja SAD-a, koja se odnosi na navedene propuste napravljene od strane školskog okruga u poštovanju uslova iz FERPE. Naslov i adresa ureda koja upravlja FERPA-om je: Family Policy, U.S. Department of Education, 400 Maryland Avenue SW, Washington, D.C., 20202-4605.

4540.07 Jezični prijevod:
Ukoliko poznajete nekoga kome treba ovaj priručnik preveden na neki drugi jezik, molimo Vas da se obratite ESL koordinatoru, na adresi i broju telefona navedenom za Odbor za obrazovanje u okrugu Warren.

Ako imate zakazan roditeljski sastanak u školite trebate informacije prevedene na drugi jezik, usmeno ili na neki drugi način, molimo Vas da se obratite direktoru škole koji će ugovoriti potrebni aranžman.

4550. Diskriminacija

4550.01 Odbor za obrazovanje okruga Warren zabranjuje diskriminaciju u obrazovnim mogućnostima i zapošljavanju na osnovi rase, bračnog stanja, boje kože, nacionalnog porijekla, godina života, vjeroispovjesti, spola i invaliditeta.

4550.02 Žalbeni postupak na diskriminaciju:
a. Zaposlena osoba ili učenik koji osjeća da je on/ona bio diskriminisan na osnovi rase, bračnog stanja, boje kože, nacionalnog porijekla, godina života, vjeroispovjesti, spola i invaliditeta, može uložiti pismenu žalbu glavnom rukovodiocu školskog okruga, Warren County Public School District, P.O. Box 51810, 303 Lovers Lane, Bowling Green, Kentucky 42103. Pismena žalba treba sadržavati osnovu za tužbute treba biti datirana i potpisana od osobe koja podnosi žalbu;

- b. Učenik, ili roditelj u ime učenika, može prijaviti navodne prekršaje direktoru škole ili savjetniku za učenike ili nastavniku u školi učenika. Direktor škole je odgovoran za sprovođenje istrage navedene diskriminacije u koju je uključen učenik te će savjetovati učenika ili roditelja o postupku ulaganja pismene žalbe, ako situacija ne može biti razriješena neformalnim načinom. Na bilo koju rezoluciju se može uložiti žalba glavnom rukovodiocu školskog okruga; odgovoriti će se u pismenoj formi u roku od deset (10) radnih dana. Na tu se odluku dalje može žaliti Odboru za obrazovanje; o predmetu će se raspravljati na sljedećem ugovorenom redovnom sastanku, a pismeni odgovor, koji je ujedno i završni odgovor školskog okruga će se donijeti u roku od tri (3) radna dana od toga sastanka.

Kada navodi uključuju člana osoblja, situacija može odmah biti prijavljena glavnom rukovodiocu školskog okruga. U takvim okolnostima je potrebna formalna pismena žalba, prije nego se daljnji koraci mogu poduzeti. Odgovor u pismenom obliku će biti donesen od glavnog rukovodioca školskog okruga u roku od deset (10) radnih dana; žalba na ovu odluku može se uložiti Odboru za obrazovanje; o predmetu će se raspravljati na sljedećem ugovorenom redovnom sastanku, a pismeni odgovor, koji je ujedno i završni odgovor školskog okruga će se donijeti u roku od tri (3) radna dana od toga sastanka. (WCBE Pravilo 09.42811; 03.162; 03.262)

4560. Usluge usmjeravanja

Sve škole imaju dostupne usluge usmjeravanja, savjetovanja i podrške na nivou učionica, manjih grupa i pojedinaca. Moguće teme uključuju: planiranje karijere, orijentacija o sljedećoj fazi obrazovanja učenika te druge teme kao što su rješavanje problema, odnosi sa vršnjacima, alkohol i drugi problematične vještine donošenja odluka. U dodatku, učenici imaju mogućnost da na dobrovoljnoj bazi učestvuju u anketama za učenike, napravljenim za svrhu dobivanja informacija za razne ciljeve. Ako roditelji imaju pitanja ili briga, mogu se obratiti savjetniku u školi njihovog djeteta.

4561.0 Prihvatljivo korištenje elektronskih resursa i upute

Dio 1 - Definicija

Elektronski resursi uključuju, ali se ne ograničavaju na određene tipove materijala:

- a. Kompjutere i opremu s time u vezi;
- b. Resursi kompjuterske mreže, uključujući i e-mail i internet;
- c. Elektronske medije kao što su kompjuterski programi, CD diskovi, video i audio datoteke

Dio 2 - Privilegija pristupa i privatnost

Državne škole okruga Warren zadržavaju pravo na ograničavanje informacija na svim vrstama elektronskih resursa, da bi se osiguralo da se resursi školskog okruga koriste za namijenjene obrazovne svrhe. Uprava mreže ili tehnološki

koordinator školskog okruga ima pravo pristupu informacijama pohranjenim kod bilo kojeg korisnika, ekranu tekućeg korisnika ili elektronskoj pošti. Korisnicima se daje na znanje da stavljanje povjerljivih dokumenata u područje njihovih korisnika možda nema garanciju za absolutnu sigurnost. Uprava mreže i program za praćenje mogu nasumice pristupiti ekranima učenika i osoblja, za pregled napredovanja te u sigurnosne svrhe.

Dio 3 - Opšti standardi za korisnike

Dostupni na zahtjev kod tehnološkog koordinatora za okrug Warren.

45262. Postupci u vezi s obrocima

4562.1 Postupci za plaćene obroke

Davanje na dug u liniji služenja hrane se ne podstiče. Međutim, učenik može uzimati na dug u situacijama kada je zaboravio ili izgubio novac. Ova usluga nije predviđena ili namijenjena za odobrenje dugovanja za nastavljanje uzimanja obroka na dug. Učeniku će biti dopušteno uzimati na dug svega tri puta, osim ako se to ne dogovori između školskog rukovodioca i roditelja, i/ili sve dok prethodna dugovanja nisu podmirena. Sva dugovanja moraju biti podmirena prije planiranih praznika i kraja školske godine.

4562.2 702 Pravila konkurentne hrane - KAR 6:0090

Ova pravila su neophodna da bi se osiguralo da učenici imaju mogućnost da sebi priušte najmanje jedan obrok planiran u skladu sa njihovom ishranom i prehranbenim potrebama.

Sekcija 1.

- a. Ovo pravilo odnosi se na prodaju i posluživanje hrane i pića u konkurenciji sa programom doručka u školi ili programom nacionalnog školskog ručka, zbog razloga provedenih od strane organizacija učenika ili roditeljskih organizacija školskog osoblja, kroz prodaju hrane, zakuske ili mašina za prodaju istih u školama.
- b. Prodaja ili posluživanje bilo koje hrane ili pića učenicima, u konkurenciji sa programom doručka u školi ili programom nacionalnog školskog ručka, je zabranjena u školama u toku školskog nastavnog dana, sve do pola (1/2) časa nakon završetka posluživanja zadnjeg obroka.

4563.0 Čekovi

Vašim čekovima možete plaćati svoje troškove i kupovati stvari za učenika u našoj školi. **ČEKOVI SE U ŠKOLI NE MOGU RAZMIJENJIVATI ZA GOTOVINU.** U neželjenom slučaju kada se Vaš ček vrati jer nema pokrića za naplatu, Vi razumijete i saglasni ste s time da se Vaš ček može ponovno elektronskim putem deponovati ili, ako je to potrebno, ponovno deponovati papirnatom mjenicom. Vi razumijete i saglasni ste s time da mi možemo naplatiti 25\$ za svaki vraćeni ček bez pokrića, na način kako to dozvoljava državni zakon.

Ukoliko imate nekih pitanja vezanih za naš propis o prihvaćanju čekova, molimo Vas da nazovete 270-781-5150.

4564.0 Pravilnik o fotografijama i videozapisima učenika

Svako dijete koje pohađa državnu školu u okrugu Warren ima dozvolu Ministarstva za obrazovanje države Kentucky, Školskog okruga regije Warren i svoje škole da koristi fotografije i videozapise djeteta u zakonite svrhe, osim ako protiv toga u školskoj arhivi ne postoji pismeni zahtjev za izuzetak podnešen od strane roditelja.

Slika i podaci za identifikaciju učenika (puno ime i prezime, razred i ime škole) mogu se pojavljivati u raznim štampanim publikacijama, TV produkcijama ili stranicama na internetu Ministarstva za obrazovanje države Kentucky i/ili lokalne škole ili okruga u vezi sa obrazovanjem, osim ako roditelji ne podnesu zahtjev za izuzetak. Ova dozvola takođe daje gore navedenim subjektima odobrenje za prijenos slika i podataka za identifikaciju djeteta drugim publikacijama, medijima i obrazovnim organizacijama u svrhu publiciteta.

Ukoliko roditelj smatra da nije dozvoljena upotreba ili distribucija podataka za identifikaciju ili slike djeteta u medijima, time može da se uskrati pravo učeniku da bude priznat njegov uspjeh u aktivnostima koje se prenose u novinama, na televiziji, na web-stranici okruga ili u drugim publikacijama.

Roditelji mogu da potraže karticu za izuzetak u školi svog djeteta. Moraju je popuniti i podnijeti školi kako bi mogla biti ovjerena od strane nadležnih službi.